

AVVISO DI INDAGINE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE/PROCEDURALE A FAVORE DI FONDO FOR.TE., PER LA DURATA DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI.

Spett.le Operatore economico,

il Fondo For.Te. è una associazione riconosciuta con Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2002 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, costituita da CONFCOMMERCIO, CONFETRA, CGIL, CISL, UIL, e iscritta al n. 298/2004 del Registro delle persone giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma, ed opera a favore delle imprese e dei relativi dipendenti con lo scopo della qualificazione professionale, dello sviluppo occupazionale e della competitività imprenditoriale attraverso la promozione e il finanziamento di Piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, individuali (di seguito "**Fondo**" o "**For.Te.**" o "**Committente**" o "**Stazione Appaltante**").

È esigenza di For.Te., in ragione delle proprie finalità istituzionali e della relativa natura giuridica, affidare ad una figura professionale esterna il servizio specialistico di consulenza e assistenza legale/procedurale su tematiche trasversali afferenti alle politiche attive del lavoro e della formazione professionale finanziata attraverso risorse pubbliche, ivi inclusi i complessi meccanismi procedurali connessi alla programmazione, gestione e rendicontazione delle attività formative finanziate, a garanzia della corretta applicazione di quanto previsto dalla normativa di legge nazionale e comunitaria e dalla regolamentazione del Fondo.

Maggiori dettagli sul contenuto dei servizi richiesti sono riportati all'Art. 2.

L'espletamento del Servizio presuppone una comprovata e specialistica esperienza professionale:

- sulla normativa nazionale e comunitaria riguardante la formazione professionale finanziata con risorse pubbliche e sulla relativa evoluzione, con i connessi adempimenti di natura trasversale (a titolo esemplificativo: sui meccanismi di accreditamento degli Enti formativi; sugli impatti della nuova normativa di settore, come nel caso del D.M. n. 115 del 9 luglio 2024 sui servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze; *etc.*);
- sull'applicazione della normativa sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al supporto tecnico/giuridico necessario all'attuazione delle deliberazioni poste in essere dal Consiglio di Amministrazione del Fondo e nelle attività svolte dalla Tecnostruttura;
- sull'applicazione della disciplina degli aiuti di stato, cui sono soggetti i finanziamenti concessi dal Fondo;
- in materia di diritto societario, per una compiuta istruttoria della documentazione prodotta a comprova delle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 nell'ambito di procedure straordinarie ed in generale per l'analisi di casistiche societarie (es. ipotesi di concordato, liquidazione) riguardanti i soggetti a diverso titolo coinvolti sui Piani formativi.

L'individuazione del soggetto al quale eventualmente aggiudicare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 (di seguito il "**Codice**"), i "**servizi di consulenza e assistenza legale/procedurale a favore di Fondo For.Te.**" (di seguito "**Incarico**" o "**Servizio**" o anche "**Servizi**") avviene a seguito di manifestazione di interesse, regolata dal presente documento e, in una seconda fase, mediante

valutazione delle Offerte presentate dai Concorrenti invitati, in applicazione del criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa*.

Si rileva come per l'affidamento in oggetto, secondo quanto previsto dall'Art. 48 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante abbia rilevato l'assenza di un interesse transfrontaliero certo.

Resta inteso che il Fondo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, dovendosi quindi escludere che la partecipazione alla presente procedura o la formulazione di un'Offerta possa dare luogo a pretese o diritti di alcuna natura. La presente Indagine di mercato, non può essere intesa come invito a proporre Offerta al pubblico ex Art. 1336 c.c., oppure come Avviso o Bando ai sensi dell'Allegato II.6 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora, in risposta alla successiva Richiesta di Offerta inviata formalmente agli Operatori interessati alla partecipazione, nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola "Manifestazione di interesse" conforme e conseguente Offerta valida.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Fondo For.Te.

Indirizzo postale: via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B p. 7° e 8°

Paese: Italia / Città: Roma / Codice Postale: 00147

Punti di contatto: Ufficio Gare, Affari legali e Qualità della formazione

Direttore: Dott.ssa Eleonora Pisicchio

Posta elettronica: garaeaffarilegali@fondoforte.it

Posta Elettronica Certificata: gare@pec.fondoforte.it

Profilo committente (URL): <https://www.fondoforte.it/>

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di assistenza e consulenza legale/procedurale, da prestarsi a favore del Fondo For.Te.

La consulenza specialistica richiesta attiene ai seguenti ambiti, per i quali si riportano a titolo esemplificativo le principali attività associate:

1. Gestione ed amministrazione del Fondo

- assistenza nell'elaborazione di modelli procedurali, regolamentari e *format* finalizzati al recepimento da parte del Fondo delle disposizioni legislative, regolamentari e degli indirizzi riguardanti i Fondi Interprofessionali per la formazione continua, e nella relativa applicazione;
- attività informativa e di aggiornamento costante al Fondo sulle evoluzioni della normativa nazionale e comunitaria applicabile in materia di formazione continua finanziata e di quella espressamente riferita ai Fondi interprofessionali per la formazione continua;
- supporto nell'applicazione della normativa sul procedimento amministrativo;

- supporto nell'elaborazione di convenzioni, note, ordini di servizio;
- supporto nell'elaborazione di riscontri/comunicazioni agli Enti preposti alla vigilanza e al controllo, anche conseguenti alle attività di verifica ispettiva da questi svolta;
- assistenza circa gli adempimenti connessi alla trasparenza informativa applicabili in considerazione della natura delle risorse pubbliche gestite;
- redazione di pareri scritti o di memorie su questioni e/o problematiche specifiche poste dal Fondo e che attengono alle sue finalità istituzionali e alla relativa natura giuridica.

2. Programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Piani formativi

- supporto nella stesura e revisione di Avvisi, Guide e *format* elaborati per il finanziamento di Piani formativi, allo scopo di verificarne l'allineamento alla normativa comunitaria e nazionale vigente (es. verifica di coerenza degli atti con le disposizioni regolamentari imposte dal Ministero del Lavoro e con la normativa/regolamentazione interna adottata; applicazione normativa in tema di trasparenza);
- supporto all'applicazione della disciplina normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato;
- supporto nell'analisi delle eventuali problematiche che possono emergere in fase di presentazione e ammissibilità dei Piani formativi e nella stesura di comunicazioni/riscontri ai Soggetti Presentatori;
- supporto nell'istruttoria e nel riscontro alle richieste/problematiche che possono presentarsi in fase di gestione e rendicontazione dei Piani formativi, ivi incluse quelle che attengono a procedure straordinarie, principalmente legate a variazioni/trasformazioni societarie;
- supporto nelle attività di controllo a campione, disposte dal Regolamento generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo del Fondo For.Te. sulle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dai soggetti a diverso titolo coinvolti sui Piani formativi;
- analisi di impatto della nuova normativa applicabile e relativa ripercussione su modelli/*format* esistenti e connesso supporto nella stesura di nuove procedure/regolamenti di diretta derivazione.

