



**INVITO 1/24**  
**Invito a partecipare alla**  
**costruzione di un Catalogo**  
**Nazionale di iniziative di**  
**Formazione Continua**

## Invito 1/24

### FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO **FOR.TE.**

#### 1. Premessa

For.Te. è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua del terziario, istituito, a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Confetra e CGIL, CISL e UIL.

For.Te., nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto di quanto previsto dai propri Regolamenti.

For.Te. opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dipendenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, e degli altri settori economici, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

#### 2. Finalità del Catalogo

Con il presente Invito, For.Te. intende implementare un Catalogo Nazionale di Formazione Continua composto di iniziative finanziabili attraverso voucher aziendali rivolti ai dipendenti delle imprese aderenti a For.Te.

Il Catalogo è alimentato da iniziative proposte dai soggetti specificati al paragrafo successivo.

Gli obiettivi del Catalogo sono:

- far conoscere alle aziende aderenti al Fondo le offerte di formazione presenti sul territorio, rivolte ai lavoratori;
- articolare l'offerta formativa per tipologie di iniziative formative;
- facilitare e incrementare la partecipazione dei lavoratori alle iniziative di formazione continua.

Il presente Invito si inserisce all'interno di un'azione integrata caratterizzata dai seguenti strumenti operativi:

- catalogo di offerta formativa disponibile on-line sul sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it);
- applicativo a disposizione degli Enti per l'erogazione e rendicontazione dei voucher a favore dei dipendenti delle aziende aderenti a For.Te.

Si precisa che la partecipazione alla procedura prevista dal presente Invito, come pure l'eventuale inserimento dell'iniziativa proposta all'interno del Catalogo, non determina in alcun modo un diritto od un'aspettativa di carattere finanziario da parte dell'Ente proponente.

Contestualmente al presente Invito viene emanato l'**Avviso 1/24**, anch'esso pubblicato sul sito istituzionale del Fondo [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it), rivolto alle aziende aderenti per la fruizione delle iniziative formative comprese nel Catalogo.

### **3. Soggetti invitati a presentare proposte**

Il Fondo ha varato nel 2021 il "Sistema di rating applicato ai soggetti erogatori della formazione". Il sistema sviluppato si propone di:

1. misurare e valutare periodicamente le attività svolte dai soggetti attuatori, permettendo un confronto tra gli stessi e sulla base delle prestazioni più caratterizzanti;
2. promuovere una cultura della misurazione dei risultati, intesa come miglioramento delle performance;
3. stimolare la crescita della qualità complessiva del sistema di gestione connesso alle progettualità di formazione continua.

Il modello di rating, proprio in quanto sistema volto a valutare l'affidabilità del soggetto attuatore e la sua capacità di gestire le risorse e gli affidamenti del Fondo, si configura pertanto quale accreditamento di secondo livello. Lo score ottenuto sulla base dei finanziamenti riconosciuti dal Fondo determina, nel caso della presente procedura, l'importo massimo complessivo pre-assegnato dal Fondo (dote) ad ogni Ente, per l'erogazione di Voucher formativi ai dipendenti delle aziende aderenti.

Per dote si intende quindi la "dotazione massima" disponibile per ciascun Ente, costituente il limite entro il quale il Fondo potrà riconoscere ed erogare il contributo. L'assegnazione della "dote" non determina, né fa maturare di per sé alcun diritto di credito, né corrispettivo, che si determineranno soltanto all'esito di una corretta esecuzione, gestione e richiesta di liquidazione delle attività formative erogate secondo la modalità descritta nel presente Invito.

Gli Enti invitati alla presente procedura, sono quelli che in occasione dell'analogha procedura a valere sull'Avviso 1/22 hanno utilizzato almeno il 10% dell'importo della dote assegnata, oltre agli Enti neo-qualificati da For.Te. in base all'applicazione del modello di rating per le annualità 2021-2022.

Gli Enti che sull'Avviso 1/22 hanno erogato formazione per un importo inferiore al 10% rispetto alla dote assegnata non sono invitati alla presente procedura, relativa al Catalogo 2024.

L'elenco degli Enti invitati alla presente procedura viene pubblicato sul sito istituzionale del Fondo con gli importi delle doti conferite.

