

RICHIESTA DI OFFERTA - AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI *BROKERAGGIO* E CONSULENZA ASSICURATIVA A FAVORE DI FONDO FOR.TE., PER UNA DURATA DI 36 (TRENTASEI) MESI.

Spett.le Operatore economico,

il Fondo For.Te. è una associazione riconosciuta con Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2002 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, costituita da CONFCOMMERCIO, CONFETRA, CGIL, CISL, UIL, e iscritta al n. 298/2004 del Registro delle persone giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma, e opera a favore delle imprese e dei relativi dipendenti con lo scopo della qualificazione professionale, dello sviluppo occupazionale e della competitività imprenditoriale attraverso la promozione e il finanziamento di Piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, individuali (di seguito il "**Fondo**" o "**For.Te.**" o il "**Committente**").

Il Fondo nel corso del precedente triennio, con determina del 2 agosto 2021 (Prot. n. D21/12522) e successivo Contratto dell'11 agosto 2021 (Prot. n. D21/13070), ha affidato ad Operatore economico specializzato i servizi di *brokeraggio* e consulenza assicurativa a favore di For.Te., comprensivi delle seguenti attività: analisi dei rischi ed elaborazione di un programma assicurativo; progettazione di prodotti assicurativi; predisposizione di eventuali atti di gara aventi natura tecnica per la selezione di Compagnie assicurative; gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi del Fondo, in corso e da stipularsi.

In vista della prossima scadenza del Contratto in essere (Prot. n. D21/13070), è intenzione del Fondo continuare ad assicurare servizi similari, per una durata di 36 (trentasei) mesi fatta salva l'opzione di cui all'Art. 3.2, come descritti al seguente Art. 2 e dettagliati nel Capitolato tecnico (**All. 1**).

Premesso quanto sopra For.Te. intende acquisire, tramite la consultazione di Operatori economici all'uopo interpellati, Offerte rispondenti ai requisiti definiti nella presente Richiesta da valutare in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modo da poter individuare un soggetto al quale eventualmente aggiudicare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito anche il "**Codice**"), i "servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa a favore di Fondo For.Te." (di seguito anche i "**Servizi**" o il "**Servizio**").

Si rileva come per l'affidamento di cui in oggetto, secondo quanto previsto dall'Art. 48 comma 2 del Codice, la Stazione appaltante abbia rilevato l'assenza di un interesse transfrontaliero certo.

Resta inteso che il Fondo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, dovendosi quindi escludere che la partecipazione alla presente procedura o la formulazione di un'Offerta possa dare luogo a pretese o diritti di alcuna natura. La presente Richiesta di Offerta, dunque, non può essere intesa come invito a proporre Offerta al pubblico ex Art. 1336 c.c., oppure come Avviso o Bando ai sensi dell'Allegato II.6 del Codice.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Fondo For.Te.

Indirizzo postale: via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B p. 7° e 8°

Paese: Italia / Città: Roma / Codice Postale: 00147

Punti di contatto: Ufficio Gare, Affari legali e Qualità della formazione

Direttore: Dott.ssa Eleonora Pisicchio

Posta elettronica: garaeaffarilegali@fondoforte.it

Posta Elettronica Certificata: gare@pec.fondoforte.it

Profilo committente (URL): <https://www.fondoforte.it/>

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di *brokeraggio* e consulenza assicurativa a favore di Fondo For.Te., nei termini di cui agli Artt. 106 e ss. del D.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.

Tutti i dettagli relativi alle specifiche attività da condurre sono forniti nel **Capitolato tecnico**, allegato alla presente Richiesta (**All. 1**), dove sono altresì riportate le polizze del Fondo attualmente in corso, con i relativi dettagli.

Devono intendersi compresi, senza ulteriori oneri per il Committente, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive eventualmente indicate nell'Offerta presentata e che il Fondo deciderà, a sua discrezione, di recepire.

Si precisa che l'appalto è di servizio. Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 58 del Codice, l'appalto è costituito da un solo lotto in quanto in relazione al Servizio da erogare è necessario garantire la conduzione unitaria e coordinata, con modalità uniformi e complessivamente integrate, da parte dell'unico Operatore economico individuato.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Art. 3.1 - Importo a base di gara

L'espletamento del Servizio non comporta alcun onere finanziario per il Fondo né presente né futuro. L'opera del *broker* aggiudicatario verrà remunerata, secondo la prassi consolidata del mercato assicurativo nazionale ed internazionale (clausola di *brokeraggio*), dalle Compagnie assicurative con le quali verranno stipulate le polizze applicando, sui premi assicurativi imponibili, la provvigione percentuale indicata dal *broker* nell'Offerta economica presentata in gara.

