

**AVVISO DI INDAGINE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RADIO TAXI A CONSUMO A FAVORE DI FONDO FOR.TE., PER LA DURATA DI 36 (TRENTASEI) MESI.**

Spett.le Operatore economico,

il Fondo For.Te. è una associazione riconosciuta con Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2002 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, costituita da CONFCOMMERCIO, CONFETRA, CGIL, CISL, UIL, e iscritta al n. 298/2004 del Registro delle persone giuridiche presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Roma, ed opera a favore delle imprese e dei relativi dipendenti con lo scopo della qualificazione professionale, dello sviluppo occupazionale e della competitività imprenditoriale attraverso la promozione e il finanziamento di Piani formativi aziendali, territoriali, settoriali, individuali (di seguito "**Fondo**" o "**For.Te.**" o "**Committente**" o "**Stazione Appaltante**").

È esigenza di For.Te., in ragione delle proprie finalità istituzionali e della relativa natura giuridica, affidare ad un Operatore Economico specializzato il servizio di radio taxi a consumo, al fine di garantire, per il personale dipendente della sede nazionale e per le esigenze dei membri degli Organi Statutari, gli spostamenti nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale e verso gli aeroporti di Fiumicino e Ciampino a/r, attraverso chiamata diretta ed utilizzo di buoni digitali, per la durata di 36 mesi.

Maggiori dettagli sul contenuto dei servizi richiesti sono riportati all'Art. 2.

L'individuazione del soggetto al quale eventualmente aggiudicare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 (di seguito il "**Codice**"), il "**servizio di radio taxi a consumo a favore di Fondo For.Te.**" (di seguito "**Incarico**" o "**Servizio**" o anche "**Servizi**") avviene a seguito di manifestazione di interesse, regolata dal presente documento e, in una seconda fase, mediante valutazione delle Offerte presentate dagli Operatori invitati, in applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

Si rileva come per l'affidamento in oggetto, secondo quanto previsto dall'Art. 48 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante abbia rilevato l'assenza di un interesse transfrontaliero certo.

Resta inteso che il Fondo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, dovendosi quindi escludere che la partecipazione alla presente procedura o la formulazione di un'Offerta possa dare luogo a pretese o diritti di alcuna natura. La presente Indagine di mercato, non può essere intesa come invito a proporre Offerta al pubblico ex Art. 1336 c.c., oppure come Avviso o Bando ai sensi dell'Allegato II.6 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora, in risposta alla successiva Richiesta di Offerta inviata formalmente agli Operatori interessati alla partecipazione, nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola "Manifestazione di interesse" conforme e conseguente Offerta valida.

## ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Fondo For.Te.

Indirizzo postale: via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B p. 7° e 8°

Paese: Italia / Città: Roma / Codice Postale: 00147

Punti di contatto: Ufficio Gare, Affari legali e Qualità della formazione

Direttore: Dott.ssa Eleonora Pisicchio

Posta elettronica: [garaeaffarilegali@fondoforte.it](mailto:garaeaffarilegali@fondoforte.it)

Posta Elettronica Certificata: [gare@pec.fondoforte.it](mailto:gare@pec.fondoforte.it)

Profilo committente (URL): <https://www.fondoforte.it/>

## ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di radio taxi a consumo, da prestarsi a favore del Fondo For.Te.

In particolare, il Servizio richiesto deve garantire gli spostamenti nell'area urbana ed extraurbana della città metropolitana di Roma Capitale e verso gli aeroporti di Fiumicino e Ciampino a/r, su richiesta del personale dipendente della sede e per esigenze dei membri degli Organi Statutari (di seguito anche "beneficiari").

La società aggiudicataria dovrà garantire un parco veicoli tale da assicurare la massima puntualità e celerità nell'esecuzione del servizio taxi, con copertura giornaliera del servizio 24 ore su 24.

**I Beneficiari del servizio potranno usufruirne effettuando la prenotazione mediante chiamata ovvero con App dedicata dell'Operatore economico e la gestione del pagamento dovrà essere almeno garantita tramite apposita App su smartphone, con creazione di un voucher telematico e/o tramite carta di credito.**

L'importo dell'affidamento di cui al successivo Art. 3.1 è da rendicontare a consumo, sulla base dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dei Beneficiari, tenuto conto delle vigenti tariffe comunali deliberate dal Comune di Roma, giusta Deliberazione di Giunta n. 252/2024 approvato in data 16 luglio 2024, cui non dovrà essere applicata alcuna ulteriore commissione percentuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 58 del Codice, si precisa che **l'appalto è costituito da un solo lotto** in quanto è necessario garantire la conduzione unitaria e coordinata del Servizio, con modalità uniformi e complessivamente integrate, da parte dell'unico Operatore economico individuato.

## ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO, DURATA, RICHIESTE DI CHIARIMENTO

### ***Art. 3.1 – Valore dell'appalto***

Il Servizio sarà remunerato a consumo sulla base delle prestazioni effettivamente rese dall'Affidataria.

Nella vigenza del Contratto, il Fondo avrà la facoltà di richiedere "corse" taxi fino a concorrenza del corrispettivo massimo erogabile (anche il "plafond"), che è stato fissato in **€ 81.000,00 (ottantunomila/00) esenti da IVA** ai sensi dell'articolo 10, primo comma, n. 14) del D.P.R. del 26 ottobre 1972, n. 633.

Nulla potrà rivendicare l'Aggiudicataria avverso il Fondo nel caso in cui, alla scadenza naturale del Contratto, non dovesse essere esaurito il "plafond" massimo sopra indicato.

