**“Dichiarazione in autocertificazione sui requisiti generali e accettazione delle condizioni e obblighi previsti in caso di concessione del finanziamento”**

La presente dichiarazione deve essere redatta su carta intestata, datata e firmata.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di **legale rappresentante o di delegato del legale rappresentante** *(indicare l’opzione corretta)* **dell’Azienda/Agenzia formativa** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ove intende sia inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

In qualità di:

□ Presentatore del Piano formativo PF\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a valere sull’Avviso\_\_\_\_\_, Asse\_\_\_;

□ Mandatario della costituita ATI/ATS, del Piano formativo PF\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a valere sull’Avviso\_\_\_\_\_, Asse\_\_\_, composta dai seguenti Enti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(inserire elenco completo con denominazione e C.F.)*, nelle modalità previste dall’Avviso di riferimento e come dichiarato nel formulario di candidatura;

 □ Mandatario della costituenda ATI/ATS, del Piano formativo PF\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a valere sull’Avviso\_\_\_\_\_, Asse\_\_\_, composta dai seguenti Enti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(inserire elenco completo con denominazione e C.F.)*, nelle modalità previste dall’Avviso di riferimento e come dichiarato nel formulario di candidatura e come dichiarato nel formulario di candidatura;

**Tenuto conto**

* dell’Avviso di For.Te.;
* della Guida alla presentazione dei Piani formativi;
* del “Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani formativi finanziati dal Fondo For.Te. 2022 – Aggiornamento 2024”, in breve Vademecum 2024, che si intende parte integrante della presente;
* dello Statuto, dei Regolamenti, del Modello 231 adottati da For.Te., e delle delibere del Consiglio di Amministrazione;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

**DICHIARA**

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all’articolo 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché informato di quanto previsto dal Regolamento UE sulla privacy (679/2016/UE):*

* Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o concordato preventivo e/o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell’ultimo quinquennio;
* Che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che abbia determinato l’incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
* Di non avere procedimenti in corso ai sensi dell’art. 416/bis del codice penale;
* Che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;
* Di applicare integralmente il CCNL di categoria stipulato da organizzazioni sindacali comparativamente rappresentative a livello nazionale;
* Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi a favore dei lavoratori;
* Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio Stato;
* Di non aver in corso accertamenti da parte della Regione competente, inerenti al requisito dell’accreditamento;
* Di aver letto e compreso la Privacy Policy e la “Informativa privacy - PGA, CIA e ACRF” del Fondo, disponibili nella sezione dedicata del sito istituzionale [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it);
* Di confermare la veridicità dei dati inseriti nel formulario di candidatura relativi al Soggetto Presentatore e Attuatore, anche costituito in ATI/ATS, e che i dati riportati nel formulario relativi alle imprese beneficiarie corrispondono a quelli dalle stesse forniti con dichiarazione in autocertificazione ai sensi di legge, secondo i format e modelli previsti dal Fondo;
* Di non aver modificato in alcuna parte i format e i modelli messi a disposizione dal Fondo per la presentazione del Piano.