Considerata la peculiare modalità di remunerazione del *broker*, ai soli fini del corretto svolgimento della procedura selettiva e della determinazione dell'importo dell'eventuale affidamento, il Fondo ha stimato una provvigione massima per l'intera durata del Contratto di **€ 81.000,00 (ottantunomila/00) al netto di IVA di legge e comprensivo di ogni onere e spesa.**

Tale importo è stato calcolato applicando all'importo massimo stimato per i premi assicurativi, legati ai contratti che il Fondo potrebbe sottoscrivere in attuazione del Programma assicurativo proposto, **la provvigione del 10% (dieci/percento).**

Come meglio specificato all'Art. 3.2, il Fondo si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del Contratto per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Del possibile esercizio dell'opzione di rinnovo si è tenuto conto nella determinazione del **valore globale stimato dell'appalto** e del corrispondente impegno di bilancio, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'Art. 14 del Codice, che risulta dunque essere complessivamente pari ad **€ 135.000,00 (centotrentacinquemila/00) al netto di IVA di legge e comprensivo di ogni onere e spesa.**

Si precisa che il compenso verrà riconosciuto al *broker* aggiudicatario limitatamente ai contratti di assicurazione che il Fondo riterrà di stipulare. Questa indicazione trova applicazione anche nell'eventuale ipotesi in cui tale stipula sia successiva all'espletamento di procedure di affidamento su cui il *broker* abbia fornito il supporto richiesto nell'elaborazione della documentazione di gara.

Trattandosi di servizio avente ad oggetto prestazioni di natura intellettuale, ai sensi dell'Art. 108 comma 9 del Codice, nell'Offerta economica non devono essere indicati né i costi della manodopera né gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi per la sicurezza da rischi per interferenza, di cui all'Art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, sono stati valutati pari ad € 0,00 (zero/00) e, in assenza di rischi interferenti, non è necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

Art. 3.2 - Durata dell'affidamento

Il Servizio **avrà durata di 36 (trentasei) mesi**, fatta salva la possibilità di proroga in conformità alle diverse ipotesi previste dall'Art. 120 del Codice, ivi inclusa l'opzione di cui al comma 11 del medesimo Articolo, per una durata massima di 6 (sei) mesi.

Ai sensi dell'Art. 17, comma 8 del Codice, per motivate ragioni il Fondo si riserva di iniziare l'esecuzione del Contratto anche prima della sua stipula.

Si rileva sin d'ora che il Fondo si riserva la facoltà, in caso di regolare esecuzione del Servizio, di procedere al relativo ***rinnovo*** che tenga conto in fase di nuova negoziazione delle condizioni contrattuali ed anche economiche già oggetto di accordo tra le Parti, per una **durata ulteriore di 24 (ventiquattro) mesi.**

Tenuto conto del possibile esercizio dell'opzione di rinnovo, la durata massima del Contratto – di cui si è tenuto conto nella determinazione del valore globale stimato di cui all'Art. 3.1 e del corrispondente impegno di bilancio – è pari a 60 (sessanta) mesi.

L'esercizio di tale facoltà sarà reso noto dal Responsabile Unico del Progetto (anche "R.U.P.") all'Affidataria almeno un mese prima della scadenza naturale del Contratto, mediante apposita comunicazione, a mezzo PEC, recante gli elementi oggetto di negoziazione.

All'esito positivo della negoziazione tra le Parti, gli elementi condivisi per il rinnovo del Contratto costituiranno oggetto di specifica delibera del Consiglio di Amministrazione del Fondo.

In nessun modo il Contratto si rinnoverà automaticamente e tacitamente.

Art. 3.3 - Richieste di chiarimento

Eventuali **RICHIESTE DI CHIARIMENTO** potranno essere formulate mediante la Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "TRASPARE", secondo le modalità riportate nel Manuale Operativo allegato (All. 2) entro e non oltre le **ore 12:00 del 12 settembre 2024.**

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici (anche i “**Concorrenti**” o singolarmente il “**Concorrente**”) saranno ammessi a presentare Offerta secondo le disposizioni di cui all’Art. 65 del Codice.

I Concorrenti che intendano presentare Offerta per il Servizio in oggetto, saranno chiamati a dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

Art. 4.1 - Requisiti generali

È prevista l’esclusione dalla presente procedura del Concorrente qualora sussista una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (Artt. da 94 a 98).

È comunque prevista l’esclusione nel caso in cui il Concorrente abbia affidato incarichi in violazione dell’Art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà dichiarato in autocertificazione attraverso la presentazione del modello DGUE, di cui al successivo Art. 5.2.1.

Art. 4.2 - Requisiti di idoneità professionale

È prevista l’esclusione dalla presente procedura qualora per il Concorrente non risulti:

- l’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (ex Art. 100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- iscrizione da almeno 5 (cinque) anni al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto dall’IVASS (di seguito anche denominato per brevità il “RUI”) - Sezione B “mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati “*broker*”, ai sensi dell’Art. 109, comma 2, lett. b), del D.lgs. 209/2005 e del Regolamento ISVAP (ora IVASS) del 16 ottobre 2006, n. 5.

Art. 4.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

È prevista l’esclusione dalla presente procedura qualora il Concorrente non risulti in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito un fatturato globale, riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi contabili, **complessivamente almeno pari ad € 270.000,00 (duecentosettantamila/00) al netto di IVA di legge**. Il predetto fatturato trova giustificazione, in considerazione dell’ambito dimensionale nel quale il Contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

La comprova del requisito da dichiararsi nel DGUE (come specificato al successivo Art. 5.2.1) è fornita, in caso di affidamento del servizio, mediante la trasmissione al Fondo dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

L’Operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

- polizza di RC professionale, ai sensi dell'Art. 112 comma 3 del D.lgs. n. 209 del 07/09/2005 e ss.mm.ii., **con massimale di almeno € 1.500.000,00** (con indicazione di numero, data di rilascio, società emittente e massimale), a garanzia delle responsabilità professionali verso terzi dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali.