In merito ai costi della manodopera, da individuare nella documentazione di gara ai sensi dell'Art. 41, comma 14 del Codice, si specifica quanto segue. Il servizio taxi è un servizio ad alta intensità di manodopera ma si evidenzia una difficoltà oggettiva nell'individuare il relativo costo della manodopera, in relazione alla natura occasionale e temporanea del servizio da rendere.

Considerato il *plafond* definito per il triennio, pari ad € 81.000,00, il costo della manodopera è stato comunque individuato nella misura di circa il 44%, per una cifra pari a € 35.464,50. Il CCNL di riferimento è il seguente: **IC50 - CCNL dipendenti di cooperative esercenti attività nel settore taxi e radio taxi.**

Si specifica, ai sensi dell'Art. 11, comma 3 del Codice, che la S.V. potrà indicare nella propria Offerta economica (rif. Art. 5.2) il differente Contratto Collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato.

Si specifica, da ultimo, che il costo della manodopera indicato in sede di Offerta, variabile in funzione di molteplici fattori complessivamente dipendenti dall'organizzazione aziendale, potrà legittimamente non coincidere con quello stimato dalla Stazione Appaltante. Il Fondo si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, di valutare la congruità dei costi della manodopera qualora appaiano anormalmente bassi.

Tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'Art. 108, comma 9 del Codice per la presente procedura di gara non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

Nella determinazione del valore globale stimato dell'appalto, il Fondo considera la possibile **opzione di proroga** di cui all'Art. 120 comma 10 del Codice, **per una durata massima di 12 (dodici) mesi** o comunque fino ad esaurimento del valore del Contratto e della relativa opzione.

L'importo indicato a base di gara costituisce valore massimo presunto dell'appalto, calcolato sulla stima di spesa sostenuta dal Fondo in precedenti affidamenti di pari servizi.

Il valore globale stimato dell'appalto, nel rispetto della soglia di cui all'Art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, risulta dunque essere così determinato:

VOCI		IMPORTO NETTO
A	Importo di gara ( <i>plafond</i> spendibile a consumo per il periodo di tre anni)	81.000,00 €
B	Importo per opzione di proroga (Art. 120, comma 10 del Codice) di durata massima pari a 12 (dodici) mesi	27.000,00 €
<b>Valore globale stimato (A+B)</b>		<b>108.000,00 €</b>

Il valore globale stimato è inferiore alla soglia di cui all'Art. 50, comma 1 lett. b) del Codice, consentendo pertanto l'affidamento diretto del servizio.

### **Art. 3.2 - Durata dell'affidamento**

Il Servizio avrà durata di **36 (trentasei) mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto**, fatta salva la possibilità di proroga in conformità all'ipotesi prevista dall'Art. 120 comma 10 del Codice, per una durata massima di 12 (dodici) mesi, o comunque fino ad esaurimento del valore del Contratto e della relativa opzione, qualora attivata. Alla proroga si applicano gli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel Contratto.

In nessun modo il Contratto si rinnoverà automaticamente e tacitamente.

### **Art. 3.3 - Richieste di chiarimento**

Nella fase di Indagine di mercato, i Concorrenti potranno formulare eventuali richieste di chiarimento tramite PEC all'indirizzo [gare@pec.fondoforte.it](mailto:gare@pec.fondoforte.it), entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 23 gennaio 2025**.

Richieste di chiarimento potranno essere formulate, dopo l'invito formale alla presentazione di Offerta successivo all'esito dell'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, **esclusivamente** per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale denominata "TRASPARE" (anche solo la "Piattaforma" o "TRASPARE")" (v. Art. 5.2), entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14 febbraio 2025**, secondo le modalità riportate nel Manuale Operativo (All. 2).

## **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori economici saranno ammessi a presentare Offerta secondo le disposizioni di cui all'Art. 65 del Codice.

Gli Operatori economici iscritti all'Albo, inoltre, qualora intendano presentare manifestazione di interesse per la conseguente partecipazione alla procedura di affidamento diretto del servizio in oggetto saranno chiamati a dimostrare di essere in possesso anche dei requisiti di cui ai successivi Artt. 4.1 e 4.2.

### **Art. 4.1 - Requisiti generali**

È prevista l'esclusione dalla presente procedura qualora sussista una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (Artt. da 94 a 98).

È comunque prevista l'esclusione nel caso in cui siano stati svolti incarichi in violazione dell'Art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà certificato, in fase di presentazione dell'Offerta, attraverso la presentazione del modello DGUE, di cui al successivo Art. 5.2.1.

### **Art. 4.2 - Requisiti di idoneità tecnico - professionale**

È prevista l'esclusione dalla presente procedura qualora per la S.V. non risulti l'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (ex Art. 100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

## **ART. 5 – SOGGETTI INVITATI, TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DELL'OFFERTA E RELATIVI CONTENUTI**

### **Art. 5.1 - Soggetti invitati e termine ultimo per la presentazione della Manifestazione di interesse**

Ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento diretto, ex Art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, come identificata in premessa e regolamentata dal presente atto, **saranno invitati a presentare Offerta tutti gli Operatori economici** che alla data del **31 gennaio 2025, ore 18:00**:

- i)*** risulteranno regolarmente iscritti all'Albo fornitori del Fondo, almeno in una delle specifiche categorie e sottocategorie merceologiche di seguito indicate: "**S26: Servizio di trasporto**", sottocategoria "**S26.1: Servizio di trasporto di persone**";
- ii)*** avranno trasmesso all'indirizzo PEC [gare@pec.fondoforte.it](mailto:gare@pec.fondoforte.it) del Fondo, la "Manifestazione di interesse" (All.1).

In relazione al punto **i)** si precisa quanto segue. L'iscrizione all'Albo fornitori del Fondo può essere effettuata

solo previa registrazione alla Piattaforma TRASPARE raggiungibile al link <https://fondoforte.traspere.com/>. L'accesso alla Piattaforma deve essere effettuato tramite l'icona "ACCEDI" selezionando "Accesso Azienda".

