

RICHIESTA DI OFFERTA - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER IL FONDO.

Spett.le Operatore economico,

il Fondo For.Te. è una associazione riconosciuta con Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2002 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, costituita da CONFCOMMERCIO, CONFETRA, CGIL, CISL, UIL, e iscritta al n. 298/2004 del Registro delle persone giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma, e opera a favore delle imprese e dei relativi dipendenti con lo scopo della qualificazione professionale, dello sviluppo occupazionale e della competitività imprenditoriale attraverso la promozione e il finanziamento di Piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, individuali (di seguito il "**Fondo**" o "**For.Te.**" o il "**Committente**").

Il Fondo, in risposta alle modifiche intervenute nell'organico della struttura nel corso del 2023 a seguito di dimissioni volontarie, nel mese di febbraio 2024 ha proceduto alla pubblicazione sul proprio sito *web* istituzionale di nn. 2 Avvisi di selezione, uno per l'individuazione della figura *Senior* da inserire nell'Area Gare, Affari Legali e Qualità della formazione ed uno per l'individuazione della figura *Senior* da inserire nell'Area ICT. A seguito dell'esiguo numero di candidature pervenute, gli Avvisi di selezione in oggetto sono stati chiusi senza procedere all'avvio della prova selettiva prevista ai fini della valutazione delle candidature.

All'esigenza di individuazione delle due figure professionali sopra indicate, si integra l'esigenza della Direzione di individuare una figura professionale *Senior* a supporto delle attività svolte dalla Direzione.

Considerati gli esiti delle procedure avviate, il Fondo intende affidarsi ad una Società *leader* nel settore dell'*Head hunting* e *Human Resources* per ottimizzare il processo di ricerca e selezione di figure professionali idonee e rispondenti alle esigenze del Fondo, garantendo una più ampia diffusione dell'Avviso e una idonea attività preselettiva per l'individuazione di una rosa di candidati da sottoporre ad esame e valutazione da parte delle Commissioni interne del Fondo nominate in relazione a ciascun profilo.

Premesso quanto sopra For.Te. intende acquisire, tramite la consultazione di Operatori economici all'uopo interpellati, Offerte rispondenti ai requisiti definiti nella presente Richiesta da valutare in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modo da poter individuare un soggetto al quale eventualmente aggiudicare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito anche il "**Codice**"), il "**Servizio di ricerca e selezione del personale per il Fondo For.Te.**" (di seguito anche il "**Servizio**"), secondo i dettagli di cui all'Art. 2.

Si rileva come per l'affidamento in oggetto, secondo quanto previsto dall'Art. 48 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante abbia rilevato l'assenza di un interesse transfrontaliero certo.

Resta inteso che il Fondo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, dovendosi quindi escludere che la partecipazione alla presente procedura o la formulazione di un'Offerta possa dare luogo a pretese o diritti di alcuna natura. La presente Richiesta di Offerta, dunque, non può essere intesa come invito a proporre Offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come Avviso o Bando ai sensi dell'Allegato II.6 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola Offerta valida.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Fondo For.Te.

Indirizzo postale: via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B p. 7° e 8°

Paese: Italia / Città: Roma / Codice Postale: 00147

Punti di contatto: Ufficio Gare, Affari legali e Qualità della formazione

Direttore: Dott.ssa Eleonora Pisicchio

Posta elettronica: garaeaffarilegali@fondoforte.it

Posta Elettronica Certificata: gare@pec.fondoforte.it

Profilo committente (URL): <https://www.fondoforte.it/>

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di ricerca e selezione di personale da inserire nell'organigramma del Fondo, concentrando in particolare la selezione sulle seguenti figure professionali: n. 1 *Senior* per l'Area Gare, Affari legale e Qualità della formazione, n. 1 *Senior* per l'Area ICT e n. 1 *Senior* per la Direzione.

È previsto l'inserimento di ciascuna risorsa mediante assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento di 1° livello del CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Il Servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere inclusivo delle seguenti attività:

- a. revisione degli Avvisi di selezione, in termini di verifica di coerenza tra i requisiti professionali e di capacità ed il livello di inquadramento previsto per le figure ricercate;
- b. pubblicizzazione dell'Avviso, allo scopo di garantirne una più ampia diffusione ed il raggiungimento di risorse in possesso dei requisiti definiti nei singoli Avvisi (es. pubblicazione sul/i sito/i *web* dell'Affidataria; sponsorizzazione sui canali *media* ovvero sui canali *social*; attività di *head hunting*; etc.);
- c. la raccolta dei *Curriculum Vitae* nonché di ogni eventuale altro materiale inviato dai candidati;
- d. la valutazione delle candidature ricevute, secondo la metodologia proposta;
- e. la definizione di una rosa ristretta di candidati da sottoporre alle Commissioni interne di valutazione nominate dal Fondo per ciascun profilo.

In considerazione delle urgenti esigenze organizzative del Fondo, l'Affidataria dovrà garantire l'attivazione in contemporanea del processo selettivo per tutti i profili ricercati.

Devono intendersi compresi, senza ulteriori oneri per il Committente, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive eventualmente indicate nell'Offerta presentata dalla S.V. e che il Fondo deciderà, a sua discrezione, di recepire.