La comprova del requisito da dichiararsi nel DGUE (come specificato al successivo Art. 5.2.1) è fornita, in caso di affidamento del servizio, mediante la trasmissione al Fondo di copia della polizza.

Art. 4.4 - Requisiti di capacità tecniche e professionali

È prevista l'esclusione dalla presente procedura qualora il Concorrente non risulti in possesso dei seguenti requisiti:

- aver intermediato con buon esito, nei 36 (trentasei) mesi antecedenti alla data di trasmissione della presente Richiesta, premi assicurativi per un **valore complessivamente pari o superiore ad € 600.000,00 (seicentomila/00)**, oneri fiscali esclusi. Per ciascuno dei contratti è richiesto di indicare: *i)* l'oggetto del contratto; *ii)* l'importo complessivo del premio intermediato nel periodo di riferimento, oneri fiscali esclusi; *iii)* la denominazione del committente/destinatario.

La comprova del requisito da dichiararsi nel DGUE (come specificato al successivo Art. 5.2.1) è fornita, in caso di affidamento del servizio, mediante la trasmissione al Fondo di uno o più dei seguenti documenti:

- copia dei certificati rilasciati dalle Amministrazioni e/o delle dichiarazioni dei privati da cui risultino le indicazioni di cui ai punti *i)*, *ii)*, *iii)* sopra elencati;

ovvero, in alternativa,

- copia dei contratti di polizza stipulati nei settori oggetto dei rispettivi fatturati specifici richiesti, con allegata copia del documento bancario attestante l'avvenuta liquidazione dei premi a concorrenza del valore complessivo indicato nel requisito.

- aver svolto con buon esito, negli ultimi 3 (tre) anni dalla data di trasmissione della presente Richiesta di Offerta, **servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura derivanti da almeno n. 2 (due) Contratti sottoscritti con Amministrazioni/Enti soggetti all'applicazione del Codice Appalti.**

La comprova del requisito da dichiararsi nel DGUE (come specificato al successivo Art. 5.2.1) è fornita, in caso di affidamento del servizio, mediante la trasmissione al Fondo di uno o più dei seguenti documenti:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dalle Amministrazioni/Enti riferite ai Contratti stipulati;

ovvero, in alternativa,

- copia dei contratti stipulati con le Amministrazioni/Enti, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'Operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare il possesso del requisito di capacità professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

- di avere un **organico medio annuo** di dipendenti negli ultimi tre esercizi finanziari **di almeno 9 (nove) unità.**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- dichiarazione formulata ai sensi e per gli effetti dell'Art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'Art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da parte di un Consulente del Lavoro che attesti per ogni anno il numero dei dipendenti;

ovvero, in alternativa,

- copia conforme all'originale del libro unico con indicazione dei punti specifici da cui sia possibile evincere per ogni anno il numero dei dipendenti;

ovvero, in alternativa,

- altra documentazione di data certa comprovata dal deposito o dalla pubblicazione della stessa presso Enti e CCIA.

- il Responsabile del Servizio indicato nel Gruppo di lavoro deve risultare essere **iscritto da almeno 5 (cinque) anni consecutivi** dalla data di inoltro della presente Richiesta di Offerta, **nella Sezione B del RUI**.

La **comprova del requisito** potrà essere effettuata dal Fondo mediante consultazione della Sezione B del RUI. Il Fondo si riserva di richiedere chiarimenti in fase di consultazione del Registro.

ART. 5 – SOGGETTI INVITATI, TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI CONTENUTI

Art. 5.1 - Soggetti invitati

Ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento diretto ex Art. 50 comma 1 lett. b) del Codice, come identificata in premessa e regolamentata dal presente atto, sono invitati alla presentazione di Offerta gli **Operatori economici iscritti all'Albo fornitori del Fondo** nella specifica categoria merceologica di riferimento:

- **"S48: SERVIZI PROFESSIONALI (ALTRO)"** e specifica sottocategoria **"S48.19: Consulenze assicurative e brokeraggio"**,

ed in possesso delle caratteristiche, delle certificazioni e delle adeguate competenze tecniche e professionali necessarie per soddisfare le esigenze prospettate dal Fondo.

Ciascun Operatore economico può presentare una sola Offerta.

L'Offerta vincolerà il Concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

L'acquisizione dell'Offerta non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Fondo, che non assume alcun vincolo in ordine all'affidamento del Servizio, né l'attribuzione in capo all'Offerente di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del Contratto.

For.Te. si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura di affidamento, senza che ciò possa costituire diritto e/o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo e/o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute dall'Offerente e/o da eventuali aventi causa per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

Art. 5.2 - Termine ultimo per la presentazione delle Offerte e relativi contenuti

Per partecipare alla procedura di affidamento, l'Offerta dovrà essere trasmessa al Fondo esclusivamente attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "TRASPARE" (anche solo la "**Piattaforma**" o "**TRASPARE**"), entro il **termine perentorio fissato alle ore 17:00 del giorno 20 settembre 2024**. La Piattaforma non consentirà il caricamento dell'Offerta oltre il termine di scadenza ivi indicato.