Durante la procedura di iscrizione all'Albo fornitori verrà richiesto di indicare le categorie/sottocategorie merceologiche di interesse.

**Si consiglia di perfezionare la registrazione alla Piattaforma e trasmettere la domanda di iscrizione all'Albo fornitori con adeguato anticipo rispetto al termine previsto.**

**N.B.:** la richiesta di iscrizione all'Albo fornitori deve essere verificata e validata dalla competente Area del Fondo. Considerata l'eventuale necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio sulla documentazione caricata sulla Piattaforma, si ribadisce l'importanza di anticipare il prima possibile l'avvio della procedura di registrazione ed iscrizione.

In relazione al punto *ii*) si precisa quanto segue. La "Manifestazione di interesse" deve essere redatta facendo uso del *format* allegato (**All. 1**).

La "Manifestazione di interesse" debitamente compilata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Rappresentante legale *p.t.* o da altro soggetto munito di idonei poteri e trasmessa entro il termine indicato. Si specifica che la "Manifestazione di interesse" non è vincolante per il Concorrente che, qualora intendesse non prendere successivamente parte alla procedura di gara, non sarebbe obbligato a presentare Offerta.

Resta inteso che è responsabilità degli Operatori economici provvedere tempestivamente all'iscrizione all'Albo Fornitori ed a far pervenire alla Stazione Appaltante la "Manifestazione di interesse" entro il termine definito, **31 gennaio 2025, ore 18:00**, pena l'impossibilità di essere invitato a prendere parte alla procedura di gara.

**Si invitano altresì gli Operatori a valutare con attenzione, prima di provvedere all'iscrizione all'Albo ed alla trasmissione della "Manifestazione di interesse", l'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali ed il rispetto delle prescrizioni minime riportate agli Artt. 10.3 e 10.4 (riferite ai veicoli ed ai conducenti) da attestare, in autodichiarazione, in fase di sottoscrizione della manifestazione di interesse.** Il mancato possesso dei requisiti previsti, sia generali che speciali, oggetto di comprova in caso di affidamento mediante utilizzo del FVOE, comporterà l'esclusione dell'Operatore dalla procedura di gara.

#### ***Art. 5.2 - Termine ultimo per la presentazione delle Offerte e relativi contenuti***

Le "Manifestazioni di interesse", pervenute entro la scadenza indicata, saranno esaminate dai competenti Uffici del Fondo per una verifica di conformità che sarà svolta previo accertamento dell'iscrizione degli istanti all'Albo fornitori. Troverà applicazione l'istituto del c.d. "Soccorso istruttorio", nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 101 del Codice, **limitatamente alla "Manifestazione di interesse" formulata.**

Gli Operatori economici che avranno presentato una manifestazione di interesse conforme e che risulteranno iscritti all'Albo fornitori verranno formalmente invitati dal Fondo a presentare Offerta. L'invito è effettuato mediante la trasmissione da parte del Fondo di "Richiesta di Offerta", attraverso la Piattaforma "TRASPARE".

Per partecipare alla procedura di affidamento, l'Offerta dovrà essere trasmessa al Fondo, esclusivamente attraverso la Piattaforma, entro il **termine perentorio fissato alle ore 17:00 del giorno 18 febbraio 2025**. La Piattaforma non consentirà il caricamento dell'Offerta oltre il termine di scadenza ivi indicato.

**Ciascun Concorrente può presentare una sola Offerta.**

L'Offerta vincolerà il Concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

L'acquisizione dell'Offerta non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Fondo For.Te., che non assume alcun vincolo in ordine all'affidamento del Servizio, né l'attribuzione in capo al Concorrente di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del Contratto.

For.Te. si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura di affidamento, senza che ciò possa costituire diritto e/o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo e/o rimborso dei costi e/o delle spese eventualmente sostenute dal Concorrente e/o da eventuali aventi causa per aver fornito le informazioni richieste dalla presente indagine.

Per la presentazione dell'Offerta è richiesto il caricamento sulla Piattaforma, entro il termine indicato, della seguente documentazione:

- **Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa - BUSTA A).** Il Concorrente dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "BUSTA A", contenente la documentazione amministrativa, secondo i dettagli di seguito forniti. Ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione tecnica (Offerta tecnica - BUSTA B).** Il Concorrente dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "BUSTA B", contenente la documentazione tecnica, secondo i dettagli di seguito forniti. Ciascun documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- **Documentazione economica (Offerta economica - BUSTA C).** Il Concorrente dovrà inserire in Piattaforma una cartella denominata "BUSTA C", contenente la documentazione economica, secondo i dettagli di seguito forniti. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

#### ***Art. 5.2.1 - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta A"***

La Documentazione amministrativa contiene:

- la "**Richiesta di Offerta**" sottoscritta digitalmente ad accettazione delle condizioni nella stessa indicate;
- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui agli Artt. da 94 a 98 del Codice e speciale di cui all'Art. 100, secondo il "**Modello DGUE**", reso disponibile dalla Stazione Appaltante in formato XML (**All. 3**). La compilazione del DGUE deve essere effettuata accedendo al servizio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per il tramite della Piattaforma di approvvigionamento digitale "TRASPARE". Per la corretta compilazione del DGUE in formato XML, nelle Parti: II, III, IV lett. a) e VI, Vi invitiamo a consultare la "**Guida alla compilazione del Modello DGUE**" fornita in allegato (**All. 4**). All'esito della compilazione *online* del DGUE, eseguito il *download* del documento in formato *.pdf*, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal soggetto dichiarante.
- la Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136/2010, sulla "**Tracciabilità dei flussi finanziari**", secondo il *format* allegato (**All. 5**) debitamente compilata e sottoscritta. Del firmatario dovrà essere allegato documento di riconoscimento.