Restano escluse dall'oggetto dell'affidamento le attività di rappresentanza e difesa del Fondo in giudizio.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 58 del Codice, si precisa che **l'appalto è costituito da un solo lotto** in quanto il Servizio in oggetto consiste in un complesso di attività, strettamente correlate, in relazione alle quali il Fondo ritiene necessario garantire una conduzione unitaria e coordinata. Il possesso di competenze specialistiche trasversali in capo ad un unico Professionista sugli ambiti indicati è ritenuta, infatti, condizione ottimale tenuto conto della loro stretta correlazione e inscindibilità funzionale, a garanzia di un più efficace perseguimento delle finalità istituzionali del Fondo e della piena conformità agli adempimenti allo stesso richiesti, anche legati alla sua natura giuridica.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA, RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Art. 3.1 - Importo a base di gara

Il corrispettivo massimo erogabile stimato dal Fondo per l'esecuzione del Servizio a perfetta regola d'arte e posto quale **base di gara non superabile** è pari ad **€ 108.000,00 (centoottomila/00) al netto di IVA di legge, del contributo integrativo dovuto alla Cassa nazionale di previdenza forense e di altri oneri e spese se ed in quanto dovuti.**

La base di gara è stata determinata effettuando una stima dell'impegno richiesto per l'espletamento del Servizio e degli importi dei compensi che hanno caratterizzato precedenti affidamenti.

Nel rispetto delle indicazioni di cui all'Art. 108, comma 9 del Codice, non sono indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, trattandosi di un servizio di natura intellettuale.

Nella determinazione del valore globale stimato dell'appalto, il Fondo considera la possibile **opzione di proroga** di cui all'Art. 120 comma 10 del Codice, **per una durata massima di 6 (sei) mesi**.

Il valore globale stimato dell'appalto, nel rispetto della soglia di cui all'Art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, risulta dunque essere così determinato:

VOCI		IMPORTO NETTO
A	Importo a base di gara	108.000,00 €
B	Importo per opzione di proroga (Art. 120, comma 10 del Codice)	27.000,00 €
Valore globale stimato (A+B)		135.000,00 €

Art. 3.2 - Durata dell'affidamento

Il Servizio avrà durata di **24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto**, fatta salva la possibilità di proroga in conformità all'ipotesi prevista dall'Art. 120 comma 10 del Codice, per una durata massima di 6 (sei) mesi.

In nessun modo il Contratto si rinnoverà automaticamente e tacitamente.

Art. 3.3 - Richieste di chiarimento

Nella fase di Indagine di mercato, i Concorrenti potranno formulare eventuali richieste di chiarimento tramite PEC all'indirizzo gare@pec.fondoforte.it, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 26 novembre 2024**.

Richieste di chiarimento potranno essere formulate, dopo l'invito formale alla presentazione di Offerta successivo all'esito dell'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, **esclusivamente** per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "TRASPARE" (anche solo la "Piattaforma" o "TRASPARE")" (v. Art. 5.2), entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 9 dicembre 2024**, secondo le modalità riportate nel Manuale Operativo (**All. 2**).

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti saranno ammessi a presentare Offerta secondo le disposizioni di cui all'Art. 65 del Codice.

I Concorrenti iscritti all'Albo che intendano presentare manifestazione di interesse per la conseguente partecipazione alla procedura di affidamento diretto del servizio saranno chiamati a dimostrare di essere in possesso dei requisiti di cui ai successivi Artt. 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4.

Può presentare Offerta:

- il Professionista individuale;
- il Rappresentante designato dei Professionisti in forma associata in caso di Studio legale associato/Associazione di Professionisti per conto del Professionista che erogherà il servizio;
- il Legale Rappresentante p.t. o altro soggetto munito di idonei poteri, in caso di Società tra Professionisti (S.T.P.).

Si precisa che il medesimo Professionista non può partecipare contemporaneamente in forma singola o per il tramite dello Studio legale associato/Associazione di Professionisti/Società tra Professionisti (S.T.P.) pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione sia del Professionista che dello Studio/Associazione/Società di cui è parte.

Art. 4.1 - Requisiti generali

È prevista l'esclusione dalla presente procedura qualora sussista una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (Artt. da 94 a 98).

È comunque prevista l'esclusione nel caso in cui siano stati svolti incarichi in violazione dell'Art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà certificato, in fase di presentazione dell'Offerta, attraverso la presentazione del modello DGUE, di cui al successivo Art. 5.2.1.

Art. 4.2 - Requisiti di idoneità professionale

È prevista l'esclusione dalla presente procedura qualora per il Concorrente non risulti:

- l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati nella sezione – STP e iscrizione presso il Registro della C.C.I.A.A. competente nella sezione ordinaria e nella sezione speciale – Società tra Professionisti. Il possesso del requisito è richiesto solo nel caso in cui il Concorrente sia una Società tra Professionisti (S.T.P.).
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati nell'apposita sezione – Studi Associati. Il possesso del requisito è richiesto solo nel caso in cui il Concorrente sia Studio legale associato/Associazione di Professionisti.
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 15 (quindici) anni ed abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori da almeno 5 (cinque) anni. Il possesso del requisito è richiesto per il Professionista che erogherà il Servizio.

La comprova del requisito da dichiararsi nel DGUE (come specificato al successivo Art. 5.2.1) è fornita, in caso di affidamento del servizio, mediante produzione di documentazione idonea attestante l'iscrizione all'Ordine e attestante l'abilitazione richiamata. Per la Società tra Professionisti (S.T.P.), ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE.

- assenza di procedimenti disciplinari conclusi e da cui sia discesa, ai sensi dell'Art. 52 della Legge 31 dicembre 2012, n. 247, una sanzione disciplinare di sospensione o radiazione.

La comprova del requisito da dichiararsi in apposita Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da riportate in allegato al DGUE (come specificato al successivo Art. 5.2.1) è fornita, in caso di affidamento del servizio, mediante consultazione dell'Albo presso l'Ordine degli Avvocati e mediante consultazione degli Elenchi dallo stesso resi disponibili.

Art. 4.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

È prevista l'esclusione dalla presente procedura qualora il Concorrente non risulti in possesso del seguente requisito:

- aver stipulato una polizza di assicurazione con un massimale di € 1.000.000,00 (un milione/00) per la responsabilità professionale. Il possesso del requisito è richiesto al Professionista individuale che erogherà il Servizio.