Per la presentazione dell'Offerta è richiesto il caricamento sulla Piattaforma, entro il termine indicato, della seguente documentazione:

- **Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa - Busta A).** L'Operatore economico dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "Busta A", contenente la documentazione amministrativa, secondo i dettagli di seguito forniti. Ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione tecnica (Offerta tecnica - Busta B).** L'Operatore economico dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "Busta B", contenente la documentazione tecnica, secondo i dettagli di seguito forniti. Ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione economica (Offerta economica - Busta C).** L'Operatore economico dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "Busta C", contenente la documentazione economica, secondo i dettagli di seguito forniti. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Art. 5.2.1 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta A"

La Documentazione amministrativa deve contenere:

- la presente "**Richiesta di Offerta**" ed il "**Capitolato tecnico**" (**All. 1**) sottoscritti dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri, ad accettazione delle condizioni negli stessi indicate;
- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui agli Artt. da 94 a 98 del Codice e speciale di cui all'Art. 100, secondo il "**Modello DGUE**", reso disponibile dalla Stazione Appaltante in formato .XML (**All. 3**). La compilazione del DGUE deve essere effettuata accedendo al servizio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPARE". Per l'ottimale compilazione *online* del Modello DGUE Vi invitiamo a consultare la "*Guida alla compilazione del Modello DGUE*" fornita in allegato (**All. 4**). All'esito della compilazione *online* del DGUE, eseguito il *download* del documento in formato .pdf, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri;
- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136/2010, sulla "**Tracciabilità dei flussi finanziari**", secondo il *format* allegato (**All. 5**) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante p.t. o da altro soggetto munito di idonei poteri, del quale dovrà essere allegato documento di riconoscimento.

Art. 5.2.2 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta B"

La "Busta B" deve contenere un Elaborato tecnico del Concorrente da redigersi sulla base di quanto indicato dal presente Articolo e dal Capitolato tecnico (**All. 1**).

L'Elaborato tecnico dovrà contenere almeno i seguenti elementi informativi.

P.	ELEMENTI INFORMATIVI DA PRESENTARE IN OFFERTA TECNICA
1.	Descrizione della modalità di esecuzione del Servizio di <i>brokeraggio</i> e consulenza assicurativa. Dovranno essere dettagliate le modalità di realizzazione del servizio, ivi incluse le procedure, strumenti e sistemi informativi utilizzati. Dovranno essere altresì indicate le tempistiche stimate per l'esecuzione del Servizio tenuto conto delle relative specifiche fornite nel precedente Art. 2, nel Capitolato tecnico e nell'Offerta.
2.	Analisi dei rischi e Programma assicurativo Tenuto conto della natura giuridica, struttura organizzativa ed attività del Fondo nonché tenuto conto delle informazioni fornite nel Capitolato tecnico in merito alle polizze esistenti, l'Offerta dovrà includere una preliminare proposta di Programma assicurativo, con proposta di polizze stipulabili a copertura dei rischi ipotizzati per il Fondo.

3.	<p>Gruppo di Lavoro</p> <p>Deve essere fornito lo schema organizzativo proposto per l'espletamento del Servizio nonché i ruoli/funzioni di ogni risorsa coinvolta. Occorre, peraltro, specificare in un'apposita tabella e per ciascuna figura professionale componente il Gruppo di Lavoro proposto le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cognome e nome; - profilo professionale (a titolo esemplificativo: "senior" o "junior"); - ruolo nel progetto; - titolo di studio e abilitazione professionale; - numero di anni di esperienza professionale; - principali clienti gestiti. <p>Con particolare riferimento al Responsabile del Servizio scelto dall'Affidataria deve essere fornita, oltre ai dati richiesti, breve descrizione che evidenzia l'idoneità rispetto al ruolo da rivestire.</p> <p>Per ciascuna risorsa parte del Gruppo di lavoro, ivi incluso per il Responsabile del Servizio, dovrà essere allegato all'Offerta tecnica il <i>curriculum vitae (CV)</i>, preferibilmente in formato europeo, dalla stessa sottoscritto per esteso in calce. Ogni CV o, in alternativa, il documento in formato .PDF inclusivo di tutti i CV del Gruppo di lavoro, dovrà essere altresì sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante <i>p.t.</i> o da altro soggetto munito di procura.</p>
4.	<p>Parti dell'Offerta tecnica coperte da segreti tecnici o commerciali.</p> <p>Devono essere <u>esplicitamente</u> indicate le informazioni che nell'ambito dell'Elaborato tecnico costituiscono segreti tecnici o commerciali. L'indicazione deve essere accompagnata da motivata e comprovata dichiarazione.</p>

Il documento costituente l'Elaborato tecnico deve essere della **dimensione massima di 20 (venti) cartelle (formato A4 - carattere Arial 12 pt.)**. Eventuali pagine in eccesso non verranno prese in considerazione al fine della valutazione.