#### ***Art. 5.2.2. - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta B"***

La "Busta B" deve contenere l'Offerta tecnica del Concorrente nella quale dovranno essere fornite le seguenti indicazioni.

P.	ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA
1.	Caratteristiche del parco auto e del servizio. Dalla descrizione devono almeno emergere le seguenti informazioni: numero complessivo di veicoli convenzionati disponibili nell'ambito del Comune di Roma e verso gli Aeroporti Fiumicino - Ciampino a/r; modalità di accesso al Servizio.
2.	Descrizione delle condizioni applicate per l'esecuzione del Servizio.
3.	Descrizione dei servizi aggiuntivi e migliorativi offerti in caso di sottoscrizione del Contratto/Convenzione.

Il documento costituente l'Offerta tecnica deve essere un **elaborato della dimensione massima di 10 (dieci) cartelle (formato A4 – carattere Arial 12pt.)**. Nel computo delle cartelle si intendono esclusi copertina ed indice.

Con l'obiettivo di semplificare le attività di predisposizione dell'Offerta Tecnica è consentito all'Operatore economico:

- in risposta al Punto 1., di presentare documentazione disponibile (es. *brochure*, presentazioni istituzionali) e/o estratti di pagine del sito istituzionale e/o di altri documenti, da cui è possibile desumere le informazioni richieste;
- in relazione al Punto 2., di presentare il testo della Convenzione di Servizio applicata al Fondo o altro documento contenente le condizioni applicate per il Servizio;
- in relazione al Punto 3., di presentare documentazione disponibile (es. *brochure*, presentazioni istituzionali) e/o estratti di pagine del sito istituzionale e/o di altri documenti, da cui è possibile desumere le informazioni richieste.

Nell'ipotesi in cui l'Operatore scelga per uno o più punti di presentare specifica documentazione a supporto, non troveranno applicazione le restrizioni in ordine al numero delle cartelle sopra previste per l'Elaborato tecnico.

#### **Art. 5.2.3. - Contenuto della cartella di archivio denominata "Busta C"**

La "Busta C" deve contenere l'Offerta economica del Concorrente, redatta secondo i contenuti del "Modello di Offerta economica" (All. 6), nella quale dovrà essere riportata la percentuale di sconto che si intende applicare rispetto alle predeterminate fasce di fatturato annuo per il servizio erogato al Fondo.

Si richiede, inoltre, di indicare nell'Offerta economica i seguenti dettagli:

1. il **costo complessivo della manodopera** che deve intendersi per lo svolgimento dell'intero Servizio a perfetta regola d'arte;
2. l'importo relativo agli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro stimati dalla S.V. per l'esecuzione del Servizio;
3. Il/i CCNL applicato/i alle figure professionali impegnate nell'esecuzione del Servizio, **se diverso da quello indicato dal Fondo**.

In relazione al punto 3. (CCNL) si specifica che il Concorrente può indicare in Offerta economica il differente contratto collettivo applicato rispetto a quello indicato dal Fondo (v. Art. 3.1), purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele. In quest'ultimo caso, il Concorrente deve fornire una dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Si precisa che gli sconti applicati saranno determinati dall'Offerente in base ai propri calcoli, indagini, stime e sono fissi ed invariabili, fatto salvo quanto previsto dalle applicabili disposizioni del Codice Civile e da quanto previsto dall'Art. 9 del Codice Appalti in materia di conservazione dell'equilibrio contrattuale.

Con la sottoscrizione della presente Richiesta di Offerta il Concorrente dichiara che, sulla base della stima effettuata, pur applicando gli sconti previsti, il corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione del Servizio.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI CREAZIONE E CARICAMENTO DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA TRASPARE**

La presentazione dell'Offerta dovrà avvenire in modalità telematica mediante la Piattaforma "TRASPARE". A tal riguardo, è necessario:

- essere iscritti all'Albo Fornitori del Fondo For.Te.;
- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'Offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- attenersi alle indicazioni riportate nel "Manuale Operativo", allegato (All. 2), pur considerando le specifiche di seguito riportate.

**In particolare:** il Concorrente per la creazione dell'archivio digitale "OFFERTA" e dei sotto-archivi, Buste digitali, dovrà seguire gli *step* di seguito elencati:

- I.* i singoli documenti richiesti, correttamente compilati e sottoscritti digitalmente, devono comporre n. 3 (tre) cartelle in formato *.zip*, nel rispetto delle indicazioni della Richiesta di Offerta, rispettivamente denominate "Busta A", "Busta B", "Busta C";
- II.* ciascuna delle n. 3 (tre) cartelle in formato *.zip*, denominate "Busta A", "Busta B", "Busta C" deve essere firmata digitalmente;
- III.* le cartelle "Busta A", "Busta B", "Busta C" devono essere inserite in un'unica cartella di archivio, anch'essa in formato *.zip*, che deve essere denominata "OFFERTA" e firmata digitalmente.

Completati gli *step* descritti nei precedenti Punti, effettuato il *log-in* alla propria Area personale sulla Piattaforma "TRASPARE", si dovrà accedere all'interfaccia "GARE" e, quindi, alla sezione "Richieste di Preventivo" sottosezione "Non Inviato" all'interno della quale sarà possibile visionare la procedura in oggetto.

Attraverso la funzione "dettagli" all'interno della procedura di gara sarà possibile provvedere al caricamento dell'"OFFERTA".