Non è prevista in alcun modo la delega a terzi per lo svolgimento delle attività delle iniziative presentate a valere sul presente Invito.

#### **4. Caratteristiche delle iniziative pubblicati nel Catalogo**

Le singole iniziative formative candidate dovranno far riferimento ai seguenti settori economici:

- Commercio
- Turismo
- Servizi
- Logistica
- Spedizioni
- Trasporti
- Agricoltura e Pesca
- Estrazione Minerali
- Attività Manifatturiere
- Produzione e Distribuzione di Energia Elettrica
- Costruzioni
- Attività Finanziarie
- Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese
- Altri Servizi Pubblici
- Amministrazione Pubblica
- Istruzione
- Sanità

Si precisa che eventuali iniziative in materia di salute e sicurezza sul lavoro potranno essere rivolte esclusivamente alle aziende che abbiano optato per il "Regime De Minimis" (Reg. UE n.2831/2023).

Le iniziative validate all'esito della procedura di valutazione, andranno a costituire un catalogo unico, costituito dalle Tematiche formative riportate in Allegato al presente Invito. La formazione dovrà essere erogata entro i 12 mesi successivi dalla data di apertura del Catalogo, alle aziende aderenti.

## 5. Modalità di presentazione delle iniziative

Le proposte dovranno essere presentate on-line sul sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it) da **Lunedì 4 marzo 2024** fino a **Mercoledì 27 marzo 2024, alle ore 18:00**. Oltre tale data la Piattaforma non consentirà l'inserimento dei dati e la richiesta, anche se inserita parzialmente, non potrà essere accolta.

Gli Enti formativi che intendono candidare la propria iniziativa nel Catalogo Nazionale dovranno:

- compilare on-line il formulario relativo alle singole iniziative formative;
- caricare in Piattaforma la documentazione richiesta al successivo punto 6;
- convalidare ed inviare attraverso apposita funzione al Fondo.

For.Te. comunicherà con e-mail la data di ricezione e il codice assegnato.

## 6. Documentazione

I soggetti, interessati ad accreditarsi nel Catalogo, dovranno caricare in Piattaforma on line, la seguente documentazione:

- A) domanda di inserimento di iniziative formative nel Catalogo For.Te, firmata dal legale rappresentante, o persona da esso delegata<sup>1</sup>, autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, secondo lo schema di cui al successivo Allegato 1;
- B) documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nel caso in cui la documentazione inviata risulti incompleta o non conforme, For.Te si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni.

For.Te. si riserva di verificare quanto dichiarato dai soggetti proponenti, ai sensi del punto 5.2.3 del "Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo del Fondo For.Te." approvato dall'ANPAL con Decreto n. 364 del 07/08/2019.

È inoltre facoltà di For.Te. escludere dal Catalogo quelle strutture che non garantiscano il mantenimento dei requisiti sopra richiamati.

---

<sup>1</sup> Se persona delegata, caricare in Piattaforma apposita delega su carta semplice e copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

## 7. Valutazione delle iniziative presentate

Ogni Soggetto erogatore potrà candidare un massimo di iniziative formative non superiore a 5.  
Non concorre al computo del numero massimo delle iniziative formative, il numero delle edizioni, informazione non richiesta in fase di candidatura delle iniziative.

For.Te, attraverso apposito nucleo tecnico, procede all'istruttoria formale delle domande presentate ed alla loro valutazione. Successivamente, il Consiglio di Amministrazione approva l'elenco delle candidature formative idonee e ne delibera la pubblicazione sul Catalogo on-line.