Nel computo delle cartelle non si considerano:

- copertina ed indice;

ed i seguenti **allegati**:

- *curriculum vitae* di ciascun componente del Gruppo di lavoro;
- eventuali ulteriori documenti allegati che contengano maggiori elementi di dettaglio, laddove necessari e purché siano indicati nell'Elaborato tecnico.

Art. 5.2.3 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta C"

L'Offerta economica, da redigersi secondo il *format* riportato in allegato alla presente Richiesta (**All. 6**), deve indicare la **PROVVIGIONE OFFERTA IN TERMINI PERCENTUALI, che non potrà essere superiore alla provvigione indicata al precedente Art. 3.1 (10,00%), pena l'esclusione.**

La percentuale di provvigione offerta dovrà essere indicata riportando **al massimo due cifre decimali dopo la virgola.**

Si precisa che la provvigione percentuale indicata in Offerta sarà determinata dall'Offerente in base ai propri calcoli, indagini, stime ed è fissa ed invariabile, fatto salvo quanto previsto dalle applicabili disposizioni del Codice Civile e da quanto previsto dall'Art. 9 del Codice Appalti in materia di conservazione dell'equilibrio contrattuale.

Con la sottoscrizione dell'Offerta economica il Concorrente dichiara che, sulla base della stima effettuata, l'indicazione della provvigione applicata è remunerativa per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione del Servizio.

ART. 6 – MODALITÀ DI CREAZIONE E CARICAMENTO DELL’OFFERTA SU PIATTAFORMA TRASPARE

La presentazione dell’Offerta dovrà avvenire in modalità telematica mediante la Piattaforma “TRASPARE”. A tal riguardo, è necessario:

- essere iscritti all’Albo Fornitori del Fondo For.Te.;
- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’Offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- attenersi alle indicazioni riportate nel “Manuale Operativo”, allegato (All. 2), pur considerando le specifiche di seguito riportate.

In particolare: il Concorrente per la creazione dell’archivio digitale “OFFERTA” e dei sotto-archivi, Buste digitali, dovrà seguire gli *step* di seguito elencati:

- I.* i singoli documenti richiesti, correttamente compilati e sottoscritti digitalmente, devono comporre n. 3 (tre) cartelle in formato *.zip*, nel rispetto delle indicazioni della Richiesta di Offerta, rispettivamente denominate “Busta A”, “Busta B”, “Busta C”;
- II.* ciascuna delle n. 3 (tre) cartelle in formato *.zip*, denominate “Busta A”, “Busta B”, “Busta C” deve essere firmata digitalmente;
- III.* le cartelle “Busta A”, “Busta B”, “Busta C” devono essere inserite in un’unica cartella di archivio, anch’essa in formato *.zip*, che deve essere denominata “OFFERTA” e firmata digitalmente.

Completati gli *step* descritti nei precedenti Punti, effettuato il *log-in* alla propria Area personale sulla Piattaforma “TRASPARE”, si dovrà accedere all’interfaccia “GARE” e, quindi, alla sezione “Richieste di Preventivo” sottosezione “Non Inviato” all’interno della quale sarà possibile visionare la procedura in oggetto.

Attraverso la funzione “dettagli” all’interno della procedura di gara sarà possibile provvedere al caricamento dell’“OFFERTA”.

Inserita, nell’unico spazio previsto, la cartella di archivio firmata digitalmente denominata “OFFERTA” di cui al Punto 3., la S.V. potrà procedere al caricamento dell’Offerta (cartella di archivio) entro il termine previsto, tramite l’apposita funzione “INVIA PREVENTIVO”>Procedi.

Caricata la cartella di archivio “OFFERTA” e indicato l’importo complessivo offerto al netto di IVA di legge sulla Piattaforma, la S.V. potrà procedere tramite apposita funzione (in verde) “**INVIA OFFERTA**”.

N.B. Per la corretta indicazione del valore economico offerto, così come previsto da Piattaforma “TRASPARE”, deve essere applicata la provvigione come indicata nell’Offerta economica all’importo complessivo dei premi pari a € 1.350.000,00 (unmilionetrecentocinquantamila/00).

Vi invitiamo, pertanto, ad accedere in tempo utile alla Piattaforma e, quindi, alla Vostra Area personale all’interno della quale, nell’interfaccia “GARE”, sarà possibile individuare la procedura in oggetto per il caricamento dell’Offerta.

Lo scrivente Fondo, in qualità di Stazione Appaltante, si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e ad inviare l’Offerta.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata secondo la seguente ponderazione:

- Offerta tecnica - fino ad un massimo di **punti 80/100**;
- Offerta economica - fino ad un massimo di **punti 20/100**.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna Offerta è quindi pari al risultato derivante da: punteggio "Offerta tecnica" + punteggio "Offerta economica", determinati secondo i criteri specificati nel prosieguo. Risulterà miglior offerente il Concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

7.1 - Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella.

CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX
a.	Modalità di esecuzione del servizio Rispondenza, coerenza e completezza delle modalità di realizzazione, delle procedure e strumenti (ivi incluso il sistema informatico) che si intendono adottare per l'esecuzione del Servizio. La valutazione terrà inoltre conto della completezza e rispondenza del cronoprogramma delle attività alle esigenze del Fondo.	35
b.	Analisi dei rischi e Programma assicurativo Esaustività e coerenza/aderenza dei rischi identificati e delle coperture assicurative proposte alla realtà del Fondo For.Te.	35
c.	Gruppo di lavoro Requisiti professionali e competenze maturate dai singoli componenti del <i>team</i> incaricato, anche tenuto conto della tipologia di clienti gestiti.	10
TOT. PUNTEGGIO MASSIMO		80

Il punteggio complessivo ottenuto dal Concorrente per l'Offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione inerente all'attribuzione del punteggio tecnico finale, ciascun componente della Commissione giudicatrice per ogni Concorrente procederà ad esprimere in relazione a ciascun sub-criterio di valutazione, indicato nella Tabella di cui sopra, un giudizio discrezionale qualitativo sintetico, variabile da 0,0 ad 1,0 - corrispondente ad uno tra i 6 (sei) giudizi predeterminati.

Tali giudizi sintetici, i relativi coefficienti ed i criteri di giudizio vengono esposti nella tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Molto buono	0,8
Buono	0,6

Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

All'Offerta tecnica che avrà conseguito il punteggio totale più elevato verrà attribuito il punteggio massimo stabilito, ovvero 80 (ottanta) punti; alle Offerte degli altri Concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, mediante applicazione della seguente formula di riparametrazione:

$$\text{Pot-i} = \text{Valutazione ot-i} / \text{Valutazione ot-max} \times 80$$

dove

80 = Punteggio tecnico massimo conseguibile.

Pot-i: è il punteggio della valutazione tecnica assegnabile alla i-esima Offerta.

Valutazione ot-max: è il punteggio massimo ottenuto dalla migliore Offerta.

Valutazione ot-i: è il punteggio ottenuto del Concorrente i-esimo.

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'Offerta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le due cifre decimali dopo la virgola, senza nessun ulteriore arrotondamento.

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui all'esito della valutazione dell'Offerta tecnica (BUSTA B) consegua un punteggio tecnico complessivo riparametrato inferiore alla **soglia minima di 40 punti/80 punti**.

Si precisa altresì che è **causa di esclusione** l'inserimento, nell'Offerta tecnica, di riferimenti economici dai quali si possa desumere, direttamente o indirettamente, l'Offerta economica del Concorrente.

Art. 7.2 - Criteri di valutazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di **20 (venti) punti**.

Il punteggio è attribuito sulla base l'importo complessivo offerto per le provvigioni, al netto di IVA di legge e comprensivo di ogni onere e spesa, dal Concorrente tenuto conto dell'importo indicato quale base di gara non superabile al precedente Art. 3.1.

Il punteggio attribuito alle Offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula di riparametrazione:

$$\text{P. ec-i} = (\text{Val. min}/\text{Val i-esima}) \times 20$$

dove

20 = Punteggio economico massimo conseguibile.

P. ec-i = punteggio economico assegnabile alla i-esima Offerta;

Val. min = valore minimo tra le Offerte presentate dai Concorrenti;

Val. i-esima = valore dell'Offerta presentata dal Concorrente i-esimo.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno prese in considerazione le due cifre decimali dopo la virgola, senza nessun ulteriore arrotondamento.

In fase esecutiva il Fondo si riserva di effettuare verifiche sul rispetto di quanto dichiarato.

Art. 7.3 - Attribuzione del Punteggio complessivo

Il **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta sarà il risultato derivante da: punteggio "Offerta tecnica" + punteggio "Offerta economica".

Con riferimento al **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta, qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più Offerte, verrà data priorità all'Offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Offerta tecnica.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma TRASPARE e non potranno essere più modificabili o sostituibili. Saranno altresì conservate dalla Piattaforma in modo sicuro.

La Commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di membri (anche i "Commissari"), è responsabile delle operazioni di ammissibilità delle Offerte, della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P.

Operando attraverso la Piattaforma telematica con il supporto tecnico della competente Area del Fondo, la Commissione giudicatrice procederà a:

- verificare che le Offerte siano pervenute entro il termine previsto;
- verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nella presente Richiesta di Offerta;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, limitatamente alla sola documentazione amministrativa;
- redigere apposito Verbale relativo alle attività valutative condotte sulla base del criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'Art. 108, comma 1, del Codice, con individuazione dell'Affidataria del Servizio;

Sulla base del Verbale elaborato dalla Commissione incaricata, l'Area competente procederà alla predisposizione della Determinazione di affidamento del Servizio a favore del Concorrente di cui è formulata proposta di aggiudicazione, soggetta a deliberazione del Consiglio di Amministrazione. L'importo dell'affidamento sarà calcolato riparametrando il valore globale dell'appalto, determinato in funzione di una provvigione del 10,00% e pari a € 130.000,00, tenuto conto della percentuale offerta del Concorrente di cui è formulata proposta di aggiudicazione.

Con la richiamata Determinazione, inoltre, il Fondo provvederà alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (v. Art. 13), preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, nonché del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).

Si specifica che la Stazione Appaltante si riserva di affidare il Servizio anche in presenza di una sola Offerta ritenuta valida. Al contrario, qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Verificata l'Offerta e pubblicata la relativa "Determinazione di affidamento", il R.U.P. procederà a dare avvio alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice. Tale verifica verrà operata attraverso l'utilizzo del servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'ANAC.