Inserita, nell'unico spazio previsto, la cartella di archivio firmata digitalmente denominata "OFFERTA" di cui al Punto 3., la S.V. potrà procedere al caricamento dell'Offerta (cartella di archivio) entro il termine previsto, tramite l'apposita funzione "INVIA PREVENTIVO">Procedi.

Caricata la cartella di archivio "OFFERTA" e indicato l'importo complessivo offerto al netto di IVA di legge sulla Piattaforma, la S.V. potrà procedere tramite apposita funzione (in verde) "INVIA OFFERTA".

Vi invitiamo, pertanto, ad accedere in tempo utile alla Piattaforma e, quindi, alla Vostra Area personale all'interno della quale, nell'interfaccia "GARE", sarà possibile individuare la procedura in oggetto per il caricamento dell'Offerta.



Lo scrivente Fondo, in qualità di Stazione Appaltante, si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e ad inviare l'Offerta.

## ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata secondo la seguente ponderazione:

- Offerta tecnica - fino ad un massimo di **punti 70/100**;
- Offerta economica - fino ad un massimo di **punti 30/100**.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna Offerta è quindi pari al risultato derivante dal: punteggio "Offerta tecnica" + punteggio "Offerta economica", determinati secondo i criteri specificati nel prosieguo. risulterà miglior offerente il Concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

### Art. 7.1 - Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, come descritti nella sottostante Tabella.

P.	Elementi	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO discrezionale
1.	<b>Caratteristiche del parco auto e del servizio</b>	Valutazione dell'efficienza del servizio in dipendenza delle dimensioni della flotta circolante nonché della tipologia e caratteristiche dei veicoli e delle modalità di accesso al servizio e di gestione delle prenotazioni.	<b>Max. 40 pt.</b>
2.	<b>Condizioni di servizio</b>	Valutazione delle condizioni di servizio riservate al Fondo.	<b>Max. 20 pt.</b>
3.	<b>Servizi aggiuntivi</b>	Valutazione della rispondenza alle esigenze del Fondo dei servizi aggiuntivi proposti.	<b>Max. 10 pt.</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>			<b>Max. 70 pt.</b>

Il punteggio complessivo ottenuto dal Concorrente per l'Offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, verrà espresso per ciascun elemento specifico di valutazione, indicato nella Tabella, un giudizio qualitativo sintetico corrispondente ad uno tra gli (undici) giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Molto scarso	0,2
Gravemente insufficiente	0,1

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'Offerta in relazione a ciascuno dei criteri previsti, al fine di ottenere il **coefficiente medio da applicare** al medesimo.

Nel calcolo del coefficiente medio si terrà conto delle **sole 2 (due) cifre decimali dopo la virgola senza procedere ad ulteriori arrotondamenti**.

Per la determinazione del punteggio tecnico da attribuire all'Offerta si applicherà la seguente formula:

$$P_{ti} = \sum_{j=1}^n C_{ji} \cdot P_j$$

dove

**i** = indice identificativo di ciascun Concorrente

**j** = indice identificativo di ciascun criterio tecnico

**P<sub>ti</sub>** = punteggio tecnico del concorrente *i-esimo*

**C<sub>ji</sub>** = coefficiente medio del criterio di valutazione *j-esimo* per il Concorrente *i-esimo*

**P<sub>j</sub>** = Punteggio max criterio di valutazione *j-esimo*

**Non verranno prese in considerazione** Offerte che, all'esito della valutazione dell'Offerta tecnica (**Busta B**), totalizzeranno un punteggio non riparametrato **inferiore a 30/70 (trenta/settanta) punti**.

**Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'Offerta tecnica complessiva nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'Offerta del Concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'Offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle Offerte degli altri Concorrenti un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$\text{Pot-i} = \text{Valutazione ote-v-i} / \text{Valutazione ote-max} \times 70$$

dove

**Pot-i:** è il punteggio della valutazione tecnica assegnabile alla i-esima offerta.

**Valutazione ote-max:** è il punteggio massimo ottenuto dalla migliore offerta.

**Valutazione ote-v-i:** è il punteggio ottenuto del Concorrente i-esimo.

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'Offerta tecnica.

Anche ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico vengono prese in considerazione le due cifre decimali dopo la virgola, senza nessun ulteriore arrotondamento.

### **Art. 7.2 - Criteri di valutazione dell'Offerta Economica**

L'Offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**.

Attraverso l'Offerta economica è richiesto al Concorrente di indicare una percentuale di sconto per ciascuna delle fasce di fatturato predeterminate e di seguito esposte. Per ciascun Concorrente, il Fondo procederà alla determinazione della percentuale di sconto media ponderata sulla base dei pesi definiti.

Fasce	Fatturato annuo	Peso
1	Da 0,00 € fino a 9.000,00 €	50
2	Da 9.001,00 € a 18.000,00 €	30
3	Da 18.001,00 € fino a 27.000,00 €	20

La formula applicata è la seguente:

$$\mu = (x1 * p1 + x2 * p2 + x3 * p3) / (p1 + p2 + p3)$$

dove:

$\mu$  rappresenta la percentuale di sconto media ponderata;

$x1, x2, x3$ , rappresentano i tre valori (ovvero le percentuali di sconto) offerti dal Concorrente per ciascuna fascia di fatturato;

$p1, p2, p3$ , rappresentano i corrispondenti pesi definiti.

La percentuale di sconto media ponderata verrà applicata sul "plafond" disponibile per il triennio (€ 81.000,00) determinando un valore utile ai soli fini dell'attribuzione del punteggio dell'Offerta economica.