Si precisa che l'appalto è di servizio. Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 58 del Codice, l'appalto è costituito da un solo lotto in quanto in relazione al Servizio da erogare è necessario garantire la conduzione unitaria e coordinata da parte dell'unico Operatore economico individuato.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Art. 3.1 - Importo a base di gara

Il corrispettivo massimo erogabile stimato dal Fondo, per l'esecuzione del Servizio a perfetta regola d'arte e posto quale base di gara non superabile, è pari ad **€ 13.000,00 (tredicimila/00) al netto di IVA di legge**, nel rispetto della di cui all'Art. 50, comma 1 lett. b) del Codice.

I costi per la sicurezza da rischi per interferenza, di cui all'Art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, sono stati valutati pari ad € 0,00 (zero/00), in quanto il Servizio non comporta interferenze.

Il Fondo si assume in ogni caso l'onere, in caso di svolgimento di parte del Servizio affidato presso la propria sede, di comunicare i rischi specifici presenti nei locali.

Art. 3.2 - Durata dell'affidamento

Il Fondo ha stimato una durata massima del Servizio **pari a 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto e comunque fino alla conclusione del processo selettivo per le nn. 3 (tre) risorse indicate**, fatta salva la possibilità di proroga, in conformità alle diverse ipotesi previste dall'Art. 120 del Codice, ivi inclusa l'opzione di cui al comma 11 del medesimo Articolo, per una durata massima di 6 (sei) mesi.

In nessun modo il Contratto si rinnoverà automaticamente o tacitamente.

Art. 3.3 - Richieste di chiarimento

Eventuali **RICHIESTE DI CHIARIMENTO** potranno essere formulate mediante la Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "TRASPARE", secondo le modalità riportate nel Manuale Operativo allegato (**All. 1**) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18 giugno 2024**.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici (anche i "**Concorrenti**" o singolarmente il "**Concorrente**") saranno ammessi a presentare Offerta secondo le disposizioni di cui all'Art. 65 del Codice.

I Concorrenti che intendano presentare Offerta per il servizio in oggetto, saranno chiamati a dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

Art. 4.1 - Requisiti generali

È prevista l'esclusione dalla presente procedura del Concorrente qualora sussista una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (Artt. da 94 a 98).

È comunque prevista l'esclusione nel caso in cui il Concorrente abbia affidato incarichi in violazione dell'Art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà dichiarato in autocertificazione attraverso la presentazione del modello DGUE, di cui al successivo Art. 5.2.1.

Art. 4.2 - Requisiti di idoneità professionale

È prevista l'esclusione dalla presente procedura qualora per il Concorrente non risulti:

- i.* l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (ex Art. 100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- ii.* iscrizione all'Albo delle "Agenzie di ricerca e selezione del personale", istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'Art. 4 del D.lgs. n.276/2003, per gli ambiti di attinenza alla "ricerca e selezione del personale" (sezioni A e/o D).

Art. 4.3 - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

È prevista l'esclusione dalla presente procedura qualora per il Concorrente non risulti:

- iii.* in possesso della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI-ISO 9001-2015 (settore IAF 35 - Altri servizi) per le attività oggetto del Servizio, in corso di validità.

ART. 5 – SOGGETTI INVITATI, TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI CONTENUTI

Art. 5.1 - Soggetti invitati

Ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento diretto, ex Art. 50 comma 1 lett. b) del Codice, come identificata in premessa e regolamentata dal presente atto, sono invitati alla presentazione di Offerta gli **Operatori economici iscritti all'Albo fornitori del Fondo** nella specifica categoria merceologica di riferimento "*S41: SERVIZI DI RICERCA, SELEZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE*" e specifica sottocategoria merceologica "*S41.1: Ricerca e Selezione del personale*", ed in possesso delle specifiche caratteristiche e delle competenze tecniche e professionali necessarie per soddisfare le esigenze prospettate dal Fondo.

Ciascun Operatore economico può presentare una sola Offerta.

L'Offerta vincolerà il Concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

L'acquisizione dell'Offerta non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Fondo, che non assume alcun vincolo in ordine all'affidamento del Servizio, né l'attribuzione in capo all'Offerente di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del Contratto.

For.Te. si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura di affidamento, senza che ciò possa costituire diritto e/o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo e/o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute dall'Offerente e/o da eventuali aventi causa per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

Art. 5.2 - Termine ultimo per la presentazione delle Offerte e relativi contenuti

Per partecipare alla procedura di affidamento, l'Offerta dovrà essere trasmessa al Fondo esclusivamente attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "TRASPARE" (anche solo la "**Piattaforma**" o "**TRASPARE**"), entro il **termine perentorio fissato alle ore 17:00 del giorno 21 giugno 2024**. La Piattaforma non consentirà il caricamento dell'Offerta oltre il termine di scadenza ivi indicato.

Per la presentazione dell'Offerta è richiesto il caricamento sulla Piattaforma, entro il termine indicato, della seguente documentazione:

- **Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa - BUSTA A).** L'Operatore economico dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "BUSTA A", contenente la documentazione amministrativa, secondo i dettagli di seguito forniti. Ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione tecnica (Offerta Tecnica - BUSTA B).** L'Operatore economico dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "BUSTA B", contenente la documentazione tecnica, secondo i dettagli di seguito forniti. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione economica (Offerta Economica - BUSTA C).** L'Operatore economico dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "Busta C", contenente l'Offerta economica da redigere su *format* fornito dalla Stazione Appaltante secondo i dettagli di seguito forniti. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Art. 5.2.1 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta A"

La Documentazione amministrativa contiene:

- la presente "**Richiesta di offerta**" sottoscritta dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri, ad accettazione delle condizioni nella stessa indicate;
- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui agli Artt. da 94 a 98 del Codice e speciale di cui all'Art. 100, secondo il "**Modello DGUE**", reso disponibile dalla Stazione Appaltante in formato XML (**All. 2**).