**IN CASO DI APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO, SI IMPEGNA**

* A caricare nella Piattaforma di gestione la documentazione prevista a completamento della candidatura nelle modalità e secondo la tempistica prevista dall’Avviso e dal Vademecum 2024 (es. accettazione dell’incarico del Revisore Legale dei Conti – atto di costituzione dell’ATI/ATS);
* A realizzare tutte le attività specificate nel suddetto Piano formativo, in adempimento alle regole del Fondo, Vademecum 2024, in relazione alla gestione delle variazioni, alle disposizioni in merito al ricorso alla deroga al divieto di delega, nonché al rispetto dei parametri ed in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di formazione professionale, nazionali e comunitarie;
* A garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
* A verificare che il Direttore del Piano e gli altri collaboratori coinvolti, provvedano all’aggiornamento costante della Piattaforma sia nella sezione fisica che finanziaria, anche ai fini delle verifiche condotte dal Fondo sullo stato di avanzamento delle attività formative, e a produrre direttamente in Piattaforma una dettagliata relazione finale concernente le attività svolte;
* A rispettare i termini di avvio e di termine delle attività, nonché di presentazione della rendicontazione finale, fatto salvo eventuali proroghe concesse ai sensi del relativo Regolamento;
* A rispettare, unitamente al Direttore del Piano, ogni altra disposizione, contenuta nei provvedimenti sopra richiamati, i derivanti obblighi e responsabilità e di essere consapevole che in caso di mancato rispetto delle suddette regole e procedure, il Fondo adotterà le conseguenti e inappellabili misure, fino alla revoca del finanziamento concesso;
* A comunicare prontamente, tramite la Piattaforma informatica, ogni variazione che possa intervenire nel corso della gestione del Piano formativo, ivi incluse, variazioni riguardanti il Legale Rappresentante o suo delegato, sottoscrittore del presente atto, il Direttore del Piano ed il Revisore Legale dei Conti incaricato;
* Ad inserire su tutte le comunicazioni indirizzate a For.Te., sui documenti amministrativo-contabili, i pagamenti e relative quietanze, nonché in tutti i documenti relativi alle richieste di erogazione del finanziamento e nelle relazioni ad opera del Revisore Legale dei Conti, il codice CUP e il RUP attribuito all’atto della concessione del finanziamento;
* A redigere il rendiconto secondo quanto stabilito nel Vademecum 2024, e in conformità con quanto previsto nell’Avviso, rispetto ai “Costi ammissibili”, al “Contributo Privato Obbligatorio” e al “Regime di Aiuti di Stato”, con specifica distinzione delle spese che concorrono alla quota di Finanziamento e di Contributo Privato;
* Ad allegare al rendiconto la certificazione del Revisore dei conti o Società di Revisione, comunque esterni al Soggetto Presentatore, indipendenti e iscritti al Registro dei Revisori Contabili;
* A conservare tutta la documentazione amministrativo-contabile e probatoria delle attività svolte relativa al finanziamento concesso per il periodo di 10 anni dall’acquisizione del saldo e ad esibirla in originale, o in formato digitale nel caso in cui l’azienda si sia dotata di un sistema di conservazione sostitutiva digitale a norma di legge, agli affidatari dei servizi di visite ispettive *in itinere* ed *ex post* selezionati da For.Te. o, dietro richiesta di quest’ultimo, anche per conto dell’Autorità vigilante;
* Ad apporre il logo For.Te. sulla documentazione inerente al Piano formativo di cui in premessa e a richiedere preventiva autorizzazione per l’utilizzo a fini promozionali e informativi;
* Ad informare le aziende beneficiarie sulle regole del Fondo ed in particolare sulle conseguenze derivanti dalla perdita del requisito dell’adesione.

**DICHIARA INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE E DI ACCETTARE, IN CASO DI APPROVAZIONE DEL PIANO, CHE:**

