**E Dichiarazione sostitutiva**

A pena di esclusione, la presente dichiarazione deve essere firmata, datata e redatta in carta intestata o recare un timbro leggibile.

***IN CASO DI ATI/ATS, L’ALLEGATO DEVE ESSERE PRODOTTO E COMPILATO DAL SOLO CAPOFILA. LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DEVE ESSERE CARICATA A SISTEMA DA TUTTI I COMPONENTI L’ATI/ATS.***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, legale rappresentante (o persona delegata dal legale rappresentante) di (*inserire denominazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all’articolo 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché informato di quanto previsto dal Regolamento EU sulla privacy (679/2016/UE), di essere stato delegato quale Attuatore del Piano formativo *PF* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che sarà presentato sull’Avviso\_\_\_\_\_\_\_\_ e di essere in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso. In particolare, specifica:

a) di essere accreditato per la formazione continua presso la Regione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di cui indica gli estremi del DGR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che, dalla data di rilascio, non sono intervenute sospensioni o cancellazioni dell’accreditamento

oppure

b) di possedere il certificato di qualità attualmente in corso di validità rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con scadenza in data \_\_\_\_\_\_\_\_.

**DICHIARA di possedere i seguenti indicatori di performance**

***Ai fini della corretta compilazione si invita a riportare correttamente la dicitura prevista nelle Griglie di valutazione quantitativa dell’Avviso sul quale viene presentato il Piano e sintetizzate nella tabella inclusa nella Guida alla presentazione della Programmazione 2020/2021.***

**DICHIARA ALTRESI’ CHE**

*(riportare solo in caso di ATI/ATS)*

Il Piano formativo sarà realizzato in ATI/ATS *(specificare in tutta la dichiarazione se ATI o ATS)* tra i seguenti soggetti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione** | **Codice fiscale/P.IVA** | **Sede legale** | **Legale rappresentante** |
| **MANDATARIA** |  |  |  |
| **MANDANTE** |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |

*(scegliere tra le due opzioni)*

* **Se già costituita:** Allega l’atto di avvenuta costituzione, nella sezione “Attuatori” del formulario on line;
* **Se costituenda:** si impegna a trasmettere, in caso di finanziamento, l’atto di costituzione dell’ATI o ATS (*specificare quale delle due tipologie)* entro 3 mesi dalla data di avvio del Piano, e comunque prima della data di avvio della formazione.

Data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

*Rappresentante Legale o suo Delegato*

**Informativa privacy**

Ai sensi della disciplina sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016, nell’ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nelle previsioni legislative.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento di tali dati, si informa che:

1. il titolare del trattamento è il Fondo For.Te, con sede in Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma – C.F.: 97275180582;
2. le segnalazioni in materia di privacy possono essere inoltrate all’indirizzo e‐mail: privacy@fondoforte.it;
3. le principali finalità del trattamento dei dati trovano legittimazione giuridica nella disciplina legislativa e regolamentare sui Fondi e sono relative a:
* la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a For.Te. dalle imprese;
* la gestione dei Piani formativi;
* la formazione dell’indirizzario per l’invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti e di altro materiale su iniziative specifiche;
1. l’accesso ai dati e le operazioni di modifica degli stessi sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, ANPAL, Regioni) e ad organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili);
2. il periodo previsto di conservazione dei dati è di 10 anni dall’approvazione dei Piani;
3. l’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
4. l’interessato ha il diritto di proporre reclamo a un’autorità di controllo;
5. il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento degli stessi è necessario che si comunichino tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

Data Firma

(Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale e/o della persona da questi delegata).