La compilazione del DGUE deve essere effettuata accedendo al servizio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPARE" conformemente alle specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea. Il DGUE in formato XML dovrà quindi essere importato sulla Piattaforma e correttamente compilato nelle Parti: II, III, IV e VI. All'esito della compilazione *online* del DGUE, eseguito il download del documento in formato *.pdf*, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri. Maggiori indicazioni sulla compilazione delle diverse sezioni del DGUE vengono fornite nell'allegato "**Indicazioni per la compilazione del Modello DGUE**" (**All. 3**);

- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136/2010, sulla "**Tracciabilità dei flussi finanziari**", secondo il *format* allegato (**All. 4**) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri, del quale dovrà essere allegato documento di riconoscimento;
- l'"**Informativa privacy**" (**All. 6**) debitamente sottoscritta per presa visione dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri.

Art. 5.2.2 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta B"

La "Busta B" deve contenere l'Offerta Tecnica del Concorrente costituita da idonea documentazione contenente le informazioni previste nella seguente tabella.

PUNTI	ELEMENTI INFORMATIVI DA PRESENTARE IN OFFERTA TECNICA
1.	PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' OPERATIVE – L'Offerta dovrà contenere una descrizione delle modalità operative proposte in merito all'organizzazione e svolgimento del processo di ricerca e di selezione nonché un cronoprogramma dettagliato delle attività/fasi del processo (pubblicazione, <i>screening</i> dei C.V. etc.). In merito alle modalità operative è richiesta: una descrizione delle metodologie utilizzate nel processo di ricerca e selezione; indicazione della documentazione con cui verranno presentati i candidati per la selezione finale nonché gli strumenti di reportistica messi a disposizione.
2.	TEAM DI LAVORO – In Offerta dovrà essere fornita una descrizione delle figure professionali che andranno a comporre il <i>team</i> di lavoro dedicato alla ricerca e selezione delle risorse e relative modalità organizzative. Nella composizione del <i>team</i> occorrerà tener conto, come sopra indicato, dell'esigenza di avviare i processi selettivi contemporaneamente per far fronte alle esigenze organizzative del Fondo. Per ciascun componente del <i>team</i> dovrà essere specificato il ruolo nel Contratto e dovranno essere fornite almeno le seguenti informazioni: numero di anni di esperienza nel settore; esperienze professionali maturate (progetti con indicazione dei relativi clienti e relativa durata); eventuali attestati e/o certificazioni possedute spendibili nell'attività oggetto della presente procedura.
3.	ESPERIENZE PRECEDENTI – In Offerta dovranno essere elencate le principali esperienze relative al biennio precedente per servizi analoghi a quelli oggetto della presente richiesta dettagliando, anche mediante tabella: il Committente, l'importo del Contratto, il n. di profili selezionati e relativa qualifica; qualora disponibile, il n. di risorse assunte al termine del processo selettivo. Potranno essere, altresì, allegate le attestazioni relative al grado di soddisfacimento rilasciate dal Committente.
4.	Parti dell'Offerta tecnica coperte da segreti tecnici o commerciali. Devono essere <u>esplicitamente</u> indicate le informazioni fornite nell'ambito dell'Offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali. L'indicazione deve essere accompagnata da motivata e comprovata dichiarazione.

Il documento costituente l'Offerta Tecnica deve essere un elaborato della **dimensione massima di 20 (venti) cartelle (formato A4 - carattere Arial 12 pt).**

Nel computo delle cartelle non si considerano:

- copertina ed indice;

ed i seguenti **allegati**:

- *curriculum vitae* nonché gli eventuali attestati/certificazioni delle risorse facenti parte il *Team* di Lavoro, da cui si possano desumere le informazioni di cui al precedente punto 2 della tabella descrittiva dei contenuti minimi dell'Offerta Tecnica;
- attestazioni sul livello di soddisfazione del Committente per i servizi analoghi presentati (rif. punto 3 della tabella descrittiva dei contenuti minimi dell'Offerta Tecnica).

Art. 5.2.3 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta C"

L'Offerta economica, da redigersi secondo il *format* riportato in allegato alla presente Richiesta (**All. 5**), dovrà indicare **l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO al netto di IVA di legge**, quale compenso relativo all'espletamento di tutte le attività ricomprese nel Servizio oggetto della procedura.

Si richiede, inoltre, di indicare nell'Offerta economica il/i CCNL applicati alle figure professionali impegnate nell'esecuzione del servizio, **se diverso/i da quello indicato di seguito dal Fondo.**

L'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO non può essere superiore all'importo posto quale base di gara (v. Art. 3.1) e dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere. In caso di discrepanza tra il costo complessivo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione il valore più conveniente per il Fondo.