Saranno inserite nel Catalogo Nazionale di For.Te. tutte le iniziative inerenti ai settori economici menzionati al precedente punto 4, dichiarate ammissibili e che all'esito della valutazione abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 60/80.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri e parametri:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO MAX |
|--|---------------|
| <p><b>a. Coerenza dell'iniziativa in relazione ai fabbisogni dei gruppi target cui l'offerta si rivolge (imprese e lavoratori) e agli obiettivi formativi</b><br/><i>La valutazione riguarderà per un verso i fabbisogni espressi dalle imprese potenzialmente interessate all'iniziativa a livello locale (quantomeno provinciale), riferibili alla metodologia utilizzata dall'Ente o, se esistenti, ai risultati di mappature o indagini. Per altro verso la valutazione terrà conto degli "obiettivi formativi" conseguibili attraverso l'azione formativa, a beneficio dei destinatari finali</i></p> | 30            |
| <p><b>b. Adeguatezza dei singoli moduli rispetto ai contenuti proposti, alle modalità di erogazione, alle metodologie utilizzate, alla durata e ai profili dei destinatari</b><br/><i>La valutazione terrà conto dei contenuti formativi in funzione dei profili dei destinatari (es. riferimento agli inquadramenti da CCNL o alle mansioni). Sarà altresì oggetto di valutazione la rispondenza tra contenuti proposti e durata della formazione. Il punteggio attribuito all'item sarà il risultato della media aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli moduli.</i></p>                           | 30            |
| <p><b>c. Congruità economica dei singoli moduli rispetto ai contenuti proposti, alle modalità di erogazione e alle metodologie utilizzate</b><br/><i>Il richiamo alle metodologie utilizzate tiene conto del diverso effort che è richiesto in alcuni contesti. Il punteggio attribuito è calcolato come nel caso dell'item b.</i></p>   | 20            |
| <b>Tot. Punteggio massimo 80</b>   |               |

L'esito della selezione sarà comunicato tramite e-mail PEC dal Fondo ad ogni Ente Formativo candidato.

L'eventuale determinazione di esclusione dal Catalogo nazionale dell'Ente formativo candidatosi e/o di singole iniziative, avverrà attraverso comunicazione motivata da parte di For.Te., avverso la quale l'Ente potrà presentare in forma scritta formale ricorso indirizzato al Consiglio di Amministrazione, entro e non oltre 10 giorni a far data dalla comunicazione di esclusione. Nel caso in cui il ricorso venga accolto, For.Te. inserirà l'Ente e/o il corso escluso all'interno del Catalogo. Nel caso di rigetto della richiesta di riammissione, For.Te. ne comunicherà le motivazioni al soggetto interessato, tramite PEC.

## **8. Gestione iniziative**

Successivamente alla creazione del Catalogo nazionale, For.Te., attraverso apposito Avviso, metterà a disposizione delle imprese aderenti le iniziative formative previste nel Catalogo.

Le aziende potranno accedere al finanziamento dei Voucher scegliendo l'iniziativa tra quelle previste nel Catalogo e inviare tramite apposita funzione la manifestazione di interesse al Fondo oppure rivolgersi direttamente all'Ente formativo titolare dell'iniziativa formativa.

L'applicativo rilascerà un CUP per ogni Ente formativo, che sarà utilizzato quale codice univoco identificativo, per tutte le edizioni attivate.

Gli Enti, gestiranno le iniziative interamente attraverso il modulo di monitoraggio fisico e finanziario presente in Piattaforma, inserendo i dati richiesti al fine dell'avvio delle singole edizioni, per ognuno dei corsi presenti nel Catalogo.

L'applicativo:

- verificherà che l'azienda risulti già aderente al Fondo, sulla base dei data base forniti mensilmente dall'INPS, restituendo il relativo esito;
- provvederà a registrare sul registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) l'aiuto concesso per le aziende che optino per il Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. Per quanto concerne le aziende che optino per il regime "de Minimis", ai sensi del Regolamento n. 2831/2023, il sistema effettuerà, preventivamente alla registrazione dell'aiuto, la verifica di capienza rispetto al massimale residuo concedibile, rilasciando in caso di esito negativo apposito messaggio corredato dall'eventuale importo residuo. In quest'ultimo caso la procedura potrà essere perfezionata qualora l'azienda opti per il Regime "Aiuti alla formazione - Regolamento CE 651/2014 e ss.mm.ii., garantendo tuttavia la quota di cofinanziamento obbligatorio (CPO);
- verificherà che l'azienda beneficiaria qualora abbia optato per il Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii., non sia associata ad un corso di formazione obbligatoria ex T.U. 81/2008.