Sulla base dei valori ottenuti, il punteggio finale attribuito alle Offerte economiche dei diversi Concorrenti verrà calcolato sulla base della seguente formula di riparametrazione:

$$\text{P. ec-i} = (\text{Val. min}/\text{Val i-esima}) \times 30$$

dove

**30** = Punteggio economico massimo conseguibile.

**P. ec-i** = punteggio economico assegnabile alla i-esima Offerta;

**Val. min** = valore minimo tra le Offerte presentate dai Concorrenti;

**Val. i-esima** = valore dell'Offerta presentata dal Concorrente i-esimo.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno prese in considerazione le due cifre decimali dopo la virgola, senza nessun ulteriore arrotondamento

### **Art. 7.3 - Attribuzione del Punteggio complessivo**

Il **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta sarà il risultato derivante dal: punteggio "Offerta tecnica" + punteggio "Offerta economica".

Con riferimento al **punteggio complessivo** conseguito da ciascuna Offerta, qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più Offerte, verrà data priorità all'Offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Offerta tecnica.

## **ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma TRASPARE e non potranno essere più modificabili o sostituibili. Saranno altresì conservate dalla Piattaforma in modo sicuro.

La Commissione giudicatrice operando attraverso la Piattaforma telematica procederà a:

- verificare che le Offerte siano pervenute entro il termine previsto;
- verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nella presente Richiesta di Offerta;
- supportare il R.U.P. per l'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio, limitatamente alla sola documentazione amministrativa;
- redigere apposito Verbale relativo alle attività valutative condotte sulla base del criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'Art. 108, comma 1, del Codice, con individuazione dell'Affidataria del Servizio.

Sulla base del Verbale elaborato dalla Commissione incaricata, l'Area competente procederà alla predisposizione della Determinazione di affidamento del Servizio a favore del Concorrente selezionato, soggetta alla verifica del Direttore del Fondo ed a firma del Presidente del Fondo. L'importo dell'affidamento corrisponderà al valore del "*plafond*" definito per i 36 mesi, fatto salvo l'esercizio della possibile opzione di rinnovo.

Con la richiamata Determinazione, inoltre, il Fondo provvederà alla nomina del Responsabile Unico del Progetto - R.U.P. (v. Art. 13), preso atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse.

## **ART. 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO**

Verificata l'Offerta e pubblicata la relativa "Determinazione di affidamento", il R.U.P. procederà a dare avvio alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice. Tale verifica verrà operata attraverso l'utilizzo del servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'ANAC.

All'esito positivo della verifica dei requisiti il Fondo provvederà alla redazione, condivisione con l'Affidataria e sottoscrizione con lo stesso del Contratto/Convenzione, soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

In tema di imposta di bollo si rende applicabile all'Appaltatore quanto disposto all'Allegato I.4 del Codice.

## **ART. 10 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Qualora nell'Offerta presentata siano indicati termini e condizioni in contrasto con quelle di cui al presente Avviso, prevarranno quelle in quest'ultima indicate, senza necessità di ulteriore comunicazione o accordo scritto.

### **Art. 10.1 - Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo del servizio reso dall'Affidataria è pari all'importo delle corse eseguite dai tassisti soci della stessa, risultante dall'attivazione del servizio in Convenzione da parte del Committente. I Servizi erogati a consumo saranno fatturati dall'Affidataria con cadenza mensile, salvo diverso accordo tra le parti.

Ciascuna fattura emessa dovrà:

- essere intestata a "Fondo For.Te." (C.F.: 97275180582);
- essere contrassegnata con l'oggetto dell'affidamento e l'indicazione del CIG;
- riportare la dicitura "credito incedibile";
- riportare il Codice Univoco: **M5UXCR1** ed essere inviate in copia di cortesia in formato *.pdf* all'indirizzo e-mail: [amministrazione@fondoforte.it](mailto:amministrazione@fondoforte.it).

Ulteriori indicazioni utili all'emissione della fattura verranno specificate in fase di sottoscrizione del Contratto.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a favore dell'Affidataria con bonifico bancario, **entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura**. Il pagamento è altresì effettuato a fronte di DURC regolare in corso di validità.

In relazione all'ultima fattura emessa, il pagamento sarà effettuato solo previo rilascio del "Certificato di regolare esecuzione" del Servizio.

### **Art. 10.2 - Modalità di erogazione del Servizio**

L'Affidataria è tenuta, irrevocabilmente, ad eseguire a perfetta regola d'arte tutte le attività inerenti al Servizio (v. Art. 2) ed a fare uso della massima professionalità nell'esecuzione dello stesso.

I Beneficiari del servizio dovranno veder evase dall'Affidataria le richieste inoltrate tramite numero telefonico riservato/dedicato ovvero tramite prenotazione *online* o le altre tecnologie offerte dalla medesima Affidataria, in modo da consentire l'arrivo delle vetture taxi all'indirizzo indicato nel più breve tempo possibile.

L'Affidataria si impegna a garantire ai Beneficiari del servizio la possibilità di effettuare il pagamento del servizio taxi espletato dai soci dell'Affidataria tramite *App*, mediante creazione di un *voucher* telematico e/o tramite carta di credito.

Resta comunque inteso che, per problematiche contingenti, l'inesatta o la mancata attivazione del *voucher* per il pagamento telematico non potrà costituire motivo di contestazione né di eccezione alcuna da parte del Committente convenzionato, rispetto all'obbligo di pagamento dell'importo della corsa effettuata. Tuttavia,

il Fondo si riserva la possibilità di richiedere giustificazioni a motivo del temporaneo disservizio.

#### **Art. 10.3 - Personale impiegato nel Servizio**

L'Affidataria è tenuta ad eseguire il Servizio radio taxi impiegando personale munito di preparazione professionale nonché di conoscenze tecniche adeguate rispetto agli strumenti utilizzati.