Si precisa che gli importi indicati in Offerta saranno determinati dall'Offerente in base ai propri calcoli, indagini, stime e sono fissi ed invariabili, fatto salvo quanto previsto dalle applicabili disposizioni del Codice Civile e da quanto previsto dall'Art. 9 del Codice Appalti in materia di conservazione dell'equilibrio contrattuale.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, al personale impiegato nella fornitura e nei servizi deve essere applicato il CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del Terziario, Distribuzione e Servizi. Il Concorrente può indicare in Offerta economica, come sopra specificato, il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Fondo. In quest'ultimo caso, il Concorrente deve fornire una dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Con la sottoscrizione della presente Richiesta di Offerta il Concorrente dichiara quanto segue:

- a) di impegnarsi a garantire al personale impiegato per l'affidamento in oggetto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- b) che, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione della Fornitura e dei correlati servizi.

ART. 6 – MODALITÀ DI CREAZIONE E CARICAMENTO DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA TRASPARE

La presentazione dell'Offerta dovrà avvenire in modalità telematica mediante la Piattaforma "TRASPARE". A tal riguardo, è necessario:

- essere iscritti all'Albo Fornitori del Fondo For.Te.;
- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'Offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- attenersi alle indicazioni riportate nel "Manuale Operativo", allegato (All. 1), pur considerando le specifiche di seguito riportate.

In particolare: il Concorrente per la creazione dell'archivio digitale "OFFERTA" e dei sotto-archivi, Buste digitali, dovrà seguire gli *step* di seguito elencati:

1. i singoli documenti richiesti, correttamente compilati e sottoscritti digitalmente, devono comporre n. 3 (tre) cartelle in formato .zip, nel rispetto delle indicazioni della Richiesta di Offerta, rispettivamente denominate "Busta A", "Busta B", "Busta C";

2. ciascuna delle n. 3 (tre) cartelle in formato .zip, denominate “Busta A”, “Busta B”, “Busta C” deve essere firmata digitalmente;
3. le cartelle “Busta A”, “Busta B”, “Busta C” devono essere inserite in un’unica cartella di archivio, anch’essa in formato .zip, che deve essere denominata “OFFERTA” e firmata digitalmente.

Completati gli *step* descritti nei precedenti Punti, effettuato il *log-in* alla propria Area personale sulla Piattaforma “TRASPARE”, si dovrà accedere all’interfaccia “GARE” e, quindi, alla sezione “Richieste di Preventivo” sottosezione “Non Inviare” all’interno della quale sarà possibile visionare la procedura in oggetto. Attraverso la funzione “dettagli” all’interno della procedura di gara sarà possibile provvedere al caricamento dell’“OFFERTA”.

Inserito nell’unico spazio previsto la cartella di archivio firmata digitalmente denominata “OFFERTA”, di cui al Punto 3., la S.V. potrà procedere al caricamento dell’Offerta (cartella di archivio) entro il termine previsto, tramite l’apposita funzione “INVIA PREVENTIVO”>Procedi. Caricata la cartella di archivio “OFFERTA” e indicato l’importo complessivo offerto al netto di IVA di legge sulla Piattaforma, la S.V. potrà procedere tramite apposita funzione (in verde) “INVIA OFFERTA”.

Vi invitiamo, pertanto, ad accedere in tempo utile alla Piattaforma e, quindi, alla Vostra Area personale all’interno della quale, nell’interfaccia “GARE”, sarà possibile individuare la procedura in oggetto per il caricamento dell’Offerta.

Lo scrivente Fondo, in qualità di Stazione Appaltante, si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e ad inviare l’Offerta.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’Art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell’Offerta tecnica e dell’Offerta economica sarà effettuata secondo la seguente ponderazione: Offerta tecnica, fino ad un massimo di **punti 70/100**; Offerta economica, fino ad un massimo di **punti 30/100**.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna Offerta è quindi pari al risultato derivante da: punteggio “Offerta tecnica” + punteggio “Offerta economica”, determinati secondo i criteri specificati nel prosieguo. Risulterà miglior offerente il Concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

Art. 7.1 Criteri di valutazione dell’Offerta tecnica

Il punteggio dell’Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella.

P.	ELEMENTI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1.	Piano di organizzazione del servizio e modalità operative proposte	<ul style="list-style-type: none"> • Efficacia dei metodi, strumenti e criteri proposti per la ricerca e selezione dei candidati nonché successiva valutazione degli stessi e di completezza della documentazione con cui il candidato viene presentato per la valutazione finale. • Efficienza delle tempistiche previste per l’esecuzione dei processi di selezione. 	40 pt.

2.	Descrizione del <i>Team</i> di lavoro impegnato nell'esecuzione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensionamento del <i>Team</i> di lavoro e relativa organizzazione. • Aderenza e competenza maturata dalle risorse professionali proposte per il servizio, anche tenuto conto delle certificazioni/attestazioni possedute. 	20 pt.
3.	Esperienze precedenti	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione delle esperienze pregresse dell'Operatore in servizi analoghi, tenuto conto dei progetti in relazione ai dati richiesti. 	10 pt.
TOTALE			70 pt.