La comprova del requisito da dichiararsi nel DGUE (come specificato al successivo Art. 5.2.1) è fornita, in caso di affidamento del servizio, mediante produzione di documentazione idonea attestante l'avvenuta stipula della polizza antecedente alla data di trasmissione dell'Offerta al Fondo.

Art. 4.4 - Requisiti di capacità tecniche e professionali

È prevista l'esclusione dalla presente procedura qualora il Concorrente non risulti in possesso del seguente requisito:

- aver realizzato con buon esito, nei 36 (trentasei) mesi antecedenti alla data di pubblicazione della presente Indagine, un fatturato non inferiore a € 130.000,00 (centotrentamila/00), al netto di IVA di legge, del contributo integrativo dovuto alla Cassa nazionale di previdenza forense e di altri oneri e spese se ed in quanto dovuti, conseguito in relazione ad attività di consulenza e/o assistenza legale stragiudiziale riguardante i temi formazione professionale finanziata con risorse pubbliche prestata a favore di Enti che erogano contributi pubblici per la formazione.

N.B.

- In caso di Studi associati/Associazione di Professionisti/Società tra Professionisti il fatturato dichiarato deve essere direttamente riconducibile a prestazioni consulenziali svolte dal Professionista indicato in Offerta;
- Sono validi, ai fini della prova, i contratti/incarichi in cui almeno una delle attività di consulenza e assistenza sia riferita alle attività indicate nel requisito. In tal caso, concorre al soddisfacimento del requisito solo il fatturato riferito alla specifica attività richiesta. Qualora la fatturazione sia a canone (non suddivisa per linee di attività) l'intero importo di fatturato sul contratto può concorrere al soddisfacimento del requisito. Nel caso, inoltre, in cui il Contratto preveda il coinvolgimento di un Gruppo di lavoro che include il Professionista, il relativo fatturato è spendibile ai fini della prova del requisito solo qualora il ruolo del Professionista candidato sia associato alle attività indicate nel requisito.

La prova del requisito da dichiararsi nel DGUE (come specificato al successivo Art. 5.2.1) è fornita, in caso di affidamento del servizio, mediante la trasmissione al Fondo di uno o più dei seguenti documenti:

- copia dei Contratti stipulati e dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli Enti da cui risultino le indicazioni a prova del requisito richiesto;

ovvero, in alternativa,

- copia dei Contratti stipulati e delle relative fatture con allegata copia dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

ART. 5 – SOGGETTI INVITATI, TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DELL'OFFERTA E RELATIVI CONTENUTI

Art. 5.1 - Soggetti invitati e termine ultimo per la presentazione della Manifestazione di interesse

Ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento diretto, ex Art. 50 comma 1 lett. b) del Codice, come identificata in premessa e regolamentata dal presente atto, **saranno invitati a presentare Offerta tutti gli Operatori economici** che alla data del **29 novembre 2024, ore 18:00**:

- risulteranno regolarmente iscritti all'Albo fornitori del Fondo, almeno in una delle specifiche categorie e sottocategorie merceologiche di seguito indicate: "Consulenza legale" e/o "**S33**: SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI", sottocategoria "**S33.2**: Consulenza Legale".
- avranno trasmesso all'indirizzo PEC gare@pec.fondoforte.it del Fondo, la "Manifestazione di interesse" (All.1);

In relazione al punto *i*) si precisa quanto segue. L'iscrizione all'Albo fornitori del Fondo può essere effettuata

solo previa registrazione alla Piattaforma TRASPARE raggiungibile al link <https://fondoforte.traspare.com/>. L'accesso alla Piattaforma deve essere effettuato tramite l'icona "ACCEDI" selezionando "Accesso Libero Professionista" oppure "Accesso Azienda", tenuto conto della possibilità di manifestare interesse, nel primo caso, in qualità rispettivamente di Professionista individuale/Studio legale associato/Associazione di Professionisti e, nel secondo caso, nell'ipotesi in cui il soggetto che presenta Offerta sia uno Studio legale associato/Associazione di Professionisti/Società tra Professionisti (S.T.P.).

Durante la procedura di iscrizione all'Albo fornitori verrà richiesto di indicare le categorie/sottocategorie merceologiche di interesse.

Si consiglia di perfezionare la registrazione alla Piattaforma e trasmettere la domanda di iscrizione all'Albo fornitori con adeguato anticipo rispetto al termine previsto.

N.B.: la richiesta di iscrizione all'Albo fornitori deve essere verificata e validata dalla competente Area del Fondo. Considerata l'eventuale necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio sulla documentazione caricata sulla Piattaforma, si ribadisce l'importanza di anticipare il prima possibile l'avvio della procedura di registrazione ed iscrizione.

In relazione al punto *ii*) si precisa quanto segue. La "Manifestazione di interesse" deve essere redatta facendo uso del *format* allegato (**All.1 – Manifestazione di interesse**).

Si precisa che attraverso la "Manifestazione di interesse" dovrà essere dichiarato, come previsto dallo stesso *format*, che **il Professionista non ha prestato, nel corso dei 12 (dodici) mesi antecedenti alla data di trasmissione della Manifestazione di interesse, attività di consulenza e/o assistenza legale/procedurale in favore degli Enti di formazione qualificati dal Fondo, in tutti i comparti di riferimento. Gli elenchi degli Enti di formazione qualificati in applicazione del Sistema di rating sono pubblicati nella pagina dedicata del sito istituzionale www.fondoforte.it, nella sezione "Conosci For.Te.>Elenchi Enti di formazione qualificati.**

La "Manifestazione di interesse" debitamente compilata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Professionista individuale o dal Rappresentante designato dei Professionisti in forma associata o dal Rappresentante legale *p.t.* o da altro soggetto munito di idonei poteri nel caso di Società tra Professionisti (S.T.P.) e trasmessa entro il termine indicato. Si specifica che la "Manifestazione di interesse" non è vincolante per il Concorrente che, qualora intendesse non prendere successivamente parte alla procedura di gara, non sarebbe obbligato a presentare Offerta.

Resta inteso che è responsabilità dei Concorrenti provvedere tempestivamente all'iscrizione all'Albo Fornitori ed a far pervenire alla Stazione Appaltante la "Manifestazione di interesse" entro il termine definito, **29 novembre 2024, ore 18:00**, pena l'impossibilità di essere invitato a prendere parte alla procedura di gara.

Si invitano altresì i Concorrenti a valutare con attenzione, prima di provvedere all'iscrizione all'Albo ed alla trasmissione della "Manifestazione di interesse", l'effettivo possesso di tutti i requisiti come indicati al precedente Art. 4 e delle competenze professionali necessarie per soddisfare le esigenze di servizio prospettate dal Fondo. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione del Concorrente dalla procedura di gara.