In caso di esito positivo delle verifiche relative al requisito dell'adesione e dell'avvenuta registrazione dell'aiuto, i relativi esiti resteranno visualizzati a sistema, a beneficio dell'utente esterno e dell'operatore del Fondo. Nel caso della registrazione dell'aiuto inoltre il sistema consentirà anche di visualizzare la percentuale relativa al CPO, se dovuta.

La piattaforma, inoltre, renderà disponibile agli Enti, per ogni azienda che abbia optato per il regime "de Minimis", ai sensi del Regolamento n. 2831/2023, il relativo massimale nonché l'importo residuo nel caso l'azienda abbia già beneficiato di altri voucher.

Una volta convalidata l'edizione non potrà essere annullata, fatti salvi eventuali casi eccezionali che il Soggetto erogatore dovrà segnalare in Piattaforma, per la cancellazione degli Aiuti accordati alle aziende beneficiarie.

In caso di rinvio, il soggetto erogatore potrà modificare, attraverso l'applicativo, le date ed eventuali altri dati, quali ad esempio sede dell'intervento e docenti.

Ogni altra specifica è rinviata al relativo Avviso che sarà emanato dal Fondo ed alla determinazione di finanziamento.

Il Catalogo Nazionale dei Voucher approvato dal Consiglio di Amministrazione di For.Te. ha validità di 12 mesi, a far data dalla di apertura del Catalogo, alle aziende aderenti. Allo scadere dei primi sei mesi, è facoltà degli Enti avanzare al Fondo richiesta motivata di aggiornamento delle iniziative approvate; le nuove iniziative proposte saranno comunque sottoposte a valutazione.

Il Soggetto erogatore dell'iniziativa inserita in Catalogo, dovrà mettere a disposizione di For.Te. la documentazione relativa all'iniziativa erogata, che sarà specificata nell'Avviso, nonché garantire la qualità delle iniziative realizzate.

## **9. Contributo privato obbligatorio**

L'azienda non sosterrà alcuna spesa relativa all'iniziativa formativa prescelta, fatto salvo il contributo privato obbligatorio, nel caso in cui abbia optato per il "Regolamento CE 651/2014 e ss.mm.ii. – Aiuti alla formazione".

Ai fini della liquidazione, il contributo privato obbligatorio deve essere calcolato esclusivamente sull'intero importo del voucher concesso, IVA inclusa, se dovuta.

L'azienda potrà garantire il contributo privato obbligatorio, o parte di esso, con un apporto in denaro a beneficio dell'Ente. In tal caso, il finanziamento riconosciuto al soggetto Erogatore, in sede di liquidazione, risulterà al netto dell'apporto volontario dell'azienda.



Sono escluse dall'obbligo del contributo privato obbligatorio le aziende che abbiano optato per il Regolamento CE n. 2831/2023 "De Minimis".

Sono inoltre esclusi dall'obbligo del contributo privato obbligatorio i destinatari indicati al punto 3 dell'Avviso Voucher 1/24, pubblicato sul sito istituzionale del Fondo.

## 10. Parametri

Il Soggetto erogatore della formazione presente nel Catalogo sarà responsabile della gestione amministrativa e dell'esposizione dei costi nei confronti del Fondo.

For.Te. riconoscerà per 1 ora di formazione per lavoratore (costo h/allievo), fino ad un massimo di € 80 (IVA inclusa).

Il costo proposto dai singoli Erogatori per le iniziative formative candidate, si intende complessivo per tutti i moduli contenuti in ognuna di esse. Nel caso in cui le iniziative vengano organizzate in una logica "modulare", ovvero qualora si preveda la partecipazione anche ad un solo modulo tra quelli proposti, l'Erogatore dovrà specificarlo in fase di candidatura ed indicare anche il costo di ogni singolo modulo. In ogni caso la somma del costo di tutti i moduli, non potrà superare il costo indicato per l'intera iniziativa formativa, né i valori riconosciuti per h/allievo sopra riportati.

Il valore delle iniziative formative dichiarato ai sensi del presente Invito, si intende comprensivo di tutti i costi; non è ammessa l'esposizione di ulteriori spese, da parte del Soggetto Erogatore. All'azienda non potranno essere imputati ulteriori costi, né potranno essere esposti al Fondo, in sede di liquidazione.