In relazione al Servizio taxi, l'Affidataria è tenuta all'impiego di personale iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, abilitato per la provincia di Roma e munito della relativa licenza per l'esercizio del servizio taxi ai sensi della Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e ss.mm.ii.

#### **Art. 10.4 - Obblighi e Responsabilità dell'Affidataria**

L'Affidataria si obbliga ad impiegare veicoli regolarmente immatricolati per il servizio di taxi, muniti delle necessarie autorizzazioni così come stabilito dalla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 100 del 16.05.2023, come nel tempo vigente.

I veicoli adibiti al servizio devono:

- essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi definiti dal D.M. 17 giugno 2021 dal Ministero della Transizione Ecologica in relazione all'"affidamento di servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, servizi di trasporto non regolare di passeggeri, servizi di trasporto postali su strada, di trasporto colli, di consegna postale, di consegna colli e per l'acquisizione dei veicoli e dei lubrificanti nei servizi di raccolta di rifiuti". L'Operatore economico deve altresì essere in possesso dei mezzi di prova previsti dallo stesso D.M. 17 giugno 2021 in calce a ciascun criterio;
- essere coperti da adeguata Polizza Assicurativa RCA e RCT, con massimali in termini di legge;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di autoservizi pubblici non di linea (Deliberazione Assemblea Capitolina n. 100 del 16.05.2023) per quanto riguarda la tipologia, il rilascio delle licenze per l'esercizio del servizio e le caratteristiche tecniche delle autovetture;
- essere idonei al servizio ed in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, tassa di possesso e carta di circolazione con annotate le revisioni previste dalla legge.

L'Affidataria dichiara di possedere il *know-how*, le capacità, l'esperienza, l'organizzazione, le attrezzature e le risorse per erogare i Servizi in favore del Fondo e che il compenso oggetto di Offerta costituisce corrispettivo idoneo e remunerativo per lo svolgimento degli stessi.

L'Affidataria si impegna e si obbliga a mantenere, per l'intera durata del Contratto, i requisiti soggettivi che hanno determinato l'affidamento del Servizio.

L'Affidataria si obbliga a dare immediata comunicazione al Committente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto di affidamento.

È fatto assoluto divieto all'Affidataria di cedere ad altri e/o di subappaltare l'esecuzione di tutto e/o di parte dei Servizi.

È fatto, altresì, divieto all'Affidataria di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso e/o di cedere a terzi i crediti, anche parziali, derivanti dal Contratto.

#### **Art. 10.5 - Controlli e Penali**

For.Te. si riserva la più ampia facoltà di procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di puntuali verifiche e controlli circa la corretta esecuzione del Servizio oggetto del presente affidamento nonché di ogni ulteriore

adempimento ad essa connesso.

Le eventuali inadempienze rispetto alle prescrizioni poste a carico dell’Affidataria nel presente documento, nell’Offerta presentata e nella Convenzione/Contratto, risultanti dalle verifiche e dai controlli effettuati, possono dar luogo all’applicazione di penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata in una misura massima di € 100,00 (cento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ogniqualvolta si verificassero tali inadempienze od irregolarità, tali da non comportare la risoluzione del Contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, il Fondo invierà all’Affidataria formale contestazione scritta, indicante l’ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo termine per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto od in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all’Affidataria, la stessa non si uniformi a quanto indicato entro il termine stabilito, il Fondo procederà all’applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

La decisione verrà assunta dal R.U.P. e notificata per iscritto all’Affidataria.

Le penali, una volta accertata la loro applicabilità, saranno imputate in decurtazione all’importo della successiva fattura, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima di un importo pari al 10% (dieci per cento) dell’importo totale del Contratto. Qualora l’importo complessivo delle penali inflitte all’Affidataria raggiunga una somma pari o superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, oltre a pretendere il risarcimento del maggior danno.

In aggiunta a quanto sopra, qualora all’Affidataria vengano applicate n. 3 (tre) penali nell’arco temporale di 2 (due) mesi, il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell’Art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ferma restando l’applicazione delle penali, il Fondo si riserva di richiedere il maggior danno, nonché la risoluzione del Contratto nell’ipotesi di grave e reiterato inadempimento, sulla base di quanto disposto dagli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

L’applicazione delle penali non esonera in nessun caso l’Affidataria dall’adempimento dell’obbligazione per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere in capo al Fondo il diritto di applicare le penali.

Resta ferma la facoltà del Fondo, in caso di mancata esecuzione delle prestazioni contrattuali, di ricorrere ad altro Operatore economico.

#### ***Art. 10.6 - Modifiche del Contratto durante il periodo di efficacia***

Per le modifiche del Contratto durante il periodo di efficacia troverà applicazione l’Art. 120, comma 11 del Codice, per una durata massima di 6 (sei) mesi.

#### ***Art. 10.7 - Recesso unilaterale dal Contratto***

Ai sensi e con le modalità previste dall’Art. 21-sexies della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Fondo ha il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà, altresì, applicazione l’Art. 123 del Codice.

Il Fondo ha diritto di recesso dal Contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

È facoltà del Fondo recedere dal Contratto, in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta, per sopravvenuti vincoli normativi, sopravvenute ragioni di pubblico interesse, intervenuta adozione di diversi

accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza del Consulente: in tal caso, l’Affidataria nulla avrà da pretendere a titolo di compenso e/o risarcimento.

#### **Art. 10.8 - Risoluzione del Contratto**

L’inadempimento da parte dell’Affidataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del Contratto, ai sensi degli Artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il Contratto potrà, in ogni caso, essere risolto di diritto a norma dell’Art. 1456 del Codice Civile, qualora il Fondo dichiari all’Affidataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di una delle seguenti circostanze e/o dei seguenti inadempimenti:

1. perdita dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli Artt. da 94 a 98 e 100 del Codice;
2. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall’Aggiudicatario;
3. qualora, anche successivamente alla stipula del Contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità;
4. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui al presente affidamento;
6. violazione delle disposizioni di cui all’Art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice Etico approvato dal Fondo For.Te.;
7. ogni altra inadempienza, ivi non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del Contratto.