Il punteggio complessivo ottenuto dal Concorrente per l'Offerta Tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, verrà espresso per ciascun elemento specifico di valutazione, indicato nella Tabella, un giudizio qualitativo sintetico corrispondente ad uno tra i 6 (sei) giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

All'Offerta tecnica che avrà conseguito la valutazione più elevata verrà attribuito il massimo punteggio stabilito, ovvero **70 (settanta) punti**; mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, mediante applicazione della seguente formula:

<p>Pot-i = Valutazione ote-v-i / Valutazione ote-max x 70</p> <p><i>dove</i></p> <p>Pot-i: è il punteggio della valutazione tecnica assegnabile alla i-esima offerta.</p> <p>Valutazione ote-max: è il punteggio massimo ottenuto dalla migliore offerta.</p> <p>Valutazione ote-v-i: è il punteggio ottenuto del Concorrente i-esimo.</p>
--

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'Offerta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le due cifre decimali dopo la virgola, senza nessun ulteriore arrotondamento.

Non verranno prese in considerazione Offerte che, all'esito della valutazione dell'Offerta tecnica (**BUSTA B**), totalizzeranno un punteggio riparametrato **inferiore a 50/70 (cinquanta/settanta) punti**.

È causa di esclusione l’inserimento, nell’Offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, canoni, etc.) dai quali si possa desumere, direttamente o indirettamente, l’Offerta economica del Concorrente.

Art. 7.2 - Criteri di valutazione dell’Offerta economica

L’Offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**.

Il punteggio è attribuito sulla base dell’importo complessivo offerto dal Concorrente per il Servizio, al netto di IVA di legge, tenuto conto dell’importo indicato quale base di gara non superabile al precedente Art. 3.

Il punteggio attribuito alle Offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula di riparametrazione:

$$P. \text{ ecx-i} = (\text{Val. min}/\text{Val i-esima}) \times 30$$

dove

P. ecx-i = punteggio economico assegnabile alla i-esima Offerta;

Val. min = valore minimo tra le Offerte presentate dai Concorrenti;

Val. i-esima = valore dell’Offerta presentata dal Concorrente i-esimo.

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi saranno prese in considerazione le due cifre decimali dopo la virgola, senza nessun ulteriore arrotondamento.

In fase esecutiva il Fondo si riserva di effettuare verifiche sul rispetto di quanto dichiarato.

Art. 7.3 - Attribuzione del Punteggio complessivo

Il **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta sarà il risultato derivante da: punteggio “Offerta tecnica” + punteggio “Offerta economica”.

Con riferimento al **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta, qualora ricorra il caso dell’attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più Offerte, verrà data priorità all’Offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell’Offerta tecnica.

ART. 8 – VERIFICA DELLE OFFERTE, DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 8.1 - Verifica delle Offerte

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell’Offerta (v. Art. 5.2), la documentazione caricata su Piattaforma è acquisita definitivamente dal sistema, non potrà essere più modificabile o sostituibile e sarà conservata dalla Piattaforma stessa in modo sicuro.

Scaduto il predetto termine, l’apertura dell’Offerta di ciascun Concorrente e la verifica della documentazione verrà effettuata dal Direttore del Fondo che, operando attraverso la Piattaforma telematica con il supporto tecnico della competente Area del Fondo, procederà a:

- verificare che l’Offerta sia pervenuta entro il termine previsto;
- verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nella presente Richiesta di Offerta;
- attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio, limitatamente alla sola documentazione amministrativa.

All'esito positivo delle verifiche condotte sulle Offerte pervenute, l'Area incaricata procederà alla predisposizione della Determinazione di affidamento del Servizio.

Con la richiamata Determinazione, inoltre, il Fondo provvederà alla nomina del Responsabile Unico del Progetto, preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, nonché del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).

Si specifica nuovamente che la Stazione Appaltante si riserva, qualora nessuna delle Offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, di non procedere all'aggiudicazione

Art. 8.2 - Verifica dei requisiti e stipula del Contratto

Pubblicata la relativa "Determinazione di affidamento", il Fondo provvederà alla sottoscrizione dell'Offerta per accettazione e alla trasmissione della stessa all'Affidataria. L'Offerta sottoscritta costituirà insieme alle condizioni generali di cui al successivo Art. 9, accettate dall'Affidataria, il Contratto soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Il Fondo si riserva di effettuare, prima della sottoscrizione dell'Offerta, la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui all'Art. 52 del Codice, in ordine alla verifica su base campionaria delle dichiarazioni rilasciate dall'Operatore mediante DGUE.

In tema di imposta di bollo si rende applicabile all'Appaltatore quanto disposto all'Allegato I.4 del Codice.

ART. 9 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Qualora nell'Offerta da Voi presentata siano indicati termini e condizioni in contrasto con quelle di cui alla presente Richiesta, prevarranno quelle in quest'ultima indicate, senza necessità di ulteriore comunicazione o accordo scritto.

Art. 9.1 - Fatturazione e pagamenti

L'Affidataria fatturerà il corrispettivo a conclusione di ciascuno dei processi di selezione attivati per la ricerca delle nn. 3 (tre) figure professionali, prestato a perfetta regola d'arte.

Al ricevimento della fattura, il Responsabile Area Amministrazione a seguito di verifica di quanto fatturato da parte del D.E.C., provvederà al relativo pagamento.

Le fatture, emesse, dovranno:

- essere intestate a "Fondo For.Te." (C.F.: 97275180582);
- essere contrassegnate con la denominazione del Servizio e l'indicazione del CIG;
- riportare la dicitura "credito incedibile";
- riportare il riferimento relativo alla procedura di selezione conclusa e quindi oggetto di fatturazione.