Il valore del voucher sarà esposto al Fondo, direttamente dal soggetto Erogatore.

Al termine di ogni edizione, entro i 30 giorni successivi, l'Ente potrà presentare richiesta di liquidazione al Fondo.

I documenti che dovranno essere caricati nell'applicativo, all'atto della richiesta di liquidazione sono i seguenti:

- Dichiarazione in autocertificazione ai sensi di legge (Allegato 1) generata dalla piattaforma, riportata su carta intestata dell'Ente e sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso;
- Dichiarazione in autocertificazione dell'azienda beneficiaria (Allegato 2) generata dall'applicativo, recante il timbro dell'azienda e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa;

- La fattura emessa secondo quanto indicato nel documento “note vincolanti e dati per emettere fattura” generato dall’applicativo;
- Copia bonifico da parte dell’azienda all’Ente nel caso di apporto in denaro, finalizzato esclusivamente a garantire il contributo privato obbligatorio, o parte di esso;
- Durc dell’Ente in corso di validità.

La restante documentazione dovrà essere conservata dall’Ente per 10 anni dalla data di liquidazione, per eventuali verifiche disposte dal Fondo, o per suo tramite, dall’Autorità vigilante.

Il Fondo procederà alla liquidazione dei voucher ad avvenuta trasmissione della suddetta documentazione e relativa verifica di completezza e conformità. Gli importi riconosciuti dal Fondo, sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Il Contributo Privato Obbligatorio deve essere calcolato esclusivamente sull’importo nominale del Voucher concesso, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 9.

L’applicativo consentirà agli Enti ed al Fondo di monitorare costantemente l’importo residuo della dote pre-assegnata.

L’importo complessivo riconosciuto ad ogni Ente, non potrà in nessun caso risultare superiore alla “dote” preassegnata.

## 11. Altre informazioni

Copia del presente Atto è disponibile on-line all’indirizzo [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it), nella sezione Avvisi>Avvisi attivi.

Per la richiesta di informazioni o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso è possibile rivolgersi agli Uffici del Fondo, mediante l’utilizzo della casella di posta dedicata: [infovoucher@fondoforte.it](mailto:infovoucher@fondoforte.it). Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nelle previsioni legislative.

Il Fondo e il soggetto presentatore si impegnano ad osservare, nel diverso ruolo di Titolare e di Responsabile del trattamento dei dati personali, le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed ogni ulteriore disposizione nazionale, comprese le Linee Guida emanate in materia dal Garante.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati, For.Te. informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Fondo For.Te, con sede in Via Marco e Marcelliano 45 – 00147 Roma – C.F.: 97275180582;
- b) le informative in materia di privacy sono pubblicate sul sito istituzionale del Fondo all’indirizzo <https://www.fondoforte.it/privacy-policy/>

- c) le segnalazioni in materia di privacy possono essere indirizzate all'indirizzo e-mail: [privacy@fondoforte.it](mailto:privacy@fondoforte.it);
- d) i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo;
- e) le principali finalità del trattamento dei dati sono relative:
- alla raccolta, valutazione, selezione delle iniziative inviate a For.Te. ai fini della costruzione del catalogo;
  - gestione dei voucher;
  - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti e di altro materiale su iniziative specifiche.
- f) il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione delle iniziative. Il mancato conferimento dei dati comporta, dunque, l'impossibilità di candidare iniziative per l'inserimento a catalogo;
- g) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile dell'iniziativa comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- i) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- j) il periodo previsto di conservazione dei dati è di 10 anni dalla presentazione delle iniziative;
- k) i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, Regioni), e agli organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili).

Roma, 07/02/2024

ALL. 1 - FAC SIMILE DI DOMANDA DI INSERIMENTO DI INIZIATIVE FORMATIVE NEL CATALOGO NAZIONALE DI FOR.TE.