* Il Soggetto Presentatore, unitamente al Direttore del piano, sia l’unico interlocutore di For.Te. e responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti, ricevuti o di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento, esecuzione, rendicontazione delle attività formative. A questo riguardo lo stesso dichiara di essere in grado di assicurare idonee ed adeguate misure organizzative finalizzate al pieno rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della regolamentazione comunitaria e nazionale in materia di privacy;
* Ogni ostacolo o irregolarità frapposto all’esercizio dell’attività di controllo, comprese le visite ispettive in itinere ed ex post, da parte del Fondo o di quest’ultimo per conto dell’Autorità vigilante, nonché ogni violazione delle norme che disciplinano gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo previsti dalle predette disposizioni, può costituire motivo di revoca del finanziamento con l’obbligo conseguente di restituzione delle somme già erogate e dei relativi interessi di mora;
* Nel caso di ATI/ATS interlocutore del Fondo è il mandatario del raggruppamento, al quale è stato espressamente attribuito mandato all’incasso, ferma restando la responsabilità di tutti i componenti dell’ATI/ATS, come nel caso dei Consorzi, ai fini della gestione e rendicontazione del Piano formativo finanziato;
* Il Soggetto Presentatore è tenuto all’integrale risarcimento di ogni danno che dovesse derivare a For.Te. in conseguenza della violazione degli obblighi derivanti dalla presente o, comunque, da negligenze nella realizzazione del Piano formativo o da violazioni in materia di privacy, anche nel caso in cui tali violazioni o negligenze risultino essere state effettuate dai Soggetti attuatori o dagli eventuali Soggetti delegati;
* Il Fondo esegue, nel rispetto del “Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo del Fondo For.Te., adottato ai sensi della Circolare ANPAL n. 1 del 2018, controlli sulle dichiarazioni in autocertificazioni rilasciate e sul permanere delle condizioni/requisiti nelle stesse riportate o indicate nella documentazione di cui è attestata la veridicità (es. Formulario di candidatura): ogni variazione rispetto alle condizioni/requisiti dichiarati deve essere pertanto comunicata prontamente al Fondo;
* Il Soggetto Presentatore assume la responsabilità esclusiva, con espressa manleva di For.Te., anche nei confronti dei terzi per i danni di qualsiasi tipo comunque connessi alla realizzazione del Piano;
* Il finanziamento concesso è comprensivo di IVA, ove dovuta, fermo restando l’obbligo al Soggetto Presentatore di rendicontare il Contributo Privato Obbligatorio per ogni Azienda Beneficiaria che abbia optato per il Regime di Aiuti di Stato (651/2014 e ss.mm.ii.);
* Il finanziamento concesso è erogato dal Fondo esclusivamente nelle modalità e nei termini previsti dall’Avviso di riferimento. Gli importi erogati a titolo di anticipazione sul finanziamento concesso non costituiscono crediti certi per il Presentatore e non possono essere ceduti a terzi. Il finanziamento effettivamente riconosciuto, per tutti i casi contemplati dagli Avvisi, viene determinato solo all’esito dei controlli sul rendiconto finale;
* Nella gestione del Piano finanziato, deve attenersi alle regole stabilite dal Fondo, precisate nell’Avviso, nel Vademecum 2024 e in eventuali successive disposizioni;
* I format e i modelli messi a disposizione dal Fondo per la gestione e rendicontazione del Piano non possono essere modificati in alcuna parte;
* Il finanziamento del Piano sarà revocato d’ufficio, nel caso in cui non venga realizzato almeno il 50% delle attività formative previste e non sia formato almeno il 50% dei lavoratori in formazione dichiarati nel Piano;
* A consuntivo l’importo risultante dall’applicazione della formula delle UCS corrisponderà a quello massimo rendicontabile dal Soggetto Presentatore, unico responsabile della rendicontazione delle spese sostenute e pagate in ordine alle attività oggetto del Piano formativo finanziato;
* Ulteriori disposizioni siano comunicate attraverso il sito For.Te. [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it/) e si impegna espressamente a consultare il predetto sito per essere informato;
* La comunicazione tra il Fondo e il Soggetto titolare del finanziamento avvenga esclusivamente attraverso la Piattaforma di monitoraggio, ad eccezioni di eventuali successive indicazioni del Fondo, alla quale si accede attraverso specifiche credenziali, il cui utilizzo e custodia rimane nell’esclusiva e diretta responsabilità del Presentatore che ne risponde anche in nome e per conto dei Soggetti Attuatori del Piano e degli eventuali delegati;
* A non trasmettere al Fondo documentazione in formato cartaceo, eccezion fatta per la fideiussione;
* È nella facoltà del Fondo promuovere azioni di customer satisfaction, rivolte alle aziende beneficiarie e ai lavoratori destinatari della formazione e finalizzate a rilevare durante lo svolgimento delle azioni formative e alla conclusione dei Piani formativi, il grado di efficacia e di rispondenza alle attese;
* Per ogni controversia conseguente o comunque connessa all’interpretazione o all’attuazione della presente venga fissato quale Foro esclusivo competente il Foro di Roma;
* Siano applicate le disposizioni e rispettati gli adempimenti in materia di privacy di seguito indicati.

|  |
| --- |
| **Adempimenti in materia di Privacy**Le finalità del trattamento trovano legittimazione giuridica nella disciplina legislativa e regolamentare sui Fondi Interprofessionali.Poiché tale trattamento può avvenire attraverso soggetti terzi responsabili del trattamento, così come individuati dall’Avviso e nell’Informativa Privacy - PGA, CIA e ACRF, il Soggetto Presentatore s’impegna a osservare, nel ruolo di responsabile - sia nei rapporti con For.Te., sia nei confronti di terzi – le norme poste a tutela della raccolta e del trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (il “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” (il “Codice”), nonché dell’ulteriore normativa applicabile.Mediante sottoscrizione della presente dichiarazione il Legale Rappresentante del Soggetto Presentatore o il Delegato del Legale Rappresentante conferma di adottare concrete, idonee ed adeguate misure organizzative finalizzate al rispetto di tale normativa, assicurando specifici adempimenti anche in materia di sicurezza gestionale e nell’archiviazione dei dati personali che verranno quindi trattati nella misura necessaria ed in ogni caso messi a disposizione integralmente in caso di richiesta delle Autorità di controllo o da parte del Fondo, per conto di queste.  |

Per quanto non previsto dalla presente, si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria e/o nazionale di riferimento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e Data |  | *L.R del Soggetto Presentatore**o suo delegato* |
|  |  |  |