Art. 5.2 - Termine ultimo per la presentazione delle Offerte e relativi contenuti

Le "Manifestazioni di interesse", pervenute entro la scadenza indicata, saranno esaminate dai competenti Uffici del Fondo per una verifica di conformità che sarà svolta previo accertamento dell'iscrizione degli istanti all'Albo fornitori. Troverà applicazione l'istituto del c.d. "Soccorso istruttorio", nei limiti e con le modalità

stabilite dall'art. 101 del Codice e limitatamente alla "Manifestazione di interesse" formulata.

Gli Operatori economici che avranno presentato una manifestazione di interesse conforme e che risulteranno iscritti all'Albo fornitori verranno formalmente invitati dal Fondo a presentare Offerta. L'invito è effettuato mediante la trasmissione da parte del Fondo di "Richiesta di Offerta", attraverso la Piattaforma "TRASPARE".

Per partecipare alla procedura di affidamento, l'Offerta dovrà essere trasmessa al Fondo, esclusivamente attraverso la Piattaforma, entro il **termine perentorio fissato alle ore 17:00 del giorno 13 dicembre 2024**. La Piattaforma non consentirà il caricamento dell'Offerta oltre il termine di scadenza ivi indicato.

Ciascun Concorrente può presentare una sola Offerta.

L'Offerta vincolerà il Concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

L'acquisizione dell'Offerta non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Fondo For.Te., che non assume alcun vincolo in ordine all'affidamento del Servizio, né l'attribuzione in capo al Concorrente di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del Contratto.

For.Te. si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura di affidamento, senza che ciò possa costituire diritto e/o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo e/o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute dal Concorrente e/o da eventuali aventi causa per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

Per la presentazione dell'Offerta è richiesto il caricamento sulla Piattaforma, entro il termine indicato, della seguente documentazione:

- **Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa - BUSTA A)**. Il Concorrente dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "BUSTA A", contenente la documentazione amministrativa, secondo i dettagli di seguito forniti. Ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione tecnica (Offerta tecnica - BUSTA B)**. Il Concorrente dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "BUSTA B", contenente la documentazione tecnica, secondo i dettagli di seguito forniti. Ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione economica (Offerta economica - BUSTA C)**. Il Concorrente dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "BUSTA C", contenente la documentazione economica, secondo i dettagli di seguito forniti. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Art. 5.2.1 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta A"

La Documentazione amministrativa contiene:

- la "**Richiesta di Offerta**" sottoscritta digitalmente ad accettazione delle condizioni nella stessa indicate;
- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui agli Artt. da 94 a 98 del Codice e speciale di cui all'Art. 100, secondo il "**Modello DGUE**", reso disponibile dalla Stazione Appaltante in formato XML (**AII. 3**). La compilazione del DGUE deve essere effettuata accedendo al servizio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPARE". Per la corretta compilazione del DGUE in formato XML, nelle Parti: II, III, IV e VI, Vi invitiamo a consultare la "*Guida alla compilazione del Modello*

DGUE” fornita in allegato (All. 4). All’esito della compilazione *online* del DGUE, eseguito il *download* del documento in formato *.pdf*, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal soggetto dichiarante.

- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136/2010, sulla “**Tracciabilità dei flussi finanziari**”, secondo il *format* allegato (All. 5) debitamente compilata e sottoscritta. Del firmatario dovrà essere allegato documento di riconoscimento.

Art. 5.2.2. - Contenuto della cartella di archivio denominata “Busta B”

La “Busta B” deve contenere l’Offerta tecnica del Concorrente nella quale devono essere fornite le seguenti indicazioni.

P.	ELEMENTI DELL’OFFERTA TECNICA
1.	<p>Indicazioni relative alle esperienze significative pregresse maturate nell’esecuzione di incarichi analoghi. Devono essere indicati in <u>formato tabellare</u> per ciascun incarico analogo svolto dal Professionista che erogherà il Servizio, le seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dati del Committente; 2. importo complessivo del Contratto affidato per incarico analogo; 3. descrizione dell’oggetto del Contratto; 4. data inizio e data ultimazione dell’incarico. <p>Potranno essere riportate in allegato all’Offerta tecnica attestazioni sul livello di soddisfazione del Committente per il servizio prestato, qualora disponibili. Tali attestazioni non saranno computate nel calcolo delle pagine disponibili per la formulazione dell’Offerta tecnica.</p>
2.	<p>Professionalità impiegata nel Servizio Dovrà essere presentato il curriculum vitae (CV), da allegare all’Offerta, del Professionista che erogherà il Servizio. Dal CV dal quale si dovranno evincere le indicazioni riportate in forma tabellare in Offerta (rif. punto 1).</p> <p>N.B. <i>Ai fini della valutazione verrà preso in considerazione ESCLUSIVAMENTE il CV allegato all’Offerta. Non verrà dunque considerato il curriculum vitae caricato, laddove richiesto, in fase di iscrizione all’Albo fornitori.</i></p>
3.	<p>Ulteriori elementi utili per la valutazione del profilo professionale e per fornire dettagli sulle competenze specialistiche possedute, in relazione agli ambiti individuati. Il Concorrente dovrà descrivere tutti gli ulteriori elementi dallo stesso ritenuti significativi a sostegno della candidatura presentata e delle competenze maturate dal Professionista e i conseguenti vantaggi per il Fondo.</p>

Il documento costituente l’Offerta tecnica deve essere un **elaborato della dimensione massima di 5 (cinque) cartelle (formato A4 – carattere Arial 12pt.)**. Non saranno oggetto di valutazione tecnica le facciate ulteriori alla quinta.

Nel computo delle cartelle si intendono invece esclusi:

- copertina ed indice;

ed i seguenti **allegati**:

- attestazioni sul livello di soddisfazione dei Committenti per gli incarichi analoghi svolti (v. P. 2.);
- *curriculum vitae* del Professionista.

Art. 5.2.3. - Contenuto della cartella di archivio denominata “Busta C”

Da un punto di vista economico, il Concorrente dovrà indicare su propria carta intestata, a pena di esclusione,

L'IMPORTO COMPLESSIVO per l'esecuzione dei servizi consulenziali e assistenziali richiesti, al netto di IVA di legge, del contributo integrativo dovuto alla Cassa nazionale di previdenza forense e di altri oneri e spese se ed in quanto dovuti, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Ai soli fini della formulazione dell'Offerta economica, come già precisato all'Art. 3.1 il Fondo ha stimato un impegno complessivo medio mensile di circa n. 5 (cinque) giornate. Resta inteso, dunque, che il servizio consulenziale, in relazione alle diverse prestazioni da svolgersi come indicate al precedente Art. 2, dovrà essere prestato ogni qualvolta il Fondo lo richieda ed in accordo con il medesimo e che, pertanto, il servizio oggetto di affidamento non deve essere in alcun modo interpretato come un servizio a consumo.