Ulteriori indicazioni utili all'emissione della fattura verranno specificate in fase di sottoscrizione del Contratto.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a favore dell'Affidataria con bonifico bancario, **entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.** Il pagamento è altresì effettuato a fronte di DURC regolare in corso di validità.

In relazione all'ultima fattura emessa il pagamento sarà effettuato solo previo rilascio del Certificato di

regolare esecuzione.

Art. 9.2 - Modalità di erogazione del Servizio

L'Affidataria si obbliga, irrevocabilmente, ad eseguire a perfetta regola d'arte tutte le attività inerenti al Servizio di cui al precedente Art. 2 ed a fare uso della massima diligenza e professionalità nell'esecuzione dello stesso onde soddisfare le esigenze e le richieste del Fondo.

Ai fini del Servizio, l'Affidataria è tenuta a designare un Referente unico di progetto.

Nella fase di avvio del servizio, mediante specifica riunione di *kick off* convocata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) con il Referente unico designato dall'Affidataria e con i Responsabili delle Aree del Fondo interessate dall'attività di selezione, verranno:

- I.* concordate le modalità operative per lo svolgimento del Servizio, tenuto anche conto dei contenuti dell'Offerta;
- II.* condiviso il cronoprogramma delle attività presentato in sede di Offerta, eventualmente rimodulato in funzione delle esigenze del Fondo in accordo con l'Affidataria;

Nella medesima riunione, il Fondo si impegna a fornire all'Affidataria, per una verifica di coerenza, il testo elaborato per ciascun Avviso di selezione.

N.B. Esempi di Avvisi di selezione pubblicati dal Fondo sono disponibili sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente>Avvisi per la selezione del personale.

L'Affidataria è comunque tenuta a rispettare nel corso dell'esecuzione del Servizio le eventuali ulteriori istruzioni operative e/o modifiche di quelle già definite, che saranno oggetto di condivisione (via e-mail o PEC) da parte del D.E.C. con il Responsabile del progetto indicato dall'Affidataria garantendo, a tal fine, la più costante ed efficace collaborazione.

I candidati idonei dovranno essere valutati singolarmente dall'Affidataria. La valutazione, da effettuarsi secondo le metodologie proposte, dovrà essere riferita a competenze psicoattitudinali, competenze trasversali e alle competenze tecnico-specialistiche richieste a seconda della figura e dell'area di competenza interessata.

Per i candidati ritenuti non idonei, sarà obbligo dell'Affidataria provvedere a comunicare tempestivamente la mancata idoneità rispetto al profilo selezionato/ricercato.

Al termine della selezione riferita a ciascun Avviso, l'Affidataria dovrà inviare al Fondo una relazione riepilogativa comunicando:

- i.* numero ed elenco di candidature pervenute;
- ii.* numero ed elenco di candidature colloquate;
- iii.* elenco delle candidature idonee, con la presentazione in forma sintetica delle rispettive valutazioni e il giudizio espresso;
- iv.* elenco dei candidati (in un numero minimo di 5 e in un numero massimo di 8, anche tenuto conto del numero di candidature complessivamente pervenute), di cui si propone l'accesso all'ultima fase della selezione effettuata da parte del Fondo;

- v. elenco delle altre candidature ritenute idonee, con individuazione tra questi di una rosa di candidati (di riserva) cui attingere in caso di esito negativo dei colloqui effettuati da parte del Fondo sull'elenco proposto dall'Affidataria;
- vi. numero di candidature scartate in quanto non in possesso dei requisiti ovvero di quelle escluse perché non ritenute idonee a seguito della valutazione dei profili.

Unitamente alla suddetta Relazione, l'Affidataria dovrà allegare tutti i *curricula* dei candidati, le schede di valutazione redatte a seguito del colloquio e delle prove selettive previste sulla base della metodologia proposta dall'Affidataria.

In ogni caso, l'Affidataria si impegna a tenere il Fondo sollevato ed indenne da ogni pretesa che, in Italia ed all'estero, venisse avanzata nei confronti dello stesso da chiunque e a qualsiasi titolo in relazione alle selezioni effettuate.

In caso di violazione dei descritti obblighi, troveranno applicazione le penali di cui al successivo Art. 9.5 e, laddove ne ricorrano le condizioni, il Fondo potrà risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento del danno.

Il Referente del Fondo è il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), Enrico Fecondo, Responsabile Area Amministrazione, che verrà incaricato nella Determinazione di affidamento, preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse.

Art. 9.3 - Responsabilità dell'Affidataria - Divieto di cessione del credito

L'Affidataria è sempre responsabile, sia verso il Fondo sia verso terzi, dell'esecuzione del Servizio nonché di tutti gli eventuali danni diretti e indiretti, causati da colpa grave, negligenza dell'Affidataria, al Fondo e/o a terzi nell'esecuzione dello stesso. L'Affidataria è, altresì, responsabile dell'operato e del comportamento del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio.

