

**DISPOSIZIONE FOR.TE.**

**PIANI FORMATIVI CIA / CdG**

**Documentazione da produrre per i corsi svolti in FAD o in videoconferenza**

Considerate le difficoltà oggettive di trasmissione della documentazione prevista per la formazione svolta in modalità FAD per i piani finanziati a valere sui conti CIA/CdG, il Fondo dispone, in coerenza con gli obblighi di conservazione della documentazione relativa a ciascun Piano formativo finanziato, che anche la documentazione FAD venga conservata dall'azienda per almeno 10 anni dalla data di liquidazione del saldo del piano.

Decade pertanto l'obbligo di trasmissione al Fondo di cui alla Disposizione D21/8581.

La documentazione che deve essere obbligatoriamente prodotta e conservata presso l'azienda per tutti i corsi svolti in FAD consiste in:

- Tracciati della piattaforma utilizzata nella quale siano ben identificabili titolo del modulo, numero edizione, date, orari, partecipanti, docenti e altro personale eventualmente previsto (tutor e coordinatori);
- Fogli firma (per la FAD già prevista in presentazione) o autodichiarazioni docenti e discenti (per la formazione convertita in FAD) secondo i format forniti dal Fondo.

Al Fondo dovrà essere trasmessa, in sede di rendiconto finale, esclusivamente la dichiarazione in autocertificazione (Allegato 1 alla presente Disposizione) a firma del Legale Rappresentante.

Gli uffici del Fondo effettueranno una verifica a campione sul almeno il 20% dei rendiconti trasmessi in un anno solare, richiedendo la trasmissione della documentazione dei corsi campionati per ogni singolo piano.

I Soggetti Presentatori sono tenuti, in ogni caso, a fornire al Fondo tutta la documentazione a semplice richiesta.

La presente Disposizione trova applicazione per tutti i piani non ancora rendicontati alla data di pubblicazione.

Il Direttore

Eleonora Pisicchio

Firmato digitalmente

(ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)