L'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO sarà l'unico valore preso in considerazione ai fini della valutazione economica dell'Offerta e dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere. In caso di discrepanza tra il costo complessivo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione il valore più conveniente per il Fondo.

L'importo complessivo offerto per l'esecuzione del Servizio non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara (rif. **Art. 3**), pena l'esclusione.

Si precisa che l'importo offerto sarà determinato dall'Offerente in base ai propri calcoli, indagini, stime ed è fisso ed invariabile, fatto salvo quanto previsto dalle applicabili disposizioni del Codice Civile e da quanto previsto dall'Art. 9 del Codice Appalti in materia di conservazione dell'equilibrio contrattuale.

Con la sottoscrizione della "Richiesta di Offerta" il Concorrente dichiara che, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è equo e remunerativo, tenuto conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione delle attività richieste.

ART. 6 – MODALITÀ DI CREAZIONE E CARICAMENTO DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA TRASPARE

La presentazione dell'Offerta dovrà avvenire in modalità telematica mediante la Piattaforma "TRASPARE". A tal riguardo, è necessario:

- essere iscritti all'Albo Fornitori del Fondo For.Te.;
- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'Offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- attenersi alle indicazioni riportate nel "Manuale Operativo", allegato (**All. 2**), pur considerando le specifiche di seguito riportate.

In particolare: il Concorrente per la creazione dell'archivio digitale "OFFERTA" e dei sotto-archivi, Buste digitali, dovrà seguire gli *step* di seguito elencati:

- I.* i singoli documenti richiesti, correttamente compilati e sottoscritti digitalmente, devono comporre n. 3 (tre) cartelle in formato *.zip*, nel rispetto delle indicazioni della Richiesta di Offerta, rispettivamente denominate "Busta A", "Busta B", "Busta C";
- II.* ciascuna delle n. 3 (tre) cartelle in formato *.zip*, denominate "Busta A", "Busta B", "Busta C" deve essere firmata digitalmente;
- III.* le cartelle "Busta A", "Busta B", "Busta C" devono essere inserite in un'unica cartella di archivio, anch'essa in formato *.zip*, che deve essere denominata "OFFERTA" e firmata digitalmente.

Completati gli *step* descritti nei precedenti Punti, effettuato il *log-in* alla propria Area personale sulla Piattaforma "TRASPARE", si dovrà accedere all'interfaccia "GARE" e, quindi, alla sezione "Richieste di

Preventivo” sottosezione “Non Inviare” all’interno della quale sarà possibile visionare la procedura in oggetto.

Attraverso la funzione “dettagli” all’interno della procedura di gara sarà possibile provvedere al caricamento dell’“OFFERTA”.

Inserita, nell’unico spazio previsto, la cartella di archivio firmata digitalmente denominata “OFFERTA” di cui al Punto **3.**, la S.V. potrà procedere al caricamento dell’Offerta (cartella di archivio) entro il termine previsto, tramite l’apposita funzione “INVIA PREVENTIVO”>Procedi.

Caricata la cartella di archivio “OFFERTA” e indicato l’importo complessivo offerto al netto di IVA di legge sulla Piattaforma, la S.V. potrà procedere tramite apposita funzione (in verde) “**INVIA OFFERTA**”.

Vi invitiamo, pertanto, ad accedere in tempo utile alla Piattaforma e, quindi, alla Vostra Area personale all’interno della quale, nell’interfaccia “GARE”, sarà possibile individuare la procedura in oggetto per il caricamento dell’Offerta.

Lo scrivente Fondo, in qualità di Stazione Appaltante, si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e ad inviare l’Offerta.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’Art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell’Offerta tecnica e dell’Offerta economica sarà effettuata secondo la seguente ponderazione:

- Offerta tecnica - fino ad un massimo di **punti 80/100**;
- Offerta economica - fino ad un massimo di **punti 20/100**.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna Offerta è quindi pari al risultato derivante dal: punteggio “Offerta tecnica” + punteggio “Offerta economica”, determinati secondo i criteri specificati nel prosieguo. risulterà miglior offerente il Concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

Art. 7.1 - Criteri di valutazione dell’Offerta tecnica

Il punteggio dell’Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella.

	Elementi	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO discrezionale
1.	Esperienze significative pregresse.	<ul style="list-style-type: none">• Validità ed assimilabilità delle esperienze progettuali pregresse ai servizi richiesti dal Fondo e relative caratteristiche. La valutazione terrà conto della complessità dei servizi indicati in formato tabellare, in termini di importi affidati e ambito applicativo nonché della tipologia di clienti, tenuto anche conto del settore di riferimento per il Fondo.	Max. 30 pt.
2.	Profilo professionale – Competenze maturate	<ul style="list-style-type: none">• Validità del profilo professionale, desumibile dal <i>curriculum vitae</i>, in termini di: anni di esperienza, coerenza	Max. 40 pt.

	negli Ambiti di attività di cui ai punti 1. e 2, Art. 2.	dell'istruzione/formazione e delle esperienze/competenze professionali maturate in relazione agli ambiti di attività indicati e alle competenze richieste.	
3.	Indicazioni aggiuntive fornite per la candidatura.	<ul style="list-style-type: none"> • Coerenza delle indicazioni aggiuntive fornite rispetto al contesto e degli impatti/benefici descritti nelle attività consulenza e assistenza legale/procedurale prestate. 	Max. 10 pt.
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			Max. 80 pt.

Il punteggio complessivo ottenuto dal Concorrente per l'Offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, verrà espresso per ciascun elemento specifico di valutazione, indicato nella Tabella, un giudizio qualitativo sintetico corrispondente ad uno tra i 6 (sei) giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

All'Offerta tecnica che avrà conseguito il punteggio totale più elevato verrà attribuito il punteggio massimo stabilito, ovvero **80 (ottanta) punti**; alle Offerte degli altri Concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, mediante applicazione della seguente formula di riparametrazione:

<p>Pot-i = Valutazione ot-i / Valutazione ot-max x 80</p> <p><i>dove</i></p> <p>80 = Punteggio tecnico massimo conseguibile.</p> <p>Pot-i: è il punteggio della valutazione tecnica assegnabile alla i-esima Offerta.</p> <p>Valutazione ot-max: è il punteggio massimo ottenuto dalla migliore Offerta.</p> <p>Valutazione ot-i: è il punteggio ottenuto del Concorrente i-esimo.</p>

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'Offerta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le due cifre decimali dopo la virgola, senza nessun ulteriore arrotondamento.

Non verranno prese in considerazione Offerte che, all'esito della valutazione dell'Offerta tecnica (BUSTA B), totalizzeranno un punteggio riparametrato **inferiore a 50/80 (cinquanta/ottanta) punti**.