L'Affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali il Contratto collettivo come dichiarato in Offerta, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Affidataria si obbliga, altresì, ad uniformarsi a tutte le leggi e le disposizioni riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza pubblica, la tutela dell'ambiente, nonché a tutte le specifiche normative vigenti relative all'oggetto del Contratto. Ai sensi dell'Art. 120 comma 12 del Codice per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991, e dell'Allegato II.14 del Codice.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidataria ai suddetti obblighi la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 9.4 - Proprietà e tutela del diritto d'autore

L'Affidataria è tenuta ad effettuare le attività di pubblicazione, di ricerca e selezione del personale nonché ad eseguire ogni correlata attività nel rispetto di quanto indicato all'Art. 2, ovvero concordato nella prima riunione di *kick off*, non ricorrendo all'uso di soluzioni di cui altri detengano la privativa. In caso contrario, il Fondo non assumerà comunque alcuna responsabilità.

Parimenti il Fondo non assumerà alcuna responsabilità per l'utilizzo da parte dell'Affidataria di testi e immagini (foto/video) che non siano libere da diritti d'autore ovvero oggetto di specifica approvazione da parte del Fondo.

L'Affidataria assumerà l'obbligo di tenere indenne il Fondo da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese e/o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore e d'immagine.

Ciascuna Parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Nell'esecuzione del Servizio, l'Affidataria potrebbe utilizzare i marchi, disegni e qualsiasi altro segno distintivo di titolarità del Fondo che quest'ultimo riterrà opportuno riprodurre (di seguito collettivamente i "Marchi"). Per l'effetto, l'Affidataria si impegna ora per allora a:

- a) non ledere fama, prestigio e decoro del Committente;
- b) utilizzare solo i Marchi autorizzati dal Committente rispettandone gli *standard* qualitativi imposti;
- c) consentire al Committente lo svolgimento degli opportuni controlli circa le modalità d'uso e la conformità dell'uso stesso dei Marchi alle condizioni sopra specificate;
- d) non utilizzare i Marchi con modalità diverse da quelle specificatamente e tassativamente autorizzate dal Committente;
- e) non depositare e/o utilizzare, marchi e/o segni distintivi uguali o confondibili ai Marchi o, comunque, atti ad ingenerare inganno o confusione nel pubblico;
- f) in caso di cessazione per qualsiasi motivo o scadenza del Contratto, l'Affidataria si impegna a cessare immediatamente l'utilizzo dei Marchi nonché a restituire al Committente i Marchi e/o distruggere eventuale materiale recante i Marchi in possesso dell'Affidataria.

Art. 9.5 - Controlli e Penali

For.Te. si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli sull'erogazione ottimale del Servizio, ovvero sulle singole attività e fasi di processo di selezione e, in generale, di ogni ulteriore adempimento ad esso connesso; a tal fine, l'Affidataria, per quanto di sua competenza, si impegna alla piena collaborazione per rendere possibile le predette attività di verifica.

Le eventuali inadempienze alle prescrizioni di cui alla presente Richiesta di Offerta risultanti dalle verifiche e dai controlli effettuati, possono dar luogo all'applicazione delle penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In particolare, le penali saranno applicate in caso di mancato rispetto da parte dell'Affidataria dei **Service level agreement (SLA)**, secondo quanto dettagliato nella seguente tabella.

Rif.	Descrizione SLA	Unità di misura	Rilevazione	Penale applicata
a	Mancato rispetto delle tempistiche di esecuzione delle attività oggetto del Servizio, individuate nel cronoprogramma condiviso.	gg	Per ogni scadenza prevista da cronoprogramma	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza prevista

b	Mancato rispetto delle metodologie proposte in sede di Offerta ovvero successivamente concordate per l'attività di ricerca e valutazione dei candidati.	Non conformità	Per ogni candidato	€ 150,00 per ogni non conformità rilevata
c	Incompletezza, irregolarità e/o non conformità della documentazione trasmessa relativa alle selezioni, nonché di quella relativa ai singoli candidati.	Non conformità	Per ogni selezione e connesso candidato	€ 80,00 per ogni non conformità rilevata
d	Mancato rispetto dei requisiti minimi indicati nell'Avviso per la risorsa selezionata, per quanto deducibile dal CV e documentazione eventuale allegata.	Non conformità	In fase di colloquio operato da parte del Fondo per singolo profilo	€ 100,00 per ogni non conformità rilevata

Per qualsiasi altra singola violazione accertata la Stazione Appaltante applicherà una penale di **€ 50,00 (euro quaranta/00)**, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Affidataria si impegna a comunicare al Fondo, immediatamente, o al massimo **entro 3 (tre) giorni lavorativi** da quello in cui ne ha avuto conoscenza, l'inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del Contratto.

Ogniqualvolta si verificassero inadempienze od irregolarità nell'espletamento del Servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell'Affidataria, tali da non comportare la risoluzione del Contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, il Fondo invierà all'Affidataria formale contestazione scritta, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo termine per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto od in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Affidataria, la stessa non si uniformi a quanto indicato entro il termine stabilito, il Fondo procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

La decisione verrà assunta dal R.U.P. e notificata per iscritto all'Affidataria.

Le penali, una volta accertata la loro applicabilità, saranno imputate in decurtazione all'importo della successiva fattura, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima di un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale del Contratto. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Affidataria raggiunga una somma pari o superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, oltre a pretendere il risarcimento del maggior danno.

In aggiunta a quanto sopra, qualora all'Affidataria vengano applicate n. 3 (tre) penali nell'arco temporale di 2 (due) mesi, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ferma restando l'applicazione delle penali, il Fondo si riserva di richiedere il maggior danno, nonché la risoluzione del Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento, sulla base di quanto disposto dagli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere in capo al Fondo il diritto di applicare le penali.