**Da riportare su carta intestata dell'Ente**

I/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante (o delegato del  
Legale Rappresentante) dell'Ente (inserire denominazione/ragione sociale)  
\_\_\_\_\_ con sede legale  
(inserire città e indirizzo) C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_ n.  
telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ (valida ai fini delle  
comunicazioni relative alla presente procedura),

CHIEDE

Che le iniziative formative candidate ai sensi dell'Invito 1/24 emanato da For.Te., vengano ammesse alla procedura per la formazione del Catalogo Nazionale dell'offerta formativa Voucher, a beneficio dei lavoratori delle aziende aderenti al Fondo.

DICHIARA

ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché informato di quanto previsto dal Regolamento UE sulla privacy (679/2016/UE):

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o concordato preventivo e/o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che abbia determinato l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi a favore dei lavoratori;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio Stato;
- di non aver violato obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro;
- di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interesse legato alla partecipazione all'Invito;

- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- che non sussistono a carico dell'Ente cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

In riferimento agli obblighi previsti dalla Legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili, dichiara altresì (barrare l'opzione prescelta):

- o di non essere tenuto al rispetto della disciplina di cui alla Legge n. 68/99, in quanto (specificare la motivazione) \_\_\_\_\_;
- o di essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento al lavoro dei disabili.

**DICHIARA INOLTRE:**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni regolamentari contenute nell'Invito e nel relativo Avviso rivolte alle aziende aderenti;
- che il referente tecnico per le comunicazioni tra il Fondo e l'ente/organismo di formazione è (*inserire nome e cognome, n. di telefono fisso e cellulare, indirizzo mail ordinario e pec*).
- che il costo delle iniziative proposte non supera quello applicato dall'Ente per analoghe iniziative "a mercato".

**DICHIARA INFINE:**

Di aver inviato al Fondo il formulario di presentazione compilato on line, candidando le seguenti iniziative:

| Codice Iniziativa (da Piattaforma) | Titolo iniziativa | Costo ora/allievo |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                    |                   |                   |
|                                    |                   |                   |
|                                    |                   |                   |
|                                    |                   |                   |
|                                    |                   |                   |

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- Copia documento di identità del Legale Rappresentante
- Delega del Legale Rappresentante (se prevista) e relativo documento di identità

*LUOGO, DATA*

*FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DELEGATO*

## TEMATICHE FORMATIVE (All.2)

| Modalità assunte dal sistema   | Definizioni sintetiche  |
|--|---|
| <b>Lingue straniere, italiano per stranieri</b>                                  | Include tutti i corsi di lingue di qualsiasi livello e specializzazione.  |
| <b>Vendita, marketing</b>  | <u>Vendita</u> : include tutte quelle tematiche formative relative alla vendita al dettaglio e all'ingrosso di beni e servizi ( <i>ad es.</i> gestione degli ordini, servizi al cliente, tecniche di dimostrazione e vendita, tecniche di vendita immobiliare).<br><u>Marketing</u> : include tutte quelle tematiche che facilitano il processo di scambio nel mercato tra gli individui (clienti e consumatori) e i produttori di beni e servizi ( <i>ad es.</i> pubblicità e comunicazione, ricerche di mercato, merchandising, public relations, tecniche di promozione).  |
| <b>Contabilità, finanza</b>  | <u>Contabilità</u> : include tutte quelle tematiche inerenti le tecniche e le metodologie di mantenimento, controllo e registrazione delle transazioni finanziarie.<br><u>Finanza</u> : include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione, organizzazione e controllo delle attività finanziarie bancarie e assicurative, ( <i>ad es.</i> analisi degli investimenti assicurativi e finanziari).   |
| <b>Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione</b>        | Include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione e operatività di funzioni e attività di organizzazioni e istituzioni, come ad esempio, la qualità (norme ISO 9000, CSR ed altre), la gestione dell'ufficio o della logistica.<br>Si intendono comprese anche quelle materie relative alla gestione del personale e alla formazione.  |
| <b>Lavoro d'ufficio e di segreteria</b>  | Include le tematiche legate alle procedure e pratiche utilizzate nel lavoro di ufficio e di segreteria. Vengono comprese anche tematiche legate all'utilizzo di supporti tecnologici, sia hardware che software.<br>Sono esclusi quei programmi formativi principalmente finalizzati all'alfabetizzazione informatica non ulteriormente finalizzata e qualificata ( <i>ad es.</i> utilizzo del pacchetto Office, da inserire nella tematica "Informatica").   |
| <b>Sviluppo delle abilità personali</b>  | Include tutte quelle tematiche inerenti lo sviluppo di capacità individuali che possono essere utilizzate nel contesto lavorativo ( <i>ad es.</i> capacità di argomentare e presentare concetti o lavori – public speaking incluso - capacità di comunicazione e di interazione, sviluppo di capacità comportamentali, pianificazione del tempo e formazione alla leadership).  |
| <b>Conoscenza del contesto lavorativo</b>  | Include tutte quelle tematiche che agevolano l'inserimento al lavoro dei neo-assunti ( <i>ad es.</i> tematiche come organizzazione del lavoro, conoscenza dell'impresa, conoscenza dei processi di qualità in uso, diritti sindacali).  |
| <b>Informatica</b>   | Include tematiche legate sia al semplice utilizzo del computer (ad esempio Office), sia alla sua programmazione e manutenzione. Include la formazione a sostegno dei processi di digitalizzazione aziendale   |
| <b>Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni</b> | Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze tecniche che consentono di trasformare materie prime e altri materiali e/o realizzare prodotti (lavorati o semi-lavorati), nell'ambito dei seguenti settori: macchine e trasformazione dei metalli; elettricità ed energia; elettronica e automazione; chimica e farmaceutica; costruzioni di mezzi di trasporto (auto, navi e veicoli aerei); alimentare; tessile, abbigliamento e calzaturiero; produzione di legno, carta, plastica e vetro; estrazione mineraria; architettura e pianificazione; costruzione di edifici e opere di ingegneria edile. |