È **causa di esclusione** l'inserimento, nell'Offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, tariffe, canoni, etc.) dai quali si possa desumere, direttamente o indirettamente, l'Offerta economica Concorrente all'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 7.2 - Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

L'Offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di **20 (venti) punti**.

Il punteggio è attribuito sulla base dell'importo complessivo offerto dal Concorrente per il Servizio, al netto degli oneri di legge applicabili e altre spese, tenuto conto dell'importo indicato al precedente Art. 3.1 quale base di gara.

Il punteggio attribuito alle Offerte economiche verrà calcolato sulla base della seguente formula di riparametrazione:

$$P. ec-i = (Val. min/Val i-esima) \times 20$$

dove

20 = Punteggio economico massimo conseguibile.

P. ec-i = punteggio economico assegnabile alla i-esima Offerta;

Val. min = valore minimo tra le Offerte presentate dai Concorrenti;

Val. i-esima = valore dell'Offerta presentata dal Concorrente i-esimo.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno prese in considerazione le due cifre decimali dopo la virgola, senza nessun ulteriore arrotondamento

In fase esecutiva il Fondo si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul rispetto di quanto dichiarato.

Art. 7.3 - Attribuzione del Punteggio complessivo

Il **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta sarà il risultato derivante dal: punteggio "Offerta tecnica" + punteggio "Offerta economica".

Con riferimento al **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta, qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più Offerte, verrà data priorità all'Offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Offerta tecnica.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma TRASPARE e non potranno essere più modificabili o sostituibili. Saranno altresì conservate dalla Piattaforma in modo sicuro.

La Commissione giudicatrice operando attraverso la Piattaforma telematica procederà a:

- verificare che le Offerte siano pervenute entro il termine previsto;
- verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nella presente Richiesta di Offerta;
- supportare il R.U.P. per l'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio, limitatamente alla sola documentazione amministrativa;

- redigere apposito Verbale relativo alle attività valutative condotte sulla base del criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'Art. 108, comma 1, del Codice, con individuazione dell'Affidatario del Servizio.

Sulla base del Verbale elaborato dalla Commissione incaricata, l'Area competente procederà alla predisposizione della Determinazione di affidamento del Servizio a favore del Concorrente selezionato, soggetta alla verifica del Direttore del Fondo ed a firma del Presidente del Fondo.

Con la richiamata Determinazione, inoltre, il Fondo provvederà alla nomina del Responsabile Unico del Progetto - R.U.P. (v. Art. 13), preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse.

ART. 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Verificata l'Offerta e pubblicata la relativa "Determinazione di affidamento", il R.U.P. procederà a dare avvio alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice. Tale verifica verrà operata attraverso l'utilizzo del servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'ANAC.

All'esito positivo della verifica dei requisiti il Fondo provvederà alla redazione, condivisione con l'Affidatario e sottoscrizione con lo stesso del Contratto, soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

In tema di imposta di bollo si rende applicabile all'Appaltatore quanto disposto all'Allegato I.4 del Codice.

ART. 10 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Qualora nell'Offerta presentata siano indicati termini e condizioni in contrasto con quelle di cui alla presente Richiesta di Offerta, prevarranno quelle in quest'ultima indicate, senza necessità di ulteriore comunicazione o accordo scritto.

Art. 10.1 - Fatturazione e pagamenti

Il Servizio erogato sarà fatturato dall'Affidatario secondo quanto di seguito specificato. Il Corrispettivo sarà erogato in n. 8 (otto) rate di pari importo e corrisposto, a seguito dell'emissione delle fatture, con cadenza trimestrale.

Ciascuna fattura emessa dovrà:

- essere intestata a "Fondo For.Te." (C.F.: 97275180582);
- essere contrassegnata con l'oggetto dell'affidamento e l'indicazione del CIG;
- riportare la dicitura "credito incedibile";
- riportare il Codice Univoco: **M5UXCR1** ed essere inviate in copia di cortesia in formato *.pdf* all'indirizzo e-mail: amministrazione@fondoforte.it;
- riportare il riferimento alle attività eseguite.

Ulteriori indicazioni utili all'emissione della fattura verranno specificate in fase di sottoscrizione del Contratto.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a favore dell'Affidatario con bonifico bancario, **entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura**. Il pagamento è altresì effettuato a fronte di documentazione a comprova del pagamento dei contributi alla Cassa di appartenenza.

In relazione all'ultima fattura emessa il pagamento sarà effettuato solo previo rilascio del "Certificato di regolare esecuzione" del Servizio.

Art. 10.2 - Modalità di erogazione del Servizio

L'Affidatario si obbliga, irrevocabilmente, a prestare la consulenza personalmente con capacità e diligenza professionale e pertanto a gestire tutte le richieste di consulenza e assistenza provenienti dal Direttore e/o dalle differenti Aree del Fondo, garantendo risposte tempestive alle varie tematiche che verranno dallo stesso sottoposte.

La consulenza e assistenza potranno essere prestate tanto presso la sede del Fondo, quanto a distanza facendo uso della e-mail/PEC e/o telefono, secondo le modalità operative che saranno, di volta in volta, concordate tra le Parti.

Resta comunque inteso che:

- l'Affidatario non è soggetto al potere gerarchico, organizzativo e direttivo del Committente; tuttavia, dovrà svolgere le sue prestazioni nel tempo e secondo le modalità di cui alla presente Richiesta e successivo Contratto;
- l'Affidatario garantisce un adeguato coordinamento e collaborazione con il Committente e dovrà svolgere le sue prestazioni sulla base delle direttive di volta in volta impartite dal Fondo;
- l'Affidatario si impegna a garantire la propria presenza a riunioni tecniche con i rappresentanti del Fondo presso la sede dello stesso e/o presso altre sedi (da concordarsi preventivamente). Inoltre, **per l'esame e l'analisi delle varie problematiche in essere è richiesta la presenza presso la sede del Professionista con una cadenza mediamente settimanale. Il corrispettivo offerto si intende inclusivo di ogni onere e spesa legato all'espletamento dell'incarico: resta dunque esclusa alcuna forma di rimborso spese, salvo non espressamente autorizzata dal Fondo e legata a specifiche richieste dallo stesso avanzate (es. partecipazione a riunioni fuori Roma).**

Per la pianificazione delle attività e l'esecuzione delle stesse, l'Affidatario avrà come riferimento per il Fondo il Direttore, Dott.ssa Eleonora Pisicchio. Ciò non toglie che il Fondo possa, in ogni momento, rivolgersi direttamente al Consulente per esigenze legate all'oggetto del Contratto o che questi possa direttamente relazionare al Consiglio di Amministrazione del Fondo.