All'esito positivo della verifica dei requisiti il Fondo provvederà alla redazione, condivisione con l'Affidataria e sottoscrizione del Contratto, soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Ai sensi dell'Art. 17, comma 8 del Codice, per motivate ragioni il Fondo si riserva di iniziare l'esecuzione del Contratto anche prima della sua stipula.

In tema di imposta di bollo si rende applicabile all'Appaltatore quanto disposto all'Allegato I.4 del Codice.

ART. 10 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Qualora nell'Offerta da Voi presentata siano indicati termini e condizioni in contrasto con quelle di cui alla presente Richiesta di Offerta, prevarranno quelle in quest'ultima indicate, senza necessità di ulteriore comunicazione o accordo scritto.

Art. 10.1 - Modalità di pagamento dei premi assicurativi

In relazione alle modalità di pagamento dei premi assicurativi si rimanda ai dettagli riportati nell'allegato Capitolato tecnico (All. 1).

Art. 10.2 - Modalità di erogazione del Servizio

Per tutto quanto inerente alle modalità di erogazione del Servizio, si rimanda ai dettagli riportati nell'allegato Capitolato tecnico (All. 1).

Art. 10.3 - Responsabilità dell'Affidataria - Divieto di cessione del credito

L'Affidataria è sempre responsabile, sia verso il Fondo sia verso terzi, dell'esecuzione del Servizio nonché di tutti gli eventuali danni diretti e indiretti, causati da colpa grave, negligenza dell'Affidataria, al Fondo e/o a terzi nell'esecuzione dello stesso. L'Affidataria è, altresì, responsabile dell'operato e del comportamento del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio.

L'Affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali il/i contratto/i collettivo/i di lavoro applicabile/i alla tipologia di attività oggetto di affidamento nonché le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dagli stessi, alla data di prestazione dell'Offerta, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Affidataria si obbliga, altresì, ad uniformarsi a tutte le leggi e le disposizioni riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza pubblica, la tutela dell'ambiente, nonché a tutte le specifiche normative vigenti relative all'oggetto del Contratto.

Ai sensi dell'Art. 120 comma 12 del Codice per le cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge

n. 52/1991, e dell'Allegato II.14 del Codice.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidataria ai suddetti obblighi la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10.4 - Proprietà e tutela del diritto d'autore

Il Fondo non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui l'Affidataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. Resta in ogni caso inteso che, l'Affidataria non sarà in alcun modo responsabile per la violazione dei diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di esclusiva titolarità di soggetti terzi commessa dal Fondo, salvo il caso in cui detta violazione sia connessa o conseguente alla illegittima esecuzione dei Servizi da parte dell'Affidataria.

L'Affidataria si assume l'obbligo di tenere indenne il Fondo da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese e/o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione del diritto di autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna Parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 10.5 - Controlli e Penali

For.Te. si riserva la più ampia facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), all'effettuazione di puntuali verifiche circa la corretta esecuzione delle attività e, in generale, del Servizio oggetto del presente affidamento nonché di ogni ulteriore adempimento ad essa connesso.

In caso di accertata esecuzione delle attività oggetto del Servizio in difformità rispetto a quanto contrattualmente pattuito o alle condizioni indicate in Offerta e nella documentazione di gara o alle prescrizioni ricevute dal Fondo o rispetto alle disposizioni comunque applicabili in materia, anche se sopraggiunte alla data della stipula del Contratto, sarà applicata **una penale pari ad € 80,00 (ottanta/00)** per ogni fatto o atto difforme o per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze definite.

L'Affidataria si impegna a comunicare al Fondo, immediatamente, o al massimo **entro 3 (tre) giorni lavorativi** da quello in cui ne ha avuto conoscenza, l'inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del Contratto.

Ogniquale volta si verificassero inadempimenti od irregolarità nell'espletamento del Servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell'Affidataria, tali da non comportare la risoluzione del Contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, il Fondo invierà all'Affidataria formale contestazione scritta, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo termine per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto od in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Affidataria, la stessa non si unifichi a quanto indicato entro il termine stabilito, il Fondo procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

La decisione verrà assunta dal R.U.P. e notificata per iscritto all'Affidataria.

Le penali, una volta accertata la loro applicabilità, saranno imputate in decurtazione all'importo della successiva fattura, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima di un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale del Contratto. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Affidataria raggiunga una somma pari o superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, oltre a pretendere il risarcimento del maggior danno.

In aggiunta a quanto sopra, qualora all'Affidataria vengano applicate n. 3 (tre) penali nell'arco temporale di 2 (due) mesi, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ferma restando l'applicazione delle penali, il Fondo si riserva di richiedere il maggior danno, nonché la risoluzione del Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento, sulla base di quanto disposto dagli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere in capo al Fondo il diritto di applicare le penali.

Art. 10.6 – Clausola Broker

Il rapporto contrattuale tra il Committente e l'Affidataria sarà esplicitato negli eventuali capitolati di gara finalizzati all'individuazione delle Compagnie assicurative mediante l'inserimento della cd. "Clausola Broker".