| Modalità assunte dal sistema  | Definizioni sintetiche   |
|---|--|
| <b>Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca</b>                          | Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze per la gestione di attività connesse all'agricoltura, alla silvicoltura, alla zootecnia, alla pesca, comprese le attività veterinarie.  |
| <b>Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali</b>                            | <p>Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito:</p> <p>a) della medicina (diagnostica e cura; tecnologia del trattamento, quale ad es. tecnologia radiologica, radioterapica; infermieristica; riabilitazione quale ad es. fisioterapia, logopedia; farmaceutica.</p> <p>b) dei servizi sociali: cura dei minori; cura degli anziani; assistenza a soggetti svantaggiati; assistenza a soggetti con dipendenze; assistenza a situazioni di crisi individuale o familiare (maltrattamenti, mobbing, ecc.).</p>   |
| <b>Salvaguardia ambientale</b>  | Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito della protezione dell'ambiente anche attraverso l'utilizzo di tecnologie per il controllo e prevenzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria e del suolo; per il controllo degli scarichi industriali; per il controllo del processo di riciclaggio dei rifiuti. Sono incluse anche le tematiche relative alla gestione e conservazione di ambienti e parchi naturali.  |
| <b>Salute e sicurezza sul lavoro</b> (solo per le imprese beneficiarie che optano per il regime <i>de minimis</i> ) | Include tutte quelle tematiche legate al riconoscimento, valutazione, controllo e prevenzione di fattori ambientali, anche di rischio, nei luoghi di lavoro (ad es. normativa sulla sicurezza, ecc.)   |
| <b>Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici</b>                                     | <p>Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- settore alberghiero e della ristorazione, compresa la tematica dell'igiene degli alimenti;</li> <li>- viaggi e turismo;</li> <li>- sport (ad. es. corsi per istruttori in discipline sportive);</li> <li>- servizi per la cura del corpo (ad. es. formazione per parrucchieri ed estetisti);</li> <li>- servizi di trasporto;</li> <li>- servizi di pubblica utilità (ad. es. raccolta rifiuti, fornitura acqua e pulizia della strada, ecc);</li> <li>- servizi di vigilanza</li> </ul> |
| <b>E.S.G.</b><br><b>«Environmental, Social e Governance»</b>  | Include le tematiche legate alla sostenibilità, alla tutela ambientale, alla responsabilità sociale e alla governance di un'impresa o di una organizzazione. Sono comprese anche le tematiche connesse all'inclusione e all'accessibilità.   |