Art. 9.6 - Modifiche del Contratto durante il periodo di efficacia

Per le modifiche del Contratto durante il periodo di efficacia troverà applicazione l'Art. 120 del Codice, ivi inclusa l'opzione di cui al comma 11 del medesimo Articolo, per una durata massima di 6 (sei) mesi.

Art. 9.7 - Recesso unilaterale dal Contratto

Ai sensi e con le modalità previste dall'Art. 21-sexies della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Fondo ha il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà, altresì, applicazione l'Art. 123 del Codice.

Il Fondo ha diritto di recesso dal Contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

È facoltà del Fondo recedere dal Contratto, in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta, per sopravvenuti vincoli normativi, sopravvenute ragioni di pubblico interesse, intervenuta adozione di diversi accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza dell'Affidataria: in tal caso, l'Affidataria nulla avrà da pretendere a titolo di compenso e/o risarcimento.

Art. 9.8 - Risoluzione del Contratto

L'inadempimento da parte dell'Affidataria agli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del Contratto, ai sensi degli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il Contratto potrà, in ogni caso, essere risolto di diritto a norma dell'Art. 1456 del Codice Civile, qualora il Fondo dichiari all'Affidataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti circostanze e/o inadempimenti:

1. perdita dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice;
2. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Affidataria;
3. qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità;
4. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui al presente affidamento;
6. violazione delle disposizioni di cui all'Art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice Etico approvato dal Fondo For.Te.;
7. ogni altra inadempienza, ivi non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del Contratto.

La dichiarazione di risoluzione del Contratto verrà comunicata a mezzo raccomandata A/R o Pec.

In caso di risoluzione del contratto, l'Affidataria si impegnerà a fornire al Fondo tutta la documentazione ed i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

È fatta salva la facoltà del Fondo di affidare la continuazione delle attività ad altro Operatore, addebitando l'eventuale maggior costo all'Affidataria nonché la possibilità di intraprendere ogni azione legale per il risarcimento del maggior danno.

In caso di risoluzione del Contratto per inadempimento dell'Affidataria, il Fondo si rivarrà sulla garanzia definitiva, qualora prevista, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore del Fondo, ai sensi

dell'Art. 1453 del Codice Civile, con contestuale segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Art. 9.9 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente ai fini della procedura di selezione dell'Operatore economico regolata dalla presente Richiesta di Offerta.

Il Fondo e l'Affidataria si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e delle relative misure di sicurezza. Il Fondo, in qualità di titolare del trattamento, fornisce l'*Informativa privacy* allegata (**All. 5**).

Il Fondo e l'Affidataria si impegnano, altresì, ad osservare e rispettare la riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento dell'attività conseguente all'affidamento.

Relativamente ai dati personali acquisiti e trattati dall'Affidataria nell'ambito dell'esecuzione del Servizio, al Contratto verrà allegato Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dati relativamente a tutte le attività poste in essere e connaturate alla tipologia del Servizio oggetto di affidamento, che comportano la gestione e la conservazione di dati personali dei soggetti partecipanti nella veste di candidati.

ART. 10 – CODICE ETICO E NORMATIVA DI CUI AL D.LGS. N. 231/2001

Nell'esecuzione del Contratto, l'Affidataria è tenuta a svolgere il Servizio nel pieno rispetto della normativa anticorruzione, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, per brevità, "Modello 231") adottati dal Fondo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Detti documenti sono reperibili e consultabili, nella versione di volta in volta vigente, sul sito istituzionale del Fondo: www.fondoforte.it, nella sezione "Conosci For.Te.", alla voce "Statuto, Regolamenti, Modello 231 e Codice Etico" e l'Affidataria dichiara di averne preso visione, di conoscerli e di accettarli.

Le norme e i principi del Codice Etico e del Modello 231 costituiscono, ad ogni effetto di legge e di contratto, riferimento imprescindibile per ogni tipo di rapporto con il Fondo e l'Affidataria si impegna alla loro puntuale osservanza.

Il Fondo e l'Affidataria concordano che l'inosservanza, anche parziale, del Codice Etico e del Modello 231 costituirà grave inadempimento ed il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, fatto, comunque, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni, patrimoniali e non, derivanti dalla predetta inosservanza.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e l'Operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma TRASPARE, o all'indirizzo Pec gare@pec.fondoforte.it ed all'indirizzo PEC indicato dall'Operatore sul Portale in fase di iscrizione all'Albo e/o nella documentazione presentata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il Responsabile dell'Area Gare, Affari Legali e Qualità della Formazione Fabio Marino, con nomina che verrà formalizzata nella determinazione di affidamento. L'ufficio del R.U.P. è sito in Roma, via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B/p. 8° - 00147 (RM), Tel. 06/468451 ed e-mail: garaeaffarilegali@fondoforte.it.

Il Direttore

Eleonora Pisticchio

Firmato digitalmente

(ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati

- **All. 1** – Manuale Operativo;
- **All. 2** – XML Modello DGUE - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- **All. 3** – Indicazioni per la compilazione del DGUE;
- **All. 4** – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136/2010 sulla “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- **All. 5** – Modello di Offerta economica;
- **All. 6** – Informativa *privacy*.