La dichiarazione di risoluzione del Contratto verrà comunicata a mezzo raccomandata A/R o PEC.

#### **Art. 10.9 - Trattamento dei dati personali**

Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

L’Affidataria dichiara con la sottoscrizione della Richiesta di Offerta di aver letto e compreso la “*Informativa Privacy - Fornitori di beni, servizi e lavori*” disponibile sul sito istituzionale del Fondo nella sezione “*Privacy Policy*”.

#### **Art. 10.10 - Riservatezza**

Il Fondo e l’Affidataria si impegnano ad osservare e rispettare la riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento dell’attività conseguente all’affidamento, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *know-how*, *policy* e procedure interne, applicativi e *software* del Committente.

A tal riguardo l’Affidataria si obbliga a:

- considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a soggetti terzi le informazioni riservate;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori *standard* professionali, al fine di mantenere riservate le informazioni riservate, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse;



- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di *privacy* e di protezione dei dati personali;
- non utilizzare, trasferire, riprodurre, copiare anche una qualsiasi parte di tali Informazioni Riservate senza lo specifico consenso del Committente.

Resta in ogni caso inteso che le informazioni riservate fornite rimangono di proprietà del Committente.

La durata di tale obbligo di riservatezza decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto fino a 5 (cinque) anni successivi alla scadenza dello stesso.

Alla scadenza del Contratto e/o in caso di risoluzione dello stesso, l’Affidataria si impegna a riconsegnare al Committente gli originali e tutte le copie dei documenti, su qualunque supporto creati, che contengano o che si riferiscano alle informazioni riservate.

L’Affidataria si impegna altresì a cancellare o distruggere qualsiasi registrazione effettuata su qualunque supporto delle informazioni riservate.

È facoltà del Fondo verificare il rispetto dell’obbligo di riservatezza e dei vincoli assunti dall’Affidataria con il presente articolo. Il mancato adempimento di tali obblighi rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del Contratto da parte del Committente.

Le Parti riconoscono che il trattamento dei predetti dati personali è necessario per le finalità connesse e/o strumentali all’esecuzione del Contratto e dei Servizi, per l’adempimento degli obblighi di legge e per le correlate esigenze di tipo operativo e gestionale. Il mancato o incompleto conferimento dei predetti dati personali comporterà l’impossibilità di stipulare il Contratto e di eseguire i Servizi.

#### **Art. 10.11 - Codice etico e normativa di cui al D.lgs. n. 231/2001**

Nell’esecuzione del Contratto, l’Affidataria è tenuta a svolgere il servizio nel pieno rispetto della normativa anticorruzione, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, per brevità, "Modello 231") adottati dal Fondo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.

Detti documenti sono reperibili e consultabili, nella versione di volta in volta vigente, sul sito istituzionale del Fondo: [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it), nella sezione “*Conosci For.Te.*”, alla voce “*Statuto, Regolamenti, Modello 231 e Codice Etico*” e l’Affidataria dichiara di averne preso visione, di conoscerli e di accettarli.

Le norme e i principi del Codice Etico e del Modello 231 costituiscono, ad ogni effetto di legge e di contratto, riferimento imprescindibile per ogni tipo di rapporto con il Fondo e l’Affidataria si impegna alla loro puntuale osservanza.

Il Fondo e l’Affidataria concordano che l’inosservanza, anche parziale, del Codice Etico e del Modello 231 costituirà grave inadempimento ed il Fondo avrà la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, fatto, comunque, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni, patrimoniali e non, derivanti dalla predetta inosservanza.

#### **ART. 11 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e il Concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma TRASPARE (in fase di presentazione di Offerta), o all’indirizzo PEC [gare@pec.fondoforte.it](mailto:gare@pec.fondoforte.it) ed all’indirizzo PEC indicato dal Concorrente sul Portale in fase di iscrizione all’Albo e riportato nella Manifestazione di interesse presentata.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica e/o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal Contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

La nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) verrà formalizzata nella determinazione di affidamento.

Il Direttore del Fondo è la Dott.ssa Eleonora Pisicchio. L'ufficio del Direttore è sito in Roma, via Marco e Marcelliano, n. 45 Sc. B/p. 8° - 00147 (RM), Tel. 06/468451 ed e-mail: [direzione@fondoforte.it](mailto:direzione@fondoforte.it).

### **Il Direttore**

Eleonora Pisicchio

Firmato digitalmente

*(ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

**N.B. - NELLA PRESENTE FASE DI INDAGINE, UNICO DOCUMENTO DA TRASMETTERE AL FONDO È LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

**GLI ALTRI ALLEGATI SONO COMUNQUE RESI DISPONIBILI IN QUESTA FASE, QUALORA SI INTENDA LA PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA.**

**SI RICORDA CHE L'OFFERTA DEVE ESSERE PRESENTATA A MEZZO PIATTAFORMA SOLO A SEGUITO DI INVIO FORMALE DA PARTE DEL FONDO DI RICHIESTA DI OFFERTA.**

### **Allegato Indagine di Mercato**

- **All. 1** – Manifestazione di interesse.

### **Allegati previsti per la seconda fase di invito alla presentazione di Offerta**

- **All. 2** – Manuale Operativo;
- **All. 3** – XML Modello DGUE - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- **All. 4** – Guida alla compilazione del Modello DGUE;
- **All. 5** – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136/2010 sulla “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- **All. 6** – Format di Offerta economica