In fase di avvio del Contratto le Parti, in apposita riunione, condividono eventuali ulteriori dettagli relativi al Servizio oggetto di affidamento, come descritto al precedente Art. 2, nonché ogni ulteriore specifica e relativa tempistica di esecuzione in relazione alla differente natura delle richieste del Fondo che potranno essere caratterizzate anche da urgenza di riscontro. In caso di violazione delle tempistiche come definite tra le Parti verranno applicate le relative penali come indicate al successivo Art. 10.4.

Altresì il Fondo provvederà, in fase di avvio del Contratto, a fornire al Professionista tutti gli elementi utili, atti ed informazioni, per la corretta esecuzione del Servizio.

Il Professionista si obbliga a rispettare quanto condiviso con il Committente in rispondenza alle esigenze di servizio ed a rispettare ogni eventuale modifica impartita dal Fondo nonché ad attenersi alle condivise tempistiche di esecuzione dei servizi.

In particolare, dovrà assicurare una risposta immediata a tutti i quesiti posti dal Fondo che non richiedano un particolare approfondimento. Tale risposta dovrà essere formalizzata entro le 8 (otto) ore lavorative successive alla recezione del quesito del Fondo, salvo diverso accordo tra le Parti, in apposite note riepilogative delle considerazioni espresse. Nel caso di questioni di maggiore complessità, invece, il parere richiesto verrà emesso in forma scritta dall'Affidatario nelle 16 (sedici) ore successive alla recezione del

quesito del Fondo, salvo il maggior tempo che dovesse essere espressamente accordato in ragione della pluralità dei temi e/o della peculiare complessità della questione.

Resta, comunque, ferma la facoltà per il Fondo di realizzare, liberamente ed in proprio, le attività oggetto del Contratto, come avvalersi della collaborazione, assistenza e consulenza, in relazione ai medesimi servizi/temi di altri Soggetti/Professionisti terzi.

In caso di violazione dei descritti obblighi, il Fondo potrà risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento del danno.

Art. 10.3 - Obblighi e Responsabilità dell'Affidatario

L'Affidatario è sempre responsabile, sia verso il Fondo sia verso terzi, dell'esecuzione delle attività ed in generale del Servizio e di tutti i danni causati al Fondo e/o a terzi nell'esecuzione degli stessi.

È, altresì, pienamente responsabile degli eventuali danni od altro che potrebbero derivare dal suo operato sia verso il Fondo sia verso terzi ed è completamente responsabile anche del rispetto di qualsiasi disposizione di legge nell'erogazione del Servizio, per quanto di sua competenza.

L'Affidatario dichiara di possedere la *know-how*, le capacità, l'esperienza, l'organizzazione, le attrezzature e le risorse per erogare i Servizi in favore del Fondo e che il compenso oggetto di Offerta costituisce corrispettivo idoneo e remunerativo per lo svolgimento degli stessi.

L'Affidatario si impegna e si obbliga a mantenere, per l'intera durata del Contratto, i requisiti soggettivi che hanno determinato l'affidamento del Servizio.

L'Affidatario si obbliga a dare immediata comunicazione al Committente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto di affidamento.

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere ad altri e/o di subappaltare l'esecuzione di tutto e/o di parte dei Servizi.

È fatto, altresì, divieto all'Affidatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso e/o di cedere a terzi i crediti, anche parziali, derivanti dal Contratto.

Art. 10.4 - Controlli e Penali

For.Te. si riserva la più ampia facoltà di procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di puntuali verifiche e controlli circa la corretta esecuzione del Servizio oggetto del presente affidamento nonché di ogni ulteriore adempimento ad essa connesso.

Le eventuali inadempienze alle prescrizioni di cui alla presente Atto ed alle indicazioni fornite nell'Offerta presentata, risultanti dalle verifiche e dai controlli effettuati, possono dar luogo all'applicazione delle penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In particolare, le penali saranno applicate in caso di mancato rispetto da parte dell'Affidatario dei **Service level agreement (SLA)**, secondo quanto dettagliato nella seguente tabella.

Rif.	Descrizione SLA	Unità di misura	SLA	Rilevazione	Penale applicata
SLA1	Mancato rispetto dei termini di risposta in relazione a quesiti non caratterizzati da elevata complessità.	hh (ore)	8 ore lavorative dalla ricezione della comunicazione mail/PEC o diverso termine pattuito con il Fondo	Unica	€ 50,00 per ogni gg di ritardo rispetto allo SLA

SLA2	Mancato rispetto dei termini di risposta in relazione a quesiti caratterizzati da elevata complessità.	hh (ore)	16 ore lavorative dalla ricezione della comunicazione mail/PEC o diverso termine pattuito con il Fondo	Unica	€ 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto allo SLA
------	--	----------	--	-------	--

In ogni altro caso di accertata esecuzione delle attività oggetto del Servizio in difformità rispetto a quanto contrattualmente pattuito o alle condizioni indicate in Offerta e nella documentazione di gara o alle prescrizioni e ulteriori differenti tempistiche condivise con il Fondo o rispetto alle disposizioni comunque applicabili in materia, anche se sopraggiunte alla data della stipula del Contratto, sarà applicata **una penale pari ad € 100,00 (cento/00)** per ogni fatto o atto difforme o per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze concordate con il Fondo.

Il Professionista si impegna a comunicare al Fondo, immediatamente, o al massimo **entro 3 (tre) giorni lavorativi** da quello in cui ne ha avuto conoscenza, l'inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del Contratto.

Ogniquale si verificassero inadempimenti od irregolarità nell'espletamento del Servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell'Affidatario, tali da non comportare la risoluzione del Contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, il Fondo invierà all'Affidatario formale contestazione scritta, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo termine per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto od in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Affidatario, la stessa non si uniformi a quanto indicato entro il termine stabilito, il Fondo procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

La decisione verrà assunta dal R.U.P. e notificata per iscritto all'Affidatario.

Le penali, una volta accertata la loro applicabilità, saranno imputate in decurtazione all'importo della successiva fattura, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima di un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale del Contratto. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Affidatario raggiunga una somma pari o superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, oltre a pretendere il risarcimento del maggior danno.

In aggiunta a quanto sopra, qualora all'Affidatario vengano applicate n. 3 (tre) penali nell'arco temporale di 2 (due) mesi, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ferma restando l'applicazione delle penali, il Fondo si riserva di richiedere il maggior danno, nonché la risoluzione del Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento, sulla base di quanto disposto dagli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere in capo al Fondo il diritto di applicare le penali.

Resta ferma la facoltà del Fondo, in caso di mancata esecuzione delle prestazioni contrattuali di ricorrere ad altro Soggetto/Professionista, addebitando i relativi oneri sostenuti.

Art. 10.5 - Modifiche del Contratto durante il periodo di efficacia

Per le modifiche del Contratto durante il periodo di efficacia troverà applicazione l'Art. 120, comma 10 del Codice, per una durata massima di 6 (sei) mesi.

Art. 10.6 - Recesso unilaterale dal Contratto

Ai sensi e con le modalità previste dall'Art. 21-sexies della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Fondo ha il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà, altresì, applicazione l'Art. 123 del Codice.

Il Fondo ha diritto di recesso dal Contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

È facoltà del Fondo recedere dal Contratto, in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta, per sopravvenuti vincoli normativi, sopravvenute ragioni di pubblico interesse, intervenuta adozione di diversi accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza del Consulente: in tal caso, il Consulente nulla avrà da pretendere a titolo di compenso e/o risarcimento.

Art. 10.7 - Risoluzione del Contratto

L'inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del Contratto, ai sensi degli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il Contratto potrà, in ogni caso, essere risolto di diritto a norma dell'Art. 1456 del Codice Civile, qualora il Fondo dichiari all'Affidatario di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di una delle seguenti circostanze e/o dei seguenti inadempimenti:

1. perdita dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice;
2. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Consulente;
3. qualora, anche successivamente alla stipula del Contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità;
4. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui al presente affidamento;
6. violazione delle disposizioni di cui all'Art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice Etico approvato dal Fondo For.Te.;
7. ogni altra inadempienza, ivi non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del Contratto.

La dichiarazione di risoluzione del Contratto verrà comunicata a mezzo raccomandata A/R o PEC.

Art. 10.8 - Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

L'Affidatario dichiara con la sottoscrizione della Richiesta di Offerta di aver letto e compreso la "Informativa Privacy - Fornitori di beni, servizi e lavori" disponibile sul sito istituzionale del Fondo nella sezione "Privacy Policy".

Art. 10.9 - Riservatezza

Il Fondo e l’Affidatario si impegnano ad osservare e rispettare la riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento dell’attività conseguente all’affidamento, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *know-how*, *policy* e procedure interne, applicativi e *software* del Committente.

A tal riguardo l’Affidatario si obbliga a:

- considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a soggetti terzi le informazioni riservate;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori *standard* professionali, al fine di mantenere riservate le informazioni riservate, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di *privacy* e di protezione dei dati personali;
- non utilizzare, trasferire, riprodurre, copiare anche una qualsiasi parte di tali Informazioni Riservate senza lo specifico consenso del Committente.

Resta in ogni caso inteso che, le informazioni riservate fornite rimangono di proprietà del Committente.

La durata di tale obbligo di riservatezza decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto fino a 5 (cinque) anni successivi alla scadenza dello stesso.

Alla scadenza del Contratto e/o in caso di risoluzione dello stesso, l’Affidatario si impegna a riconsegnare al Committente gli originali e tutte le copie dei documenti, su qualunque supporto creati, che contengano o che si riferiscano alle informazioni riservate.

L’Affidatario si impegna altresì a cancellare o distruggere qualsiasi registrazione effettuata su qualunque supporto delle informazioni riservate.

È facoltà del Fondo verificare il rispetto dell’obbligo di riservatezza e dei vincoli assunti dall’Affidatario con il presente articolo. Il mancato adempimento di tali obblighi rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del Contratto da parte del Committente.

Le Parti riconoscono che il trattamento dei predetti dati personali è necessario per le finalità connesse e/o strumentali all’esecuzione del Contratto e dei Servizi, per l’adempimento degli obblighi di legge e per le correlate esigenze di tipo operativo e gestionale. Il mancato o incompleto conferimento dei predetti dati personali comporterà l’impossibilità di stipulare il Contratto e di eseguire i Servizi.

In aggiunta, per la prestazione del Servizio l’Affidatario, tratterà taluni dati personali dei quali il Fondo è Titolare; per l’effetto, quest’ultimo provvederà a nominare l’Affidatario “Responsabile esterno del trattamento”, mediante apposito Atto di nomina, contenente specifiche istruzioni sulle modalità di trattamento dei dati personali.

Art. 10.10 - Codice etico e normativa di cui al D.lgs. n. 231/2001

Nell’esecuzione del Contratto, l’Affidatario è tenuto a svolgere il servizio nel pieno rispetto della normativa anticorruzione, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, per brevità, “Modello 231”) adottati dal Fondo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Detti documenti sono reperibili e consultabili, nella versione di volta in volta vigente, sul sito istituzionale del Fondo: www.fondoforte.it, nella sezione “Conosci For.Te.”, alla voce “Statuto, Regolamenti, Modello 231 e Codice Etico” e l’Affidatario dichiara di averne preso visione, di conoscerli e di accettarli.

Le norme e i principi del Codice Etico e del Modello 231 costituiscono, ad ogni effetto di legge e di contratto, riferimento imprescindibile per ogni tipo di rapporto con il Fondo e l’Affidatario si impegna alla loro puntuale osservanza.

Il Fondo e l’Affidatario concordano che l’inosservanza, anche parziale, del Codice Etico e del Modello 231 costituirà grave inadempimento ed il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, fatto, comunque, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni, patrimoniali e non, derivanti dalla predetta inosservanza.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e il Concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma TRASPARE (in fase di presentazione di Offerta), o all’indirizzo PEC gare@pec.fondoforte.it ed all’indirizzo PEC indicato dal Concorrente sul Portale in fase di iscrizione all’Albo e riportato nella Manifestazione di interesse presentata.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica e/o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

La nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) verrà formalizzata nella determinazione di affidamento.

Il Direttore del Fondo è la Dott.ssa Eleonora Pisicchio. L’ufficio del Direttore è sito in Roma, via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B/p. 8° - 00147 (RM), Tel. 06/468451 ed e-mail: direzione@fondoforte.it.

Il Direttore

Eleonora Pisicchio

Firmato digitalmente

(ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

N.B. - NELLA PRESENTE FASE DI INDAGINE UNICO DOCUMENTO DA TRASMETTERE AL FONDO È LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

GLI ALTRI ALLEGATI SONO COMUNQUE RESI DISPONIBILI IN QUESTA FASE, QUALORA SI INTENDA AVVIARE LA FASE DI PREDISPOSIZIONE DELL’OFFERTA.

SI RICORDA CHE L’OFFERTA DEVE ESSERE PRESENTATA A MEZZO PIATTAFORMA SOLO A SEGUITO DI INVIO FORMALE DA PARTE DEL FONDO DI RICHIESTA DI OFFERTA.

Allegato Indagine di Mercato

- **All. 1** – Manifestazione di interesse;

Allegati previsti per la seconda fase di invito alla presentazione di Offerta

- **All. 2** – Manuale Operativo;
- **All. 3** – XML Modello DGUE - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ed istruzioni di compilazione;
- **All. 4** – Guida alla compilazione del Modello DGUE;
- **All. 5** – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136/2010 sulla “Tracciabilità dei flussi finanziari”.