Il Fondo si impegna a rendere noto alle Compagnie assicurative l'esistenza del rapporto di *brokeraggio* e consulenza di cui all'Art. 2 della presente Richiesta di Offerta, nonché a darne notizia in occasione delle procedure di gara finalizzate alla scelta delle Compagnie assicurative.

Art. 10.7 - Modifiche del Contratto durante il periodo di efficacia

È fatta salva per il Fondo la possibilità di proroga, in conformità alle diverse ipotesi previste dall'Art. 120 del Codice, ivi inclusa l'opzione di cui al comma 11 del medesimo Articolo, per una durata massima di 6 (sei) mesi.

Art. 10.8 - Recesso unilaterale dal Contratto

Ai sensi e con le modalità previste dall'Art. 21-sexies della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Fondo ha il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà, altresì, applicazione l'Art. 123 del Codice.

Il Fondo ha diritto di recesso dal Contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

È facoltà del Fondo recedere dal Contratto, in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta, per sopravvenuti vincoli normativi, sopravvenute ragioni di pubblico interesse, intervenuta adozione di diversi accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza dell'Affidataria: in tal caso, l'Affidataria nulla avrà da pretendere a titolo di compenso e/o risarcimento.

Art. 10.9 - Risoluzione del Contratto

L'inadempimento da parte dell'Affidataria agli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del Contratto, ai sensi degli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il Contratto potrà, in ogni caso, essere risolto di diritto a norma dell'Art. 1456 del Codice Civile, qualora il Fondo dichiari all'Affidataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti circostanze e/o inadempimenti:

- 1.** perdita dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice;

2. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall’Affidataria;
3. qualora, anche successivamente alla stipula del Contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità;
4. qualora, anche successivamente alla stipula del Contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dell’iscrizione dell’Affidataria al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al D.lgs. n. 209/2005;
5. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
6. mancato rinnovo della polizza di RC professionale di cui all’Art. 4.3 della presente Richiesta ed al Capitolato tecnico;
7. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui al presente affidamento;
8. violazione delle disposizioni di cui all’Art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice Etico approvato dal Fondo For.Te.;
9. ogni altra inadempienza, ivi non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione della Fornitura.

La dichiarazione di risoluzione del Contratto verrà comunicata a mezzo raccomandata A/R o Pec.

In caso di risoluzione del Contratto, è fatta salva la facoltà del Fondo di affidare la continuazione delle attività ad altro Operatore, addebitando l’eventuale maggior costo all’Affidataria nonché la possibilità di intraprendere ogni azione legale per il risarcimento del maggior danno

Art. 10.10 - Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

L’Affidataria dichiara con la sottoscrizione della presente Richiesta di Offerta di aver letto e compreso la “*Informativa Privacy – Fornitori di beni, servizi e lavori*” disponibile sul sito istituzionale del Fondo nella sezione “*Privacy Policy*”.

In funzione della tipologia di dati acquisiti nell’espletamento del Servizio, qualora il Fondo ne risulti titolare, l’Affidataria potrà essere nominata, mediante specifico atto, Responsabile del trattamento dati.

Art. 10.11 - Codice etico e normativa di cui al D.lgs. n. 231/2001

Nell’esecuzione del Contratto, l’Affidataria è tenuta a svolgere la Fornitura e correlati servizi nel pieno rispetto della normativa anticorruzione, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, per brevità, “Modello 231”) adottati dal Fondo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Detti documenti sono reperibili e consultabili, nella versione di volta in volta vigente, sul sito istituzionale del Fondo: www.fondoforte.it, nella sezione “Conosci For.Te.”, alla voce “Statuto, Regolamenti, Modello 231 e Codice Etico” e l’Affidataria dichiara di averne preso visione, di conoscerli e di accettarli.

Le norme e i principi del Codice Etico e del Modello 231 costituiscono, ad ogni effetto di legge e di contratto, riferimento imprescindibile per ogni tipo di rapporto con il Fondo e l’Affidataria si impegna alla loro puntuale osservanza.

Il Fondo e l’Affidataria concordano che l’inosservanza, anche parziale, del Codice Etico e del Modello 231 costituirà grave inadempimento ed il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, fatto, comunque, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni, patrimoniali e non, derivanti dalla predetta inosservanza.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l’Operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma “TRASPARE”, o all’indirizzo Pec gare@pec.fondoforte.it ed all’indirizzo PEC indicato dalla S.V. sul Portale in fase di iscrizione all’Albo e/o nella documentazione presentata.

Eventuali modifiche dell’indirizzo Pec/posta elettronica e/o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il Direttore del Fondo, Eleonora Pisicchio, con nomina che verrà formalizzata nella determinazione di affidamento. L’ufficio del Direttore/R.U.P. è sito in Roma, via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B/p. 8° - 00147 (RM), Tel. 06/468451 ed e-mail: direzione@fondoforte.it.

Il Direttore

Eleonora Pisicchio

Firmato digitalmente

(ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati

- **All. 1** – Capitolato tecnico
- **All. 2** – Manuale Operativo;
- **All. 3** – XML Modello DGUE - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- **All. 4** – Indicazioni per la compilazione del DGUE;
- **All. 5** – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136/2010 sulla “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- **All. 6** – Modello di